

คู่มือการบริหาร โครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน ปีงบประมาณ 2560

- โครงการบ้านมั่นคง
- โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่
- โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส



กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)

912 ถนนพหลโยธิน 47 แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240

www.codi.or.th

คำนำ

“โครงการบ้านมั่นคง” เป็นโครงการที่รัฐบาลมอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดยสำนักบ้านมั่นคงรับผิดชอบดำเนินงานมาตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา มีเป้าหมายในการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนคนจนเมืองทั่วประเทศ สร้างความมั่นคงในการครอบครองที่ดิน พัฒนาระบบสาธารณูปโภค สิ่งแวดล้อมชุมชน และการพัฒนาที่อยู่อาศัยที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตและความสามารถในการจัดการของชุมชน

การดำเนินงานในโครงการบ้านมั่นคง มีแนวทางสำคัญที่ให้คนในชุมชนเจ้าของโครงการเป็นแกนหลักในการแก้ไขปัญหาและจัดการตนเอง โดยมีภาครัฐและหน่วยงานท้องถิ่นให้การสนับสนุน เพื่อแก้ไขปัญหา จัดการตนเองด้านที่อยู่อาศัย และพัฒนาคุณภาพชีวิตร่วมกันของคนในชุมชน เกิดการแก้ไขปัญหาของชุมชนอย่างเป็นระบบในเมือง ทำให้คนจนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย เกิดรูปธรรมการแก้ไขปัญหา มีรูปแบบการแก้ไขปัญหาที่หลากหลาย และเกิดการพัฒนามีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

คู่มือการบริหารโครงการสนับสนุนขบวนองค์กรชุมชน “โครงการบ้านมั่นคง” การพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยองค์กรชุมชนและท้องถิ่น ฉบับนี้เป็นการปรับปรุงเนื้อหาขึ้นใหม่ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้อง ทั้งเจ้าหน้าที่ ชุมชน ใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน ส่งเสริมการทำโครงการให้เกิดการแก้ไขปัญหาของชุมชนให้บรรลุผลตามแผนงาน นำไปสู่การแก้ไขปัญหาของชุมชนได้อย่างยั่งยืนต่อไป

สารบัญ

รายการ	หน้า
ส่วนที่ 1 ความเป็นมา “โครงการบ้านมั่นคง”	
ความเป็นมา “โครงการบ้านมั่นคง”	1
พัฒนาการของโครงการบ้านมั่นคง	2
หลักคิดสำคัญ “โครงการบ้านมั่นคง”	3
ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการบ้านมั่นคง	4
วัตถุประสงค์ของโครงการ	4
กลุ่มเป้าหมาย “โครงการบ้านมั่นคง”	5
องค์กรผู้เสนอโครงการ	5
เกณฑ์การพิจารณาสิทธิในโครงการบ้านมั่นคง	5
กระบวนการพัฒนาโครงการ	6
รูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย	9
หลักคิดสำคัญของการออกแบบวางผังและการออกแบบบ้านผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคง	11
การบริหารจัดการและบริหารงบประมาณโครงการขององค์กรชุมชน	11
ส่วนที่ 2 กลไกและแนวทางการสนับสนุน	
1. กลไกการบริหารจัดการโครงการระดับภาค	13
2. กลไกการบริหารจัดการโครงการระดับชาติ	14
3. งบประมาณโครงการบ้านมั่นคง	15
3.1 เงินสนับสนุนจากรัฐ เป้าหมายดำเนินการ	15
3.2 ประเภทเงินสนับสนุนองค์กรชุมชน	15
3.3 หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง	16
3.4 แนวทางการสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยในมิติชนบท	17
4. งบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ไลรื้อ	18
4.1 สรุปรูปการรับเงินสนับสนุนจากรัฐ	18
4.2 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการปฏิบัติโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวระหว่างรอกการปลูกสร้างที่พักอาศัยถาวรเพื่อรองรับการช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไลรื้อ	18
5. งบประมาณโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน	19
5.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย	19
5.2 หลักเกณฑ์กรณีจะให้คนไร้บ้านออกจากศูนย์คนไร้บ้านเมื่อได้รับการช่วยเหลือตามสมควรแล้ว	20
5.3 แผนการดำเนินงานที่สามารถป้องกันไม่ให้คนไร้บ้านมีจำนวนเพิ่มขึ้น	20
5.4 แนวทางการสร้างที่อยู่อาศัยให้แก่คนไร้บ้าน เพื่อสร้างเป็นชุมชนแห่งใหม่	21
ส่วนที่ 3 มาตรฐานและขั้นตอนการบริหารโครงการ	22

รายการ	หน้า
3.1 ความหมายและวัตถุประสงค์การจัดทำมาตรฐานการบริหารโครงการ	22
3.2 กระบวนการบริหารโครงการ	22
3.2.1 กระบวนการพัฒนาโครงการ	22
3.2.2 กระบวนการเสนอและพิจารณากลับกรองโครงการ	24
3.2.3 กระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ	26
3.2.4 กระบวนการดำเนินโครงการระดับชุมชน	27
3.2.5 การปิดโครงการและการดูแลชุมชนหลังการก่อสร้าง	30
ส่วนที่ 4 การเบิกจ่ายงบประมาณ	32
4.1 รูปแบบการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรชุมชน จำแนกเป็น 3 ประเภท	32
4.1.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน	32
4.1.2 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมือง หรือจังหวัด	34
4.1.3 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	34
4.2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย	36
4.2.1 งบประมาณโครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้าง	36
4.2.2 งบประมาณโครงการที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้าง (งบพัฒนากระบวนการเมือง)	37
4.3 กติกาการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง	37
4.4 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน	37
4.5 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมือง หรือจังหวัด ระดับภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	40
4.6 การกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร	42
ส่วนที่ 5 แบบฟอร์มเอกสารโครงการ	48
โครงการบ้านมั่นคง	
- แบบฟอร์มเงินสนับสนุนองค์กรชุมชน (รหัสงบประมาณ บ8114,บ83014,บ81714ชช.,บ81714ภาคี,บ86014,บ86114,บ86214,บ84014,บ84114)	48
- แบบฟอร์มการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมืองหรือจังหวัด หรือภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	48
- แบบฟอร์มสนับสนุนภาคีความร่วมมือ (รหัสงบประมาณ บ 81214)	49
โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ (รหัสงบประมาณ 84400,84500)	49
โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนไร้บ้าน และกลุ่มผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส (รหัสงบประมาณ 84600)	49
ส่วนที่ 6 การใช้โปรแกรมปิมอส	

ส่วนที่ 1 ความเป็นมาและหลักสำคัญในการดำเนินโครงการบ้านมั่นคง

ความเป็นมา “โครงการบ้านมั่นคง”

การพัฒนาเศรษฐกิจที่ผ่านมาของประเทศ ได้ส่งผลกระทบต่อความเหลื่อมล้ำของการกระจายรายได้ ความยากจนที่รุนแรงขึ้น ความไม่เท่าเทียมกันในการพัฒนาพื้นที่ รวมถึงความไม่เท่าเทียมในเรื่องบริการพื้นฐาน นอกจากนี้ภาวะวิกฤตเศรษฐกิจยังส่งผลให้ปัญหาความยากจนเพิ่มมากขึ้น การเจริญเติบโตของเมืองก่อให้เกิดความแออัด ความเสื่อมโทรมของสิ่งแวดล้อม มีปัญหาชุมชนแออัด ชุมชนบุกรุก กระจุกกระจายในเมืองต่างๆ โดยเฉพาะกรุงเทพมหานครและปริมณฑล และเมืองโดยทั่วไป เนื่องจากขาดการจัดการด้านที่ดินอย่างเหมาะสมรองรับการอยู่อาศัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำหรับกลุ่มคนระดับล่างของเมือง ซึ่งจากข้อมูลปี 2543 พบว่า

1. มีชุมชนแออัดรวมทั้งชุมชนบุกรุกและชุมชนรายได้น้อยอื่นๆ ในเมืองต่างๆ ทั่วประเทศเป็นจำนวนถึง 5,500 ชุมชน 1,500,000 ครัวเรือน จำนวนประชากรสูงถึง 6,750,000 คน
2. เมื่อรวมกับกลุ่มคนที่กระจุกกระจายอยู่นอกชุมชน อาศัยอยู่ตามสถานที่ต่างๆ รวมทั้งคนจนในชุมชนแออัดและที่กระจายในชุมชนเมืองอื่นๆ ทั้งสิ้น 1,870,000 ครัวเรือน ประมาณ 8,250,000 คน
3. เมื่อเปรียบเทียบกับประชากรเมืองทั้งหมดแล้ว สัดส่วนคนจนในชุมชนแออัดสูงถึง ร้อยละ 37
4. กลุ่มคนเหล่านี้ขาดความมั่นคงในการอยู่อาศัย เป็นกลุ่มคนที่อยู่ในที่ดินของรัฐ วัด เอกชน หรือที่ผสม มีปัญหาไล่ที่ในระดับต่างๆ รวมทั้งที่อยู่ในระหว่างการไล่รื้อรวม 445 ชุมชน ประมาณ 200,000 ครัวเรือน

จากการสำรวจข้อมูลชุมชนแออัดทั่วประเทศ โดยเครือข่ายชุมชนโครงการบ้านมั่นคง 34 เครือข่ายทั่วประเทศ ลงสำรวจข้อมูลชุมชนผู้เดือดร้อนในแต่ละเมืองช่วงเดือนธันวาคม 2550 - เมษายน 2551 โดยมีฐานข้อมูลเดิมผู้มีรายได้น้อยของการเคหะแห่งชาติปี 2543 และของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนปี 2549 ควบคู่กับการประสานงานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานเจ้าของที่ดินในพื้นที่ ผลการสำรวจข้อมูลชุมชนที่เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย มีดังนี้

ภาค	เมือง	ชุมชน	อาศัยรวม	ชุมชนผู้มีรายได้น้อย		ชุมชนผู้เดือดร้อน	
			หลังคาเรือน	ครัวเรือน	หลังคาเรือน	ครัวเรือน	หลังคาเรือน
เหนือ	117	677	474,674	168,386	105,492	48,450	44,833
ตะวันออกเฉียงเหนือ	175	1,225	815,348	371,594	320,887	87,651	86,776
กลางตอนบน	116	991	349,309	156,820	133,213	100,448	89,606
ตะวันออก	82	401	345,228	132,593	118,878	90,595	82,274
ตะวันตก	69	367	318,141	24,623	22,175	24,129	22,631
ใต้	138	725	741,329	266,650	215,255	81,115	73,645
ปริมณฑล	93	682	877,173	181,791	138,030	70,811	61,078
กรุงเทพฯ	50	1,266	364,344	327,990	232,435	225,440	178,415
รวม	840	6,334	4,285,546	1,630,447	1,286,365	728,639	639,258

จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น รัฐบาลจึงมีนโยบายในการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยผู้มีรายได้น้อยในเมืองและชุมชนบุกรุกให้มีที่อยู่อาศัยมั่นคง และเห็นชอบการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคง เพื่อพัฒนาความมั่นคงในการอยู่อาศัยในชุมชนแออัด เริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2546 เป็นต้นมา ซึ่งรัฐบาลให้การสนับสนุนงบประมาณอย่างต่อเนื่อง โดยมอบหมายให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ร่วมกับขบวนองค์กรชุมชนขับเคลื่อนโครงการบ้าน

มั่นคง ก่อให้เกิดการขยายผลการดำเนินงานที่เน้นการมีส่วนร่วมขององค์กรชุมชนและท้องถิ่น นำไปสู่ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาของเมืองร่วมกัน

พัฒนาการของโครงการบ้านมั่นคง

โครงการบ้านมั่นคง เกิดขึ้นจากการดำเนินงานในโครงการนำร่อง 10 โครงการที่คณะรัฐมนตรีให้ความเห็นชอบดำเนินการในปี 2546 ในวงเงินงบประมาณ 146 ล้านบาท โดยให้ดำเนินการจัดกระบวนการแก้ไขปัญหาตามแนวทางบ้านมั่นคง เพื่อจัดทำแผนพัฒนาความมั่นคงในการอยู่อาศัยและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัดอย่างเร่งด่วน มีเป้าหมายสำคัญเพื่อแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยและการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้มีรายได้น้อยในชุมชนแออัด (คนจนเมือง) มีแนวทางหลักในการดำเนินงานโดยให้ชุมชนและขบวนการองค์กรชุมชนเป็นแกนหลักในการดำเนินการ ตลอดจนประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาคีพัฒนาทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับนโยบาย สามารถจำแนกพัฒนาการ การดำเนินโครงการบ้านมั่นคงเป็นรายปี ได้ดังนี้

ปี	รายละเอียด
ปี 2546	เสนอแผนสำหรับโครงการนำร่อง 1,619 หน่วย ซึ่งได้รับงบประมาณจากรัฐบาลจำนวน 146,625,000 บาท
ปี 2547	สถาบันฯเสนอแผนการดำเนินงานบ้านมั่นคง 15,016 หน่วย ใน 174 ชุมชน 42 เมือง/เขต 30 จังหวัด ครม.มีมติอนุมัติเห็นชอบโครงการบ้านมั่นคงโดยให้ใช้งบประมาณจากงบกลาง ค่าใช้จ่ายสำรองเพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจโดยให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการ ปี 2547 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 593,404,000 บาท 9,389 ครั้วเรือน
ปี 2548	2 สิงหาคม 2548 ครม.มีมติเห็นชอบแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาชุมชนแออัดบ้านมั่นคง" ที่จะให้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและจริงจังจึงมีเป้าหมายใหม่ในการพัฒนาเมือง 200 เมือง/เขต 1,826 ชุมชน รวม 285,000 ครั้วเรือน วงเงินรวม 19,367 ล้านบาท ในปี 2548-2551 ในวันที่ 4 ตุลาคม 2548 ครม.อนุมัติโครงการบ้านมั่นคงเป็นหนึ่งในโครงการลงทุนขนาดใหญ่ภาครัฐ (Mega Projects) ในปี 2548 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 220,000,000 บาท เป้าหมาย 2,900 ครั้วเรือน
ปี 2549	ได้รับการสนับสนุน 120,000,000 บาท เป้าหมาย 1,500 ครั้วเรือน ในขณะที่จำเป็นต้องมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ตามความจำเป็นเร่งด่วน
ปี 2550	จากแต่เดิมที่เคยตั้งแผนไว้เมื่อปี 2548 จำนวน 285,000 ครั้วเรือน ครม. อนุมัติในหลักการใหม่ การดำเนินโครงการบ้านมั่นคง ตามที่ พม.เสนอแผนปฏิบัติการ ปี 2550-2554 ปรับเปลี่ยนเป็นจำนวน 200,218 หน่วย วงเงินรวม 13,615 ล้านบาท สำนักงบประมาณโดยให้พม. ประสานกับ พอช.เพื่อปรับลดเป้าหมายแต่ละปีให้เหมาะสมและจัดสรรงบประมาณให้ สถาบันฯ ดำเนินการในแต่ละปี ในปี 2550 ได้รับการจัดสรรงบประมาณ 1,275,600,000 บาท เป้าหมาย 18,750 ครั้วเรือน
ปี 2552	16 มิถุนายน 2552 ครม. มีมติเห็นชอบการขอปรับเพิ่มเงินอุดหนุนต่อหน่วยโครงการบ้านมั่นคงจากเดิมหน่วยละ 68,000 บาท เป็นหน่วยละ 80,000 บาท เพื่อให้สอดคล้องกับราคาวัสดุก่อสร้างและค่าแรงได้ปรับตัวสูงขึ้นอย่างต่อเนื่องตามสภาวะทางเศรษฐกิจ

ปี	รายละเอียด
ปี 2556	<p>โครงการบ้านมั่นคง ได้รับการยกเว้น ผ่อนผันการปลูกสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการยกเว้น ผ่อนผัน หรือกำหนดเงื่อนไขในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร สำหรับอาคารในโครงการที่รัฐจัดให้มีหรือพัฒนาเป็นที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย พ.ศ. 2554 และสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ได้ตีความคำว่า “โครงการ” ตามกฎกระทรวงดังกล่าว และมีความเห็นเมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2556 ว่า “โครงการพัฒนาความมั่นคงที่อยู่อาศัยในชุมชนแออัด โครงการบ้านมั่นคง” เป็นโครงการที่คณะรัฐมนตรีเห็นชอบแล้ว และกำหนดให้สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) เป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการและให้กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์พิจารณาแผนการดำเนินงาน รวมถึงกำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้สภาพชุมชนแออัดหมดไปภายในเวลาที่กำหนด ดังนั้น “โครงการ” จึงเป็นไปตามบทนิยามคำว่า “โครงการ” ตามข้อ 1 แห่งกฎกระทรวง ซึ่งไม่ต้องนำเสนอ กรม. พิจารณายกเว้นหรือผ่อนผันเป็นรายโครงการ”</p>

หลักคิดสำคัญของ “โครงการบ้านมั่นคง”

- 1) **องค์กรชุมชนเป็นแกนหลัก** เป็นการดำเนินการโดยองค์กรชุมชนและท้องถิ่น โดยชุมชนและท้องถิ่นเป็นผู้บริหารโครงการ แทนการบริหารโครงการก่อสร้างแบบเดิมที่รัฐเป็นผู้ดำเนินการให้ การบริหารแนวทางใหม่คือรัฐจะอุดหนุนงบประมาณค่าพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อมถึงตรงโดยชุมชน ทำให้ชุมชนเป็นตัวตั้งในการดำเนินการทุกขั้นตอน สามารถคิด วางแผน และจัดการได้อย่างเต็มที่ โดยมีหน่วยงานท้องถิ่นและสถาบันการศึกษาในพื้นที่ เป็นผู้ช่วยสนับสนุนตามแนวทางใหม่นี้ ชาวบ้านจะเปลี่ยนบทบาทจาก “ผู้รับประโยชน์” หรือ “ผู้ขอความช่วยเหลือ” เป็น “เจ้าของโครงการ” ร่วมกันทั้งชุมชน และใช้กระบวนการบ้านมั่นคงเป็นกระบวนการพัฒนาที่จะเปลี่ยนสภาพ วิธีคิด สถานภาพ และความสัมพันธ์ของชุมชนกับสังคมให้ดีขึ้น
- 2) **สร้างสังคมมั่นคงในเรื่องที่ดินอยู่อาศัย** เป็นการสร้างความมั่นคงในการครอบครองที่ดิน เนื่องจากความมั่นคงในการถือครองที่ดิน จะเป็นพื้นฐานให้เกิดการสร้างชุมชนที่มั่นคง ยั่งยืน โดยเน้นการใช้ที่ดินของรัฐที่ดินของเอกชนที่ไม่ได้ใช้ประโยชน์ รวมทั้งการหาที่ดินใหม่ในกรณีที่จะต้องมีการรื้อย้าย อันจะนำไปสู่การกระจายการถือครองที่ดินที่เป็นธรรม เช่น การซื้อที่ดิน การเช่าระยะยาว เป็นต้น โดยเน้นสิทธิร่วมกันของชุมชนในการอยู่อาศัยตลอดจนการปรับแก้กฎระเบียบต่างๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาให้มีความยืดหยุ่นมากยิ่งขึ้น
- 3) **สร้างชุมชนให้เข้มแข็ง** บ้านมั่นคงมิใช่เป็นเพียงการสร้างที่อยู่อาศัยที่มั่นคงเท่านั้น แต่จะเน้นการสร้าง ความมั่นคงของชีวิตด้านสังคมและเศรษฐกิจ เป็นสังคมที่มีความเอื้ออาทรต่อกัน มีความสัมพันธ์ต่อกัน และมีการจัดการร่วมกันเป็นการพัฒนาโครงการที่มั่นคงทางด้านสังคม เศรษฐกิจ สภาพกายภาพที่ สวยงาม
- 4) **วางแผนการแก้ไขปัญหาทั้งเมืองโดยความร่วมมือจากทุกภาคส่วน** บ้านมั่นคงจะเน้นการแก้ไขปัญหา ร่วมกันทั้งเมือง โดยมุ่งให้เกิดแนวทางและแผนการแก้ไขปัญหาที่ครอบคลุมทุกชุมชนที่ไม่มีความมั่นคงใน เรื่องที่อยู่อาศัยทั้งเมืองร่วมกัน โดยชุมชนเป็นแกนหลัก ร่วมกับภาคีต่าง ๆ เช่น หน่วยงานท้องถิ่น

เทศบาล สถาบันการศึกษา ฝั่งเมือง นักพัฒนาเอกชน ฯลฯ เพื่อร่วมกันวางแผน และจัด
กระบวนการพัฒนาเมืองควบคู่กันไป

- 5) ความหลากหลายของรูปแบบและแนวทางการปรับปรุงที่อยู่อาศัย รูปแบบและแนวทางการแก้ไข
ปัญหาที่อยู่อาศัยในโครงการบ้านมั่นคง ขึ้นอยู่กับความต้องการความสามารถในการจ่ายของชุมชนผู้
เดือดร้อน เงื่อนไขที่ดินและความเห็นร่วมของคณะกรรมการเมือง ฯลฯ

ยุทธศาสตร์การดำเนินโครงการบ้านมั่นคง

- 1) ให้ชุมชนและเครือข่ายเป็น “เจ้าของโครงการ” ทำงานร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้อง
- 2) พอช. เป็นหน่วยงานกลางทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินการโครงการในระยะแรก เพื่อสร้างองค์ความรู้
รูปแบบแนวทางและกระบวนการเรียนรู้ และถ่ายโอนภารกิจให้ท้องถิ่นและชุมชนร่วมกันดำเนินงานใน
ระยะต่อไป
- 3) เตรียมความพร้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจด้านการพัฒนาที่อยู่
อาศัยของคนจนตาม พรบ. แผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542
- 4) การเชื่อมโยงแผนพัฒนาที่อยู่อาศัยและแก้ปัญหาชุมชนแออัด ให้เป็นส่วนหนึ่งของแผนพัฒนาชุมชน
และเมืองนำอยู่ของแผนงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แผนยุทธศาสตร์จังหวัด และแผนการแก้ไข
ปัญหาความยากจน

วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาชุมชนแออัดอย่างเป็นระบบในแต่ละเมืองทั่วประเทศ มีระบบข้อมูลและ
แผนรวมของการพัฒนาชุมชนแออัด
- 2) คนจนในเมืองมีชุมชนที่มั่นคง มีคุณภาพชีวิตดี ครอบคลุมมิติการพัฒนาด้านกายภาพ เศรษฐกิจ
สังคม เกิดความมั่นคงในเรื่องที่อยู่อาศัยและสิทธิการครอบครองที่ดิน
- 3) เกิดรูปธรรมและรูปแบบการแก้ปัญหาที่อยู่อาศัยของชุมชนแออัดอย่างหลากหลาย เกิดการจัดการ
ร่วมกันของชุมชนท้องถิ่น สถาบันวิชาการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และองค์กรพัฒนาต่างๆ
- 4) สร้างความพร้อม ความสามารถ องค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ให้กับชุมชนและท้องถิ่น
- 5) เกิดการปรับปรุง/ผ่อนปรนกฎระเบียบให้เอื้อต่อการพัฒนา
- 6) เกิดการปรับปรุงพัฒนาก่อสร้างที่อยู่อาศัยให้มีความมั่นคง สวยงามน่าอยู่ มีรูปแบบสอดคล้องกับวิถี
ชีวิตและความสามารถในการจ่ายของคนในชุมชน
- 7) เกิดแผนและทิศทางการพัฒนาชุมชนอย่างบูรณาการ โดยเชื่อมโยงกับการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม
สวัสดิการ สิ่งแวดล้อม มีการออมทรัพย์เพื่อการสร้างทุนของชุมชน ฯลฯ
- 8) เกิดการรับรองสถานภาพของชุมชนและคนจนโดยได้รับการยอมรับจากหน่วยงาน สังคม และองค์กร
ที่เกี่ยวข้อง
- 9) เกิดระบบการจัดการของชุมชนที่มีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ สามารถเชื่อมโยงการพัฒนากับระบบ
ภายในชุมชนและนอกชุมชน

- 10) ใช้กระบวนการดำเนินงานโดยการสร้างความพร้อม สร้างองค์ความรู้ และกระบวนการเรียนรู้ให้กับชุมชนและท้องถิ่น เพื่อรองรับการกระจายอำนาจ

กลุ่มเป้าหมาย “โครงการบ้านมั่นคง”

- 1) เป็นผู้อยู่อาศัย ที่มีบ้านของตนเอง ผู้อาศัย หรือบ้านเช่าที่อยู่จริงในชุมชนที่อยู่อาศัยในที่ดินรัฐและเอกชนอย่างมั่นคง รวมถึงกลุ่มบุกรุกขนาดเล็กที่จัดกระจายในเมือง
- 2) กลุ่มบ้านเช่า ต้องเป็นผู้ที่อาศัยอยู่จริงในชุมชนมาอย่างต่อเนื่องไม่ต่ำกว่า 5 ปี ยกเว้นผู้เช่าที่มีเหตุจำเป็นต้องย้ายในกรณีอื่น ให้ขึ้นอยู่กับความเห็นของคณะกรรมการชุมชน ทั้งนี้ ไม่ควรอยู่อาศัยต่อเนื่องมาในชุมชนน้อยกว่า 2 ปี
- 3) กลุ่มบุกรุกขนาดเล็กจัดกระจาย หรือ ผู้จดทะเบียน สย.7 ต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินเกณฑ์ผู้มีสิทธิจองซื้อบ้านเอื้ออาทร และกรณีบุกรุกที่ดินรัฐควรพิจารณาระยะเวลาในการบุกรุกเพื่อป้องกันการบุกรุกเพื่อทำโครงการบ้านมั่นคง
- 4) กลุ่มครอบครัวขยาย กรณีบ้านที่มีจำนวนผู้อยู่อาศัยจำนวนมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัดสามารถพิจารณาให้สิทธิเพิ่มเติมได้แต่ไม่เกิน 1 สิทธิ”
- 5) กรณีชุมชนที่อยู่ในที่ดินของตนเอง ให้พิจารณาเป็นรายกรณีตามความเดือดร้อน

องค์กรผู้เสนอโครงการ

องค์กรผู้เสนอโครงการ หมายความว่า องค์กรชุมชนหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนหรือหน่วยงานและหรือภาคีที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการ องค์กรที่สามารถเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณตามโครงการบ้านมั่นคงได้ คือ องค์กรชุมชนที่เป็นการรวมตัวกันจัดตั้งเป็นกลุ่มออมทรัพย์ หรือสหกรณ์เคหสถาน มีวัตถุประสงค์เพื่อแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยและสิ่งแวดล้อมร่วมกัน ซึ่งโครงการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสมาชิกภายในชุมชน และคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคงระดับเมือง

เกณฑ์การพิจารณาสิทธิในโครงการบ้านมั่นคง

- 1) การพิจารณาสิทธิให้บ้านละ 1 สิทธิ
- 2) กรณีบ้านที่มีผู้อยู่อาศัยมากกว่า 5 คนขึ้นไป และมีความแออัด สามารถพิจารณาให้สิทธิเพิ่มเติมได้แต่ไม่เกิน 1 สิทธิ
- 3) การพิจารณาเพิ่มสิทธิให้กับบ้านที่อยู่อาศัยกันอย่างแออัด ให้พิจารณาเรียงรายได้รายจ่ายประกอบ โดยบ้านที่ได้รับสิทธิเพิ่มต้องเป็นครอบครัวที่สามารถรับภาระค่าใช้จ่ายได้ และการได้สิทธิเพิ่มจะไม่ส่งผลให้พ่อแม่หรือผู้สูงอายุในบ้านต้องถูกทอดทิ้ง
- 4) กรณีกลุ่มบ้านเช่า ต้องเป็นผู้ที่อาศัยอยู่จริง และมีระยะเวลาการอยู่อาศัยในชุมชนต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี ยกเว้นผู้เช่าที่ย้ายที่อยู่ในท้องถิ่นเดียวกัน ให้คณะกรรมการชุมชนพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป แต่อย่างไรก็ตาม ผู้จะได้สิทธิไม่ควรอาศัยอยู่ในชุมชนต่ำกว่า 2 ปี
- 5) บ้านหลังหนึ่งสามารถรับสิทธิได้เพียงโครงการเดียว
- 6) กรณีการย้ายไปสร้างชุมชนในที่ดินใหม่ หากเป็นเจ้าของบ้านเช่า แต่เจ้าของบ้านไม่ได้อยู่อาศัยจริงในชุมชน และต้องการที่ดินในชุมชนใหม่เพื่อประโยชน์ในการสร้างรายได้ มิใช่เพื่อการอยู่อาศัยจริงของตนเองและบุตรหลาน ไม่สามารถให้สิทธิได้

- 7) กรณีย้ายไปสร้างชุมชนใหม่ ผู้ได้รับสิทธิ์ต้องมีแผนการเข้าอยู่อาศัย หรือปลูกสร้างบ้านในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี

กระบวนการพัฒนาโครงการ

- 1) **ประสานหน่วยงานท้องถิ่นและแกนนำระดับเมือง** เพื่อสร้างความเข้าใจให้ข้อมูลแนวทางกับชุมชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยเฉพาะหน่วยงานท้องถิ่น คือ เทศบาล และหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ชุมชนและท้องถิ่นได้มีส่วนร่วมตั้งแต่แรกเริ่มโครงการ
- 2) **ประชุมชี้แจงระดับเมือง** เพื่อให้ทราบข้อมูลและให้ความเห็นเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินงานในขั้นต้น ในช่วงแรกอาจตัวแทนเข้าร่วมกิจกรรมในที่ต่าง ๆ เพื่อสร้างโอกาสให้ตัวแทนชุมชนได้ทราบข้อมูลและรูปธรรมความเป็นมาทำให้ผู้นำองค์กรชุมชนในจังหวัดและภาคส่วนต่างๆ สามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล ความคิดเห็นเกี่ยวกับโครงการ ได้กว้างขวาง
- 3) **ประชุมชี้แจงระดับชุมชนและจัดคณะกรรมการระดับชุมชน** หลังจากมีการประชุมระดับเมืองแล้ว เทศบาลและแกนนำชุมชนระดับเมืองจะร่วมจัดเวทีในระดับชุมชน ให้องค์กรชุมชนซึ่งเป็นองค์กรพื้นฐานได้รับทราบข้อมูล สร้างความพร้อมในการดำเนินโครงการ และจัดตั้งคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคง ระดับชุมชน สำหรับชุมชนที่มีความพร้อม
- 4) **จัดตั้งคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคงระดับเมือง** เป็นการตั้งคณะกรรมการร่วมกันเพื่อดำเนินการโครงการบ้านมั่นคงกับผู้เกี่ยวข้องและภาคีหลายฝ่ายโดยจัดทำเป็นคำสั่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ชุมชน องค์กรท้องถิ่น สถาบันการศึกษาท้องถิ่น และภาคีพัฒนาอื่น ๆ ในท้องถิ่น ถือเป็นขั้นตอนที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากการเชื่อมโยงกลไกพัฒนาทั้งในการดำเนินโครงการ ซึ่งขั้นตอนนี้จะต้องดำเนินการด้วยความละเอียดรอบคอบ และมีจังหวะของการทำงานที่เหมาะสม เนื่องจากเป็นกระบวนการใหม่ โดยใช้โครงการบ้านมั่นคงในการสร้างความสัมพันธ์ร่วมกันในการทำงาน ทั้งนี้อาจเริ่มด้วยการตั้งคณะทำงานเพื่อให้สามารถเริ่มดำเนินกิจกรรมต่างๆ ได้ก่อน
- 5) **วางระบบการทำงานของคณะกรรมการโครงการบ้านมั่นคงระดับเมือง** คณะกรรมการจะต้องวางแผนระบบการทำงานของคณะกรรมการที่สำคัญ เช่น ระบบการประชุม คณะกรรมการ การสำรวจข้อมูลชุมชน การวางแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยโดยโครงการบ้านมั่นคง การพัฒนาโครงการเพื่อขอรับสนับสนุนงบประมาณ การสนับสนุนการออกแบบวางผังชุมชน เป็นต้น
- 6) **สำรวจข้อมูลชุมชน** เป็นการสำรวจภาพรวมของชุมชนในประเด็นสำคัญๆ โดยใช้ระยะเวลาสั้นๆ ไม่เกิน 1 เดือน ให้ได้ผลสรุปรวมของชุมชนทั้งเมือง เพื่อนำไปสู่การวางแผนระดับเมือง ข้อมูลชุมชน ที่สำรวจในขั้นนี้ ประกอบด้วย ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนบ้าน ครุภัณฑ์ สถานภาพความมั่นคงในการอยู่อาศัย การครอบครองที่ดิน ระบบสาธารณสุข โภค องค์กรชุมชน กลุ่มออมทรัพย์ กลไกการพัฒนาที่มีอยู่ เป็นต้น การสำรวจข้อมูลชุมชนนับเป็นขั้นตอนสำคัญที่ทำให้้องค์กรชุมชนในเมืองเดียวกัน ได้มีโอกาสรู้จักกันมากขึ้น และเป็นขั้นตอนการปฏิบัติการที่เอื้อให้ชาวบ้านในเครือข่ายได้มีโอกาสจัดกลุ่มทำงานด้วยกันได้ รู้จักกันและวางแผนด้วยกัน นอกจากนี้การสำรวจและสรุปข้อมูลของชุมชนในแต่ละเมืองยังถือเป็นขั้นตอนสำคัญเสมือนเป็นการลงทะเบียนจำนวนคนจน ที่อยู่ในชุมชนทั้งหมดในแต่ละเมืองด้วย ข้อมูลนี้จึงควรมีการรับรอง ตรวจสอบอย่างรอบคอบ
- 7) **วางแผนการพัฒนาทั้งเมือง** หลังจากการสำรวจข้อมูลชุมชนแล้วเสร็จต้องตรวจสอบผลการสำรวจและใช้ผลจากการสำรวจมาเปรียบเทียบวิเคราะห์ปัญหาความเป็นไปได้ และหลักเกณฑ์การพัฒนาร่วมกับกลไกพัฒนาอื่นๆ ในท้องถิ่นจัดให้มีการวางแผนพัฒนาที่ครอบคลุมชุมชนทั้งเมืองภายในระยะเวลา

ประมาณ 3 ปี ในกระบวนการนี้จำเป็นต้องพิจารณาถึงทรัพยากรที่เกี่ยวข้อง เช่น งบประมาณ ที่ดินที่มีอยู่ทิศทางการพัฒนาเมือง และร่วมกันคิดค้นวิธีการที่จะทำงาน โดยการสร้างความรู้เชื่อมโยงผู้รู้เพื่อเข้ามา ร่วมกันทำงานให้เกิดความสำเร็จ เพื่อแก้ปัญหาต้นเหตุให้ได้มากที่สุด

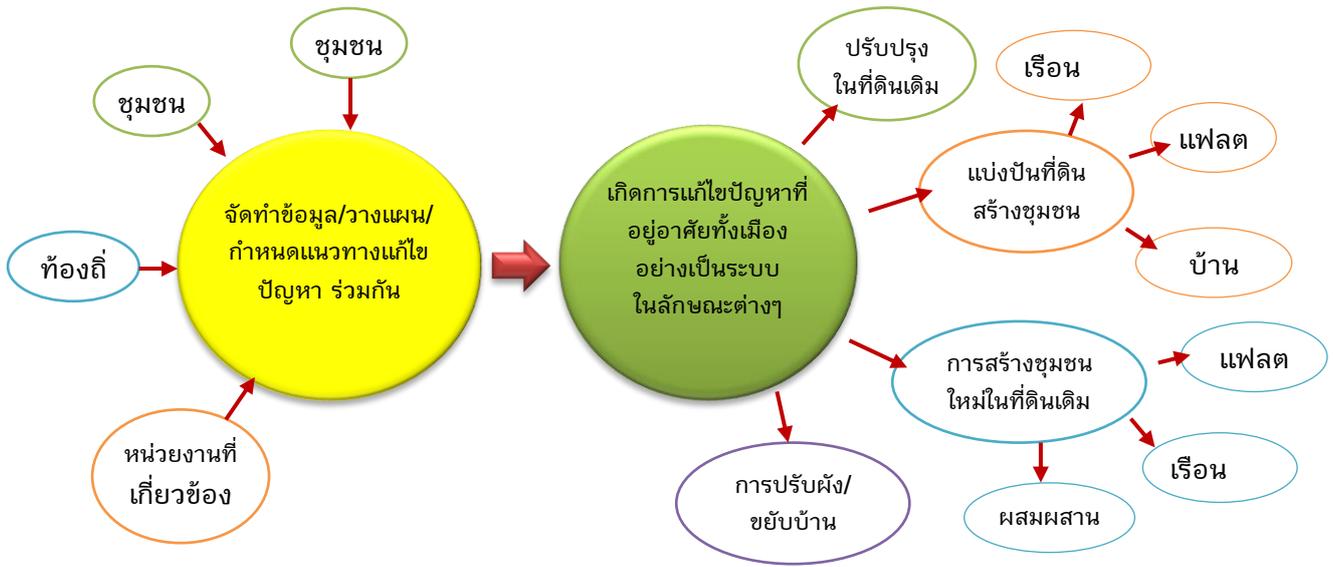
8) กระบวนการพิจารณาสีทธิ

- 8.1) จัดทำข้อมูล เพื่อยืนยันการอยู่อาศัยในชุมชนและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาสีทธิ ได้แก่ ข้อมูลรายครัวเรือน ข้อมูลภาพรวมชุมชน ผังชุมชนเดิม
- 8.2) ประชุมผู้เดือดร้อน หน่วยงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเกณฑ์กลางในการพิจารณาสีทธิของผู้จะเข้าไปอยู่ในโครงการ และแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาสีทธิ ประกอบด้วย ตัวแทนผู้เดือดร้อน สอช. เจ้าของที่ดิน หน่วยงานภาคี/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและ พอช. เป็นต้น
- 8.3) ประชุมพิจารณาสีทธิ โดยนำเกณฑ์กลางที่ได้จากสมาชิกเป็นตัวตั้ง มีขั้นตอนการพิจารณา ดังนี้
 - 8.3.1) นำเสนอภาพรวมผลการจัดทำข้อมูล (ข้อมูลรายครัวเรือน ข้อมูลชุมชน ผังชุมชน)
 - 8.3.2) นำเสนอข้อมูลผู้เดือดร้อนแต่ละราย (ข้อมูลรายครัวเรือน/ข้อมูลพื้นฐาน ผังชุมชน) วิธีการนำเสนอเช่น ตัวแทนออกมานำเสนอ ผู้เดือดร้อนนำเสนอข้อมูลของตัวเอง โดยมีเอกสารประกอบอื่นๆ ได้แก่ บัตรประชาชน สมุดออมทรัพย์ เป็นต้น
 - 8.3.3) ให้ผู้เดือดร้อนชี้แจงเพิ่มเติม (กรณีที่มีผู้อื่นนำเสนอข้อมูลแทน)
 - 8.3.4) หลังการนำเสนอจบให้สมาชิกและคณะกรรมการได้ซักถามเพิ่มเติม และเสนอแลกเปลี่ยน
 - 8.3.5) ลงมติรับรองโดยการยกมือทั้งคณะทำงานฯ และสมาชิกในที่ประชุม
 - 8.3.6) สรุปข้อมูลจำนวนผู้ผ่าน-ไม่ผ่านการรับรองสีทธิ
 - 8.3.7) ลงนามรับรองผู้ผ่าน-ไม่ผ่านการรับรองสีทธิ

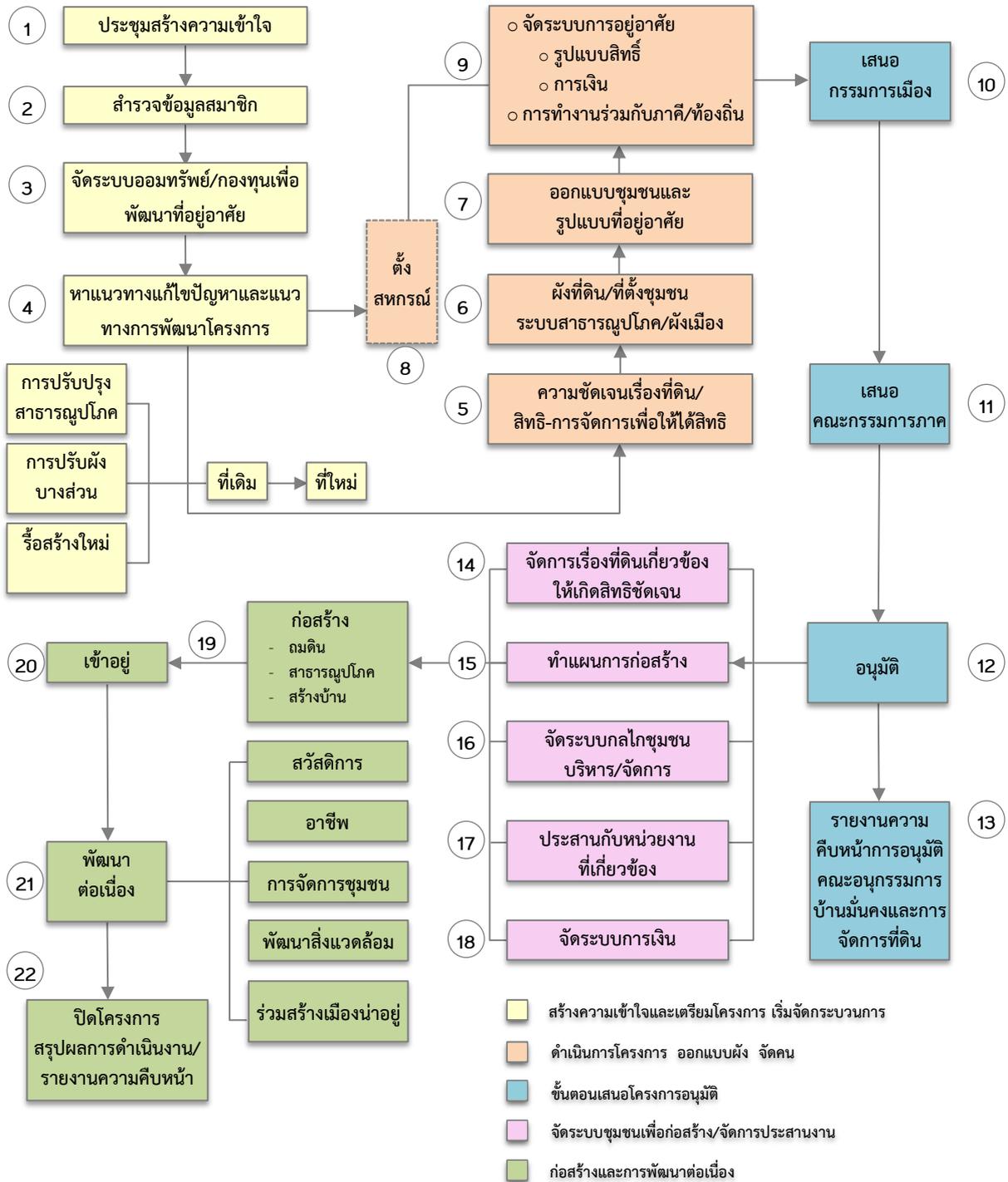
9) จัดตั้งกลุ่มออมทรัพย์ กระบวนการออมทรัพย์ชุมชนเพื่อที่อยู่อาศัย เป็นกระบวนการสำคัญที่ต้องรณรงค์ให้ทุกชุมชนในเมืองเริ่มต้นขึ้น และดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นการส่งเสริมให้เกิดการจัดระบบทุน ส่งเสริมให้เกิดกองทุนในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน

10) พัฒนาโครงการในชุมชนที่มีความพร้อม โดยเริ่มจากชุมชนที่มีความพร้อมหรือชุมชนที่มีปัญหาเร่งด่วน มีโครงการต่อเนื่อง หรือเลือกชุมชนที่มีรูปแบบน่าสนใจที่จะเป็นตัวอย่างให้ชุมชนอื่นๆ ในเมืองได้เห็น ระบุธรรม เรียนรู้การทำงานร่วมกัน สร้างความรู้ สร้างทักษะ สร้างกลไกการทำงานร่วมกันสำหรับการทำโครงการขึ้นในปีต่อ ๆ ไป ทั้งนี้ทุกชุมชนที่ได้เลือกดำเนินการปรับปรุงพัฒนาจะต้องมีการสำรวจข้อมูลทุกครัวเรือนที่อาศัยอยู่ในชุมชน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับการวางแผนปรับปรุงชุมชน โดยเฉพาะยึดที่จะเกิดขึ้น ขั้นตอนต่อไปจะเป็นการวางแผนพัฒนารายชุมชน ซึ่งขั้นตอนนี้ควรดำเนินการร่วมกับสถาบันการศึกษา เช่น คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ในแต่ละท้องถิ่น สถาบันชุมชน และกองช่างของท้องถิ่น ในการวางแผนผังชุมชนร่วมกับชุมชน โดยทั่วไปจะเป็นกระบวนการที่สมาชิกในชุมชนร่วมคิดร่วมทำ รวมไปถึงการสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงระหว่างองค์กรชุมชนที่ทำโครงการด้วยกัน เพื่อช่วยเหลือกัน หรือเครือข่ายชุมชนในเมืองเดียวกัน สร้างคณะทำงานที่ประกอบไปด้วยคนที่มีความรู้ประสบการณ์ วางแผนการพัฒนาชุมชนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน นอกจากการวางแผนพัฒนาด้านกายภาพและการก่อสร้างแล้วยังรวมถึงการวางแผนพัฒนาที่จะเชื่อมโยงทางสังคม การจัดการ อาชีพสวัสดิการด้วย

กระบวนการแก้ไขปัญหที่อยู่อาศัยชุมชนผู้มีรายได้น้อยทั้งเมือง



ขั้นตอนการดำเนินการในชุมชน



รูปแบบการพัฒนาที่อยู่อาศัยสำหรับผู้มีรายได้น้อย จำแนกออกเป็น 7 ประเภทดังนี้

1 การสร้างแฟลต/คอนโดมิเนียม (Flat/Condominium) เป็นการสร้างที่อยู่อาศัยเพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยได้เช่าอยู่หรือในลักษณะคอนโดมิเนียมของผู้มีรายได้น้อย ที่ให้ผ่อนส่ง เช่าซื้อระยะยาวเพื่อเป็นกรรมสิทธิ์ของตนเอง ซึ่งได้มีการดำเนินการค่อนข้างมากทั้งรัฐและเอกชน เป็นรูปแบบการก่อสร้างในที่ดินที่มีเนื้อที่ค่อนข้างจำกัด ที่ดินมีราคาสูง ซึ่งสามารถเพิ่มจำนวนความหนาแน่นของที่อยู่อาศัยได้ แต่มีข้อจำกัดคือ มีต้นทุนสูง มีความ

จำเป็นจะต้องได้รับเงินอุดหนุนจากรัฐ เช่น โครงการบ้านเอื้ออาทร ที่อยู่อาศัยในรูปแบบนี้มักจะไม่สอดคล้องกับวิถีชีวิตของชุมชนหรือคนจนเมือง มีผลกระทบต่อโครงสร้างความสัมพันธ์ของคนในชุมชนเดิม

๒ การปรับปรุงสาธารณูปโภคในที่ดินเดิม (Slum Upgrading) เป็นการปรับปรุงชุมชนในที่ดินเดิม คือ การปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภค หรือบริการพื้นฐานที่จำเป็น ตลอดจนพัฒนาสภาพแวดล้อมของชุมชนให้ดีขึ้น และเชื่อมโยงการพัฒนาสังคมด้านอื่น ๆ เป็นรูปแบบการพัฒนาที่คงความเป็นชุมชนเดิม โดยปรับโครงสร้างสาธารณูปโภคเล็กน้อย ซึ่งมักขาดความมั่นคงในที่ดินสำหรับการอยู่อาศัยระยะยาว ไม่สามารถดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยอย่างเต็มรูปแบบ

๓ การจัดปรับผังที่ดิน (Slum Re blocking) เป็นการปรับปรุงแบบชุมชนเดิมให้เกิดระบบ มีผังและโครงสร้างสาธารณูปโภคพื้นฐานที่ดีขึ้น โดยอาจมีการปรับรื้อย้ายบ้านบางส่วนและพัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ดีขึ้น เป็นการดำเนินการในกรณีที่สามารถเช่าที่ดินระยะยาวหรือซื้อที่ดินที่ชุมชนอยู่เดิมได้ซึ่งชุมชนมีความมั่นคงในการอยู่อาศัยและเกิดการพัฒนาที่อยู่อาศัยของตนเองได้อย่างค่อยเป็นค่อยไป โดยทั่วไปสภาพชุมชนจะดีขึ้น มีการปรับผังก่อสร้างบ้านใหม่ เพราะมีความมั่นคงเรื่องที่ดินเป็นการผสมผสานโครงสร้างของชุมชนเดิมบางส่วน และการปรับขยับบางส่วนใหม่ บางครั้งต้องตัดถนนเข้าไปเพื่อให้ระบบสาธารณูปโภคสามารถเข้าถึงที่ทุกแปลง บางที่ต้องขยับบ้านบางส่วน บ้านที่ใหญ่มากอาจต้องลดขนาดบ้านลง เพื่อให้สมาชิกทั้งหมดสามารถได้สิทธิ์อยู่อาศัยใกล้เคียงกัน

๔ การประสานประโยชน์การใช้ที่ดิน/การแบ่งปันที่ดิน (Land Sharing) เป็นการประสานประโยชน์ระหว่างชุมชนและเจ้าของที่ดินโดยเจ้าของที่ดินให้เช่าหรือขายที่บางส่วนให้ชุมชนในราคาถูก เพื่อแลกกับการใช้ประโยชน์จากที่ดินส่วนที่เหลือ ซึ่งชุมชนสามารถอยู่ในที่ดินโดยมีความมั่นคงระยะยาวหรือมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน เกิดการจัดปรับผัง เกิดการก่อสร้างและการพัฒนาที่อยู่อาศัยร่วมกันของชุมชนขึ้นใหม่ในที่ดินที่เล็กลง เช่น ชุมชนบ้านมนังคศิลา ชุมชนซอยเซ่งกี่ ชุมชนคลองลำนุ่น ที่ย้ายชุมชนที่กระจายตามริมคลองมาอยู่รวมกันในที่ดิน 2 ไร่ ที่เจ้าของที่ดินขายให้ในราคาถูก เป็นต้น โดยรัฐให้การสนับสนุนในด้านสาธารณูปโภคที่จำเป็นและชุมชนใช้เงินออมและสินเชื่อจากสถาบันการเงินในการพัฒนาที่อยู่อาศัยของตนเอง

๕ การก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ในที่เดิม (Reconstruction) เป็นการรื้อย้ายจากบริเวณเดิมจากจุดหนึ่งไปอยู่อีกจุดหนึ่งโดยชุมชนต้องก่อสร้างที่อยู่อาศัยใหม่ทั้งหมด เมื่อชุมชนมีโอกาส มีความมั่นคง ชาวบ้านก็พร้อมที่จะลงทุนจะเห็นภาพการเปลี่ยนแปลงที่ชัดเจน ซึ่งการรื้อย้ายและสร้างชุมชนใหม่ที่อยู่ในบริเวณเดิมทำให้ชุมชนยังคงสามารถอยู่ใกล้บริเวณชุมชนเดิมและแหล่งงาน ไม่ต้องปรับตัวมากและมีความมั่นคงโดยการเช่าที่ระยะยาว

๖ การรื้อย้ายและสร้างชุมชนใหม่ในที่ใหม่ (Relocation) ชุมชนบางแห่งมีขนาดเล็ก กระจายกันอยู่ ไม่สามารถอยู่ในที่ดินเดิมได้ หรือบางแห่งมีปัญหาการถูกไล่ที่ จำเป็นต้องรื้อย้ายพร้อมกัน จึงเกิดรูปแบบของการไปสร้างชุมชนในที่ใหม่โดยหาที่ดินใหม่ ซึ่งอาจซื้อที่ดินร่วมกันหรือเช่าจากรัฐ วางผังออกแบบเพื่อสร้างชุมชนในที่ใหม่สร้างระบบสาธารณูปโภคใหม่หมด และก่อสร้างจัดระบบบ้าน ระบบคนในที่ใหม่ รูปแบบนี้มีข้อดีคือสามารถจัดระบบ รูปแบบใหม่ได้ทั้งโครงการ สมาชิกมักกำหนดสิทธิ์และรูปแบบใหม่ได้พร้อมกันและใกล้เคียงกัน เนื่องจากการสร้างชุมชนใหม่ทั้งหมด และการที่ต้องย้ายไปที่ใหม่ ชุมชนจำเป็นต้องปรับสภาพชีวิตการทำมาหากินใหม่ตามไปด้วย บางครั้งถ้าหากที่ไกลการคมนาคมลำบากก็จะมีปัญหาชีวิตเพิ่มขึ้น ส่วนใหญ่จึงพยายามหาที่ดินที่ตั้งชุมชนใหม่ให้อยู่ใกล้ที่เดิมหรือใกล้กับเส้นทางคมนาคมให้มากที่สุด

๗ รูปแบบการพัฒนาชุมชนเป็นแกน (Community Based Housing) เป็นการพัฒนาชุมชนและที่อยู่อาศัยโดยชุมชนต่างมีส่วนร่วมในการกำหนดรูปแบบ การวางแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของตนเอง ทั้งนี้การพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาชุมชนที่เชื่อมโยงช่วยเหลือกันในด้านอื่นๆ เช่น การออมทรัพย์ การจัดสวัสดิการของชุมชน การประกอบอาชีพ ฯลฯ เป็น ลักษณะโครงการที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในการเลือกที่ตั้งของชุมชน กำหนดความต้องการเกี่ยวกับรูปธรรม การก่อสร้างการจัดการด้านการเงิน การกำหนดการอยู่อาศัยที่สอดคล้องกับความสามารถในการจัดการ ด้านการเงิน ความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มและการจัดการของชุมชน เช่น โครงการที่อยู่อาศัยใต้สะพานที่รองรับกลุ่มที่อยู่ใต้สะพานในกรุงเทพฯ รวม 35 สะพาน โครงการวัดเจริญธรรม จังหวัดอุดรธานี ที่ชาวบ้านจ่ายเพื่อที่อยู่อาศัยวันละ 15 บาท โครงการบ้านแพะ จังหวัดพิษณุโลก ที่รองรับการรื้อย้ายชาวแพ โครงการบ้านมั่นคงชุมชนเจริญชัยนิมิตใหม่ โครงการบ้านมั่นคงคลองบางบัว ที่ย้ายขึ้นจากคลอง ฯลฯ แนวทางที่จะสามารถทำให้ชุมชนเชื่อมโยงการพัฒนาที่อยู่อาศัยกับการพัฒนาอื่นๆ เช่น การพัฒนาสภาพแวดล้อม สวัสดิการ ธุรกิจชุมชน เป็นต้น

หลักคิดสำคัญของการออกแบบวางแผนและการออกแบบบ้านผู้มีรายได้น้อยในโครงการบ้านมั่นคง

- 1) วิเคราะห์ที่ตั้ง ลักษณะแปลงที่ดินสภาพทั่วไป เช่น ต้นไม้ ทางน้ำ ที่ดินต้องถมมากหรือไม่ ระบบสาธารณูปโภคทั้งหมด (น้ำ ไฟฟ้า ใกล้เคียง-ไกล ทางระบายน้ำ) ทางเข้า-ออก เส้นทางคมนาคมหลัก ทิศทางลม ฝน แดด สภาพอากาศ
- 2) จัดตั้งกลุ่มอยู่อาศัยหรือกระบวนการสังคม ความเป็นเครือญาติ ความผูกพัน กลุ่มสังคมที่มีอยู่ การมีกิจกรรมร่วมกัน การสร้างกลุ่มย่อยเพื่อการจัดการและการอยู่ร่วมกัน
- 3) วางผังสาธารณูปโภคและกลุ่มอาคารให้สอดคล้องกับราคา ความยากง่ายในการก่อสร้างและการดูแลรักษา
- 4) ออกแบบอาคาร ควรพิจารณาความสามารถในการจ่าย พื้นที่ใช้สอยที่ออกแบบอย่างสอดคล้องกับจำนวนสมาชิก อาชีพ ศาสนา อายุ ความจำเป็น และพฤติกรรม วัสดุอุปกรณ์ก่อสร้าง รูปร่าง รูปแบบอาคาร เอกลักษณ์ของชุมชน กฎหมายอาคาร ราคาก่อสร้าง การสร้างระบบกลุ่มย่อยในผังใหม่

การบริหารจัดการและบริหารงบประมาณโครงการขององค์กรชุมชน

ชุมชนในฐานะเจ้าของโครงการจะต้องวางระบบบริหารโครงการ โดยมีคณะกรรมการในโครงการเป็นผู้รับผิดชอบ มีระบบการเงิน เอกสารการเงินและการเก็บรักษาหลักฐานการเงิน การจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารงานก่อสร้าง การเบิกจ่ายวัสดุ การตรวจรับงาน ประทับคุณภาพงานก่อสร้าง การดำเนินงานให้คนในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการคิดร่วมจัดทำ ร่วมตัดสินใจ และร่วมดำเนินการ โดยมุ่งเน้นให้ดำเนินการก่อสร้างโดยชุมชนให้มากที่สุดตามศักยภาพของชุมชน การตัดสินใจในการดำเนินการ ควรได้รับความเห็นชอบจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น คณะกรรมการเมือง เจ้าของที่ดิน เป็นต้น การบริหารจัดการโครงการและงบประมาณ ให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมดำเนินการโดยยึดหลักโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน

พอช. ได้มีการปรับระบบกลไกสนับสนุนให้สัมพันธ์กับการกระจายการจัดการสู่พื้นที่เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การทำงาน ซึ่งจะต้องบริหารทั้งงาน คน และงบประมาณโครงการสำคัญต่าง ๆ เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการร่วมและเกิดการดำเนินงานร่วมกับขบวนองค์กรชุมชนและภาคีในพื้นที่ รวมถึงการถ่ายโอนภารกิจการบริหารจัดการโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณสู่ภาค และปรับระบบการพิจารณาสนับสนุนงบประมาณให้กับกลไกคณะอนุกรรมการภาคทั้ง 5 ภาค เพื่อให้เกิดการเชื่อมโยงและบูรณาการการทำงานทุกประเด็นงาน ทั้งระดับเมือง จังหวัดอย่างสอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทของแต่ละพื้นที่ ช่วยลดขั้นตอน ระยะเวลาในการพิจารณาการสนับสนุนงานพื้นที่ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

1 กลไกการบริหารจัดการโครงการระดับภาค

คณะทำงานบ้านมั่นคงระดับภาค มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- 1) สนับสนุนให้มีกระบวนการเชื่อมโยงการทำงานในพื้นที่ปฏิบัติการระดับตำบล เมือง และระดับจังหวัด ในภาคเหนือ เพื่อให้เกิดการทำงานร่วมกันระหว่างชุมชนกับหน่วยงานต่าง ๆ
- 2) สนับสนุนการพัฒนาพื้นที่รูปธรรมระดับตำบล และเมืองในภาค เพื่อให้เกิดการขยายผลในการทำงาน
- 3) เสนอแนะแนวทางการสนับสนุนงบประมาณการพัฒนา และพิจารณาภาพรวมของกระบวนการดำเนินงานในการพัฒนาตามแนวทางของโครงการบ้านมั่นคง
- 4) พิจารณากลับกรองแผนพัฒนาการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยเมืองของภาค รวมทั้งให้ความเห็นและข้อเสนอแนะ
- 5) ติดตามประเมินผลการดำเนินงานภายใต้โครงการบ้านมั่นคง ให้มีประสิทธิภาพในการบริหารโครงการ
- 6) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คณะอนุกรรมการภาค เป็นกลไกสำคัญในการสนับสนุนขับเคลื่อนงานพัฒนาและบริหารโครงการ ซึ่งมีองค์ประกอบ ผู้แทนองค์กรชุมชนเชิงพื้นที่และเชิงประเด็น ผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงาน/ภาคี ภาคประชาสังคม และเจ้าหน้าที่สถาบันฯ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- 1) วางแผนและทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ รวมถึงแนวทางการหนุนเสริมการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นเข้มแข็งสู่การจัดการตนเอง
- 2) สนับสนุนการเชื่อมโยงเครือข่ายขบวนองค์กรชุมชน และภาคีพัฒนาในทุกระดับ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้เกิดการประสานและบูรณาการ การทำงาน งบประมาณ และแนวทางการดำเนินงานของทุกประเด็นการพัฒนา
- 3) สนับสนุนการดำเนินงานตามนโยบายของสถาบันฯ และนโยบายการพัฒนาของรัฐบาล ได้แก่ นโยบายประชารัฐ เศรษฐกิจฐานราก รวมถึงนโยบายสำคัญอื่น ๆ
- 4) กำหนดแนวทาง หลักเกณฑ์ กลไก รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ งบประมาณ ผลลัพธ์ และตัวชี้วัด โดยมีกระบวนการพัฒนาและการกลับกรองเบื้องต้นจากกลไกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนรับผิดชอบการสนับสนุนการพัฒนาขององค์กรชุมชน เครือข่ายองค์กรชุมชน และภาคีพัฒนา
- 5) ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการ และผลการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นด้านต่าง ๆ พร้อมทั้งสนับสนุนให้เกิดระบบธรรมาภิบาลของขบวนองค์กรชุมชนและขบวนการพัฒนาในทุกระดับ

- 6) รับรองสถานภาพองค์กรชุมชน รวมทั้งจัดทำข้อมูล และรายงานผลต่อสาธารณะ
- 7) ส่งเสริมให้ขบวนการองค์กรชุมชนในระดับต่าง ๆ จัดทำรายงานความก้าวหน้าและผลการพัฒนาเสนอต่อหน่วยงานในพื้นที่ พร้อมทั้งประมวลจัดทำรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการสถาบันอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 8) เสนอให้ผู้อำนวยการสถาบันแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติหน้าที่ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- 9) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒ กลไกการบริหารจัดการโครงการระดับชาติ

ตามที่มีการปรับโครงสร้างองค์กรของ พอช. คณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนจึงพิจารณา ทบทวนองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และนโยบาย ในการสนับสนุนการพัฒนาชุมชนท้องถิ่นสู่การจัดการตนเอง โดยมุ่งเน้นการกระจายระบบบริหารจัดการไปยังพื้นที่ ตลอดจนสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างชุมชน หน่วยงานและภาคีต่าง ๆ อย่างกว้างขวาง และเพื่อ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนท้องถิ่นจากฐานราก อันนำไปสู่การสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างในทุก ระดับ

- 1) เสนอแนะนโยบายแนวทางการดำเนินงานโครงการบ้านมั่นคง การจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน โครงการบ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไถ่รื้อ
- 2) กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินโครงการบ้านมั่นคง การจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน โครงการบ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย ชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไถ่รื้อ
- 3) พิจารณารอบงบประมาณการดำเนินโครงการบ้านมั่นคง การจัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน โครงการ บ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟ ไหม้ไถ่รื้อ
- 4) พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการและงบประมาณที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการบ้านมั่นคงและการ จัดการที่ดินที่อยู่อาศัยโดยชุมชน กรณีที่เป็นโครงการนวัตกรรม โครงการพัฒนาที่ดินและที่อยู่อาศัยที่มี วงเงินเกิน 20,000,000 บาท (ยี่สิบล้านบาทถ้วน) โครงการบ้านพอเพียงชนบท โครงการพัฒนาคุณภาพ ชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน และโครงการที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไถ่รื้อ รวมถึงโครงการสนับสนุนขบวน องค์กรชุมชนในระดับพื้นที่และระดับนโยบาย
- 5) เสนอผู้อำนวยการพิจารณาแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ
- 6) รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
- 7) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

๓ งบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

3.1 เงินสนับสนุนจากรัฐในแต่ละปี ตั้งแต่ปี 2546-2560 มีเป้าหมายดำเนินการ 91,315 ครัวเรือน
วงเงินรวมทั้งสิ้น 6,381,494,778 บาท

3.2 ประเภทงบประมาณที่สนับสนุนองค์กรชุมชนและงบประมาณที่องค์กรต้องใช้รวม 5 ประเภท ดังนี้

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด
<p>๑ งบการพัฒนาปรับปรุงชุมชน (หรืองบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคชุมชน) รหัสงบประมาณ บ81114</p>	<p>เป็นงบสนับสนุนเพื่อใช้ในการพัฒนาปรับปรุงชุมชน ซึ่งครอบคลุมการพัฒนาด้านกายภาพ โครงสร้างพื้นฐานในชุมชน มีฐานการสนับสนุนสำหรับชุมชนที่ปรับปรุงในที่เดิมหรือใกล้ที่เดิม หรือย้ายไปที่ดินใหม่ ได้แก่ งานถนนในชุมชน ไฟฟ้า ประปา ถมดิน ส่งเสริมชุมชนในการดูแลสุขภาพแวดล้อม การเพิ่มพื้นที่สีเขียว และการจัดการน้ำเสียและขยะในชุมชน ได้แก่ งบเสริมสร้างเอกลักษณ์ชุมชน งบปรับภูมิทัศน์ งบพัฒนาระบบบำบัดน้ำเสีย เป็นต้น</p>
<p>๒ งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย รหัสงบประมาณ บ83014</p>	<p>เพื่อเป็นงบประมาณในการสนับสนุนชุมชน โดยอุดหนุนให้ทุกชุมชนที่ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัย หรือเป็นทุนเริ่มต้นในการก่อสร้างบ้าน</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เพื่อปรับปรุงซ่อมแซมที่อยู่อาศัยของชุมชน 2) เพื่อลดภาระการจ่ายดอกเบี้ยสินเชื่อที่อยู่อาศัยของชุมชน ในกรณีชุมชนรับภาระสินเชื่อปลูกสร้างบ้านในอัตราปกติ 4% (ยกเว้นโครงการที่ใช้สินเชื่อปลูกสร้างบ้านอัตรา 2% เนื่องจากเป็นอัตราที่ต่ำสุดแล้วจึงไม่ได้รับงบอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย)
<p>๓ งบสนับสนุนการบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน(5%) รหัสงบประมาณ บ 81714 (แยกเป็นสำหรับชุมชน 2.5% บ81714 ชช. และ สำหรับภาคีพัฒนา 2.5% บ 81714 ภาคี)</p>	<p>เพื่อสนับสนุนเป็นค่าใช้จ่ายในการทำงานกิจกรรมการพัฒนาด้านต่างๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนากลุ่ม การวางแผนการออกแบบ การบริหารงานก่อสร้าง การเชื่อมโยงขบวนการชุมชนในเมือง และการประสานงานของหน่วยงาน/เครือข่ายองค์กรชุมชน การบริหารจัดการของคณะกรรมการเมือง รวมถึงค่าตอบแทนบุคคลภายนอก ผู้เชี่ยวชาญหน่วยงานที่ช่วยให้การสนับสนุน และให้คำปรึกษาในการดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยของชุมชน โดยจะได้รับอนุมัติงบประมาณร้อยละ 5 จากงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ซึ่งจะสนับสนุนชุมชน 2.5% และสนับสนุนเครือข่ายภาคีร่วมกับชุมชน 2.5%</p>
<p>๔ งบพัฒนากระบวนการเมือง รหัสงบประมาณ บ81214</p>	<p>เพื่อสนับสนุนกิจกรรมกระตุ้นให้เกิดกระบวนการดำเนินงานในเมือง การจัดทำแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยเป็นภาพรวมทั้งเมือง และการเชื่อมโยงกระบวนการทำงานระดับภาคหรือระดับประเทศ เพื่อสร้างการเรียนรู้ การพัฒนาระบบกลไกการทำงานของขบวนการองค์กรชุมชน เป็นงบอุดหนุนภาคีความร่วมมือ สถาบันการศึกษา เครือข่ายองค์กรชุมชน ฯลฯ เพื่อหนุนเสริมหนุนการทำงานพัฒนาชุมชนในโครงการบ้านมั่นคง เช่น การสนับสนุนการออกแบบและก่อสร้างชุมชน การศึกษาวิจัย การสนับสนุนด้านกฎหมาย การพัฒนาชุมชนโดยภาคีพัฒนา การสำรวจและ</p>

ประเภทงบประมาณ	รายละเอียด
	พัฒนาระบบข้อมูลชุมชน การเชื่อมโยงชุมชนและการจัดการตนเอง ฯลฯ
๕ งบดำเนินงานพัฒนา	เพื่อเป็นงบบริหารจัดการการดำเนินงานของสถาบันในการ โดยแบ่ง ออกเป็นงบลงทุน งบดำเนินงานพัฒนา งบสนับสนุนภาคีความร่วมมือ
๖ งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบ การแก้ไขปัญหาหริมคลอง บ84014	สำหรับช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบการแก้ไขปัญหาหริมคลอง
๗ งบช่วยเหลือผู้เข้าร่วมโครงการ บ้านมั่นคงที่ได้รับผลกระทบจากการ สร้างริมเขื่อนคลองลาดพร้าว บ 84114	สำหรับช่วยเหลือผู้เข้าร่วมโครงการบ้านมั่นคงที่ได้รับผลกระทบจากการ สร้างริมเขื่อนคลองลาดพร้าว

3.3 หลักเกณฑ์การสนับสนุนงบประมาณของโครงการบ้านมั่นคงเมือง

รายการ/กิจกรรม	เกณฑ์การสนับสนุน		
	ปี 2546-2550	2550-2552	ปี 2553-ปัจจุบัน
1.การพัฒนาและปรับปรุงชุมชน			
1.1 งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในที่ดิน เดิม	25,000 บาท	35,000 บาท	30,000 บาท
1.2 การรื้อและสร้างใหม่ในที่ดินเดิม	45,000 บาท	45,000 บาท	-
1.3 งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภคในที่ดิน ใหม่	65,000 บาท	65,000 บาท	50,000 บาท
2. การปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัย			
2.1 เงินสินเชื่อซื้อที่ดินและสร้างบ้าน	รวมไม่เกิน 300,000	รวมไม่เกิน300,000	รวมไม่เกิน 300,000
2.2 ดอกเบี้ยสินเชื่อ	ร้อยละ 4-5	ร้อยละ 4-5	ร้อยละ 4-5
2.3 เงินอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย		ไม่เกิน 20,000 บาท	ไม่เกิน 25,000 บาท
3.การบริหารจัดการปรับปรุงชุมชนและงาน ก่อสร้าง	5% ของงบ สาธารณูปโภค	5% ของงบ สาธารณูปโภค (ในวงเงินขั้นต่ำ 50,000 แต่ไม่เกิน 200,000 บาท)	5% ของงบ สาธารณูปโภค (ในวงเงินขั้นต่ำ 50,000 แต่ไม่เกิน 500,000 บาท)

3.4 แนวทางการสนับสนุนการดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยในมิติชนบท

3.4.1 หลักการสำคัญในการดำเนินงาน คือ พัฒนาความเข้มแข็งของชุมชนให้มีระบบการทำงานที่เป็นระบบบริหารจัดการร่วมของชุมชน ร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมบริหารจัดการ โดยใช้โครงการเป็นเครื่องมือในการจัดระบบการอยู่ร่วมกันแบบชุมชน การพัฒนาคน รวมถึงประสานเชื่อมโยงการทำงานและทรัพยากรจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง มุ่งเน้นการพัฒนาพื้นที่ต้นแบบสร้างระบบบริหารจัดการร่วมของชุมชน ทั้งในด้านกายภาพ เศรษฐกิจฐานราก คุณภาพชีวิต และสังคม เพื่อนำไปสู่การขยายผลในพื้นที่อื่นๆ ต่อไป

3.4.2 แนวทางการดำเนินโครงการ

1. ใช้โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยชุมชนตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคงเมืองเป็นเครื่องมือในการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนที่ประสบปัญหาความไม่มั่นคงในการอยู่อาศัยในพื้นที่ชนบท หรือพื้นที่ประสบปัญหาภัยพิบัติ ที่จำเป็นต้องย้ายไปสร้างชุมชนใหม่ โดยเน้นการสร้างความมั่นคงในการอยู่อาศัยทั้งในเรื่องที่ดินที่อยู่อาศัย ที่ดินทำกิน และระบบสาธารณสุขปโภคที่เกี่ยวข้องกับการทำมาหากินในชนบท ได้แก่ ระบบน้ำ ระบบเกษตร เป็นต้น

2. ใช้การมีส่วนร่วมของชุมชนในการดำเนินการ ได้แก่ การจัดทำข้อมูล กลุ่มออมทรัพย์ การบริหารจัดการในรูปแบบสหกรณ์ สหกิจร่วมในที่ดิน การจัดทำแผนการพัฒนาพื้นที่ร่วมกับท้องถิ่น และภาคีที่เกี่ยวข้อง โดยเน้นการจัดทำแผนที่ครอบคลุมในทุกมิติทั้งด้านการก่อสร้างระบบสาธารณสุขปโภคและที่อยู่อาศัยของชุมชน การพัฒนาอาชีพ เศรษฐกิจและทุนชุมชน ตลอดจนคุณภาพชีวิตในด้านต่างๆ

3. สร้างและพัฒนาศักยภาพคนทำงานในระดับชุมชนพื้นที่ให้เป็นหลักในการจัดการตนเอง และเชื่อมโยงองค์กรชุมชนเป็นเครือข่ายองค์กรชุมชนเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหา จัดกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการเรียนรู้จากการปฏิบัติการร่วม การศึกษาดูงาน แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างพื้นที่

4. ประสานความร่วมมือ บูรณาการการทำงาน การใช้ทรัพยากรร่วมกันของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ท้องที่ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา ฯลฯ

3.4.3 กระบวนการทำงาน

1. สร้างความเข้าใจในแนวทางการดำเนินโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชนบทร่วมกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นภาคีที่เกี่ยวข้องในระดับพื้นที่

2. การจัดทำข้อมูลผู้เดือดร้อนที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยของเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ยากจน ด้อยโอกาส ซึ่งจะเป็นกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่ภูมิภานาในตำบล อำเภอ จังหวัด โดยการใช้ข้อมูลที่ได้มีการจัดทำไว้แล้ว และการสำรวจเพิ่มเติม

3. กระบวนการคัดกรองพิจารณาสิทธิกลุ่มเป้าหมาย โดยมีเกณฑ์สำคัญได้แก่ เป็นผู้ไร้ที่ดินทำกิน ที่อยู่อาศัย ที่ได้จากการสำรวจของคนในตำบล/อำเภอที่ตั้งโครงการ เป็นผู้อพยพจากที่ดินรัฐ เขตอนุรักษผู้ได้รับผลกระทบจากโครงการของรัฐ ผู้ไร้ที่ดินทำกินที่ลงทะเบียนขอรับการจัดสรรที่ดินกับหน่วยงานรัฐ

4. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่ม/องค์กร ในรูปแบบสหกรณ์เพื่อเป็นกลไกในการดำเนินโครงการ จัดระบบโครงสร้างการทำงานของกลุ่ม/สหกรณ์ฯ ให้มีการแบ่งบทบาท หน้าที่การทำงานที่ชัดเจน

5. หนุนเสริมให้เกิดการกำหนดเกณฑ์ กติกา/ข้อตกลงของชุมชนในการอยู่ร่วมกันการบริหารจัดการโครงการโดยการมีส่วนร่วม

6. หนุนเสริมให้เกิดการออกแบบผังชุมชน ออกแบบที่อยู่อาศัย และระบบสาธารณสุขปโภคที่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิต และวิถีของชุมชนโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกในโครงการ

7. พัฒนารายละเอียดในการดำเนินโครงการการสร้างที่อยู่อาศัยโดยชุมชนร่วมกับท้องถิ่นและภาคีที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบที่เหมาะสมและสอดคล้องกับวิถีชีวิต

โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชุมชนในชนบท	
ประเภทการสนับสนุน/รหัสงบประมาณ	เกณฑ์การสนับสนุน/รายละเอียด
① สนับสนุนงบบุคลากรพัฒนาที่อยู่อาศัย รหัสงบประมาณ บ86014	เฉลี่ยครัวเรือนละ 40,000 บาท เพื่อให้สมาชิกชุมชนที่จะปรับปรุงซ่อมแซม สร้างที่อยู่อาศัยใหม่ เพื่อช่วยเหลือสมาชิกในชุมชนที่มีฐานะยากจน ไม่สามารถใช้เงินซื้อได้ ให้สามารถมีที่อยู่อาศัยใหม่ที่มั่นคงได้
② สนับสนุนงบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค รหัสงบประมาณ บ86114	เฉลี่ยครัวเรือนละ 24,800 บาท เพื่อพัฒนา ปรับปรุงด้านกายภาพของชุมชน โครงสร้างพื้นฐาน การพัฒนากิจกรรมด้านสังคม และการพัฒนาด้านเศรษฐกิจของชุมชน เช่น ระบบน้ำเพื่อการเพาะปลูก เป็นต้น
③ สนับสนุนงบพัฒนากระบวนการ รหัสงบประมาณ บ86214	เฉลี่ยครัวเรือนละ 7,200 บาท ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาระบบกลุ่ม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ค่าใช้จ่ายในการประชุมในชุมชน การศึกษาดูงาน ฯลฯ

④ งบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไถ่เรือ

4.1 สรุปการรับเงินสนับสนุนจากรัฐในปี 2559-2560

ปีงบประมาณ	เป้าหมายดำเนินการ	วงเงินงบประมาณ
ปี 2559 (84400)	1,170 ครัวเรือน	21,060,000
ปี 2560 (84500)	1,082 ครัวเรือน	19,477,500
รวมทั้งสิ้น	2,252 ครัวเรือน	40,537,500

4.2 เกณฑ์การพิจารณาและแนวทางการปฏิบัติโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่พักอาศัยถาวรเพื่อรองรับการช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไถ่เรือ

หัวข้อ	รายละเอียด	แนวทางการปฏิบัติ
วัตถุประสงค์	<ol style="list-style-type: none"> เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเร่งด่วน/เฉพาะหน้าจากกรณีภัยพิบัติเพลิงไหม้ไถ่เรือ หรือต้องรื้อย้ายชุมชนเพื่อสร้างชุมชนใหม่ ได้รับการดูแลและได้รับโอกาสในการพัฒนา มีที่อยู่อาศัยชั่วคราวระหว่างรอการปลูกสร้างที่พักอาศัยถาวร เพื่อให้เกิดความร่วมมือในการจัดทำแผนการ 	<p>ชุมชน/เครือข่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> จัดทำรายละเอียดแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย / ความจำเป็น/ ระบบบริหารจัดการ/ กติกาของการใช้บ้านชั่วคราว เสนอเรื่องกับสำนักงานภาค / สำนักบ้านมั่นคง

หัวข้อ	รายละเอียด	แนวทางการปฏิบัติ
	แก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยร่วมกันระหว่างชุมชนและท้องถิ่นในระดับเมือง/จังหวัด โดยชุมชนและท้องถิ่นเป็นแกนหลักในการพัฒนา	สำนักงานภาค <ul style="list-style-type: none"> จัดทำบันทึกความเห็น เสนอผู้อำนวยการผ่าน สำนักบ้านมั่นคง หลังผู้อำนวยการอนุมัติแผนงานสำนักงานภาค บันทึกฐานข้อมูลในระบบปฏิบัติการบ้านมั่นคง BMOS จัดทำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติ/แบบแสดงผลการอนุมัติ/การเบิกจ่ายงบประมาณ
กลุ่มเป้าหมาย	ชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ ที่ส่งผลให้บ้านเรือนเสียหาย ไฟไหม้ ไล่อ้อ หรือชุมชนที่จำเป็นต้องรื้อย้ายเพื่อสร้างชุมชนใหม่ ทั่วประเทศ	สำนักบ้านมั่นคง <ul style="list-style-type: none"> จัดทำความเห็นพร้อม เสนอผู้ช่วยผู้อำนวยการที่กำกับดูแลพิจารณา เสนอผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แจ้งผลการอนุมัติให้สำนักงานภาคทราบและดำเนินการต่อไป รายงานผลการพิจารณาอนุมัติให้คณะอนุกรรมการบ้านมั่นคงและที่ดินทราบ
เกณฑ์การพิจารณา	1. ชุมชนที่ประสบภัยพิบัติ ที่ส่งผลให้บ้านเรือนเสียหาย ไฟไหม้ ไล่อ้อ หรือชุมชนที่จำเป็นต้องรื้อย้ายเพื่อสร้างชุมชนใหม่ 2. มีแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย กติกาการอยู่ร่วมกัน รวมถึงการบริหารจัดการบ้านพักชั่วคราว 3. เป็นการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราว หรือเป็นค่าเช่าบ้านสำหรับการรอกการปลูกสร้างที่อยู่อาศัยถาวร โดยมีหลักฐานการดำเนินการ เช่น ใบเสร็จค่าเช่าบ้าน ทั้งนี้ ไม่สามารถนำไปใช้ช่วยเหลือเชิงสงเคราะห์ให้กับผู้ประสบภัยในลักษณะเป็นรายเดี่ยว	คณะอนุกรรมการฯ <ul style="list-style-type: none"> รับทราบผลการอนุมัติ/การเบิกจ่ายงบประมาณ
งบประมาณ	สนับสนุนการสร้างบ้านพักชั่วคราว หรือค่าเช่าบ้าน ตามแผนการใช้จ่ายจริง ครั้วเรือนละไม่เกิน 18,000 บาท(เป็นการใช้งบประมาณเพื่อการปลูกสร้างบ้านชั่วคราว ที่ใช้ระบบชุมชนร่วมกันระหว่างการรอกการ ปลูกสร้างบ้านพักถาวร โดยชุมชนจะใช้พื้นที่กลางร่วมกัน เช่น พื้นที่ซีกข้างระบบห้องน้ำรวม หรือเป็นการใช้งบประมาณเพื่อเป็นค่าเช่าบ้านในระหว่างรอกการปลูกสร้างบ้าน)	

๕ โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้บ้าน เงินสนับสนุนจากรัฐใน ปี 2560 (รหัส 84600) จำนวน 547 ครั้วเรือน 52,300,000 บาท

5.1 หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย การคัดเลือกบุคคลเข้ามาอยู่ในศูนย์ฟื้นฟูคนไร้บ้าน มีกระบวนการเริ่มต้นโดยใช้การสื่อสารกับกลุ่มเป้าหมายคนไร้บ้านที่อยู่ในที่สาธารณะโดยตรง โดยแบ่งทีม ออกเดินพบปะคนไร้บ้าน เพื่อสร้างความเข้าใจ สร้างความสัมพันธ์กับคนไร้บ้าน เป็นการสื่อสารข้อมูล ให้คนไร้บ้านได้รับรู้ถึงช่องทาง โอกาส มาตรการ และนโยบายในการเข้าถึงการแก้ปัญหา และชักชวนให้คนไร้บ้านเข้ามาอยู่ในศูนย์พัก เพื่อเข้าสู่กระบวนการในการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

- 1) ต้องเป็นผู้ที่พักอาศัยในที่สาธารณะ โดยมีเจตนา และพฤติกรรมการอยู่อาศัยในพื้นที่สาธารณะอย่างชัดเจน
- 2) คนไร้บ้านที่มีปัญหาฉุกเฉิน เร่งด่วน และเสี่ยงถ้าจะใช้ชีวิตอยู่ภายนอก เช่น ผู้หญิงท้อง หรือกำลังเลี้ยงเด็กอ่อน หรือเด็กผู้หญิงที่อยู่ในภาวะเสี่ยง
- 3) เป็นคนไร้บ้านตาม ข้อ 1 ที่ผ่านกระบวนการสร้างความเข้าใจถึงช่องทาง โอกาส มาตรการ และนโยบายรัฐในการเข้าถึงการแก้ปัญหา และมีความตั้งใจในการแก้ไขปัญหาตนเอง
- 4) เป็นบุคคลที่ยอมรับหลักเกณฑ์ และระเบียบการอยู่อาศัยในศูนย์พักคนไร้บ้าน เพราะต้องใช้ชีวิตร่วมกับคนไร้บ้านอื่นๆ ได้
- 5) เป็นบุคคลที่มีอาชีพ และรายได้พอหาเลี้ยงตัวเองได้ในระดับหนึ่ง แต่ไม่ต้องเป็นอาชีพที่มั่นคงหรือมีรายได้มากองเป็นบุคคลที่พร้อมร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตด้านต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟู และพัฒนาศักยภาพให้คนไร้บ้านพร้อมจะมีบ้านเป็นของตัวเอง หรือออกไปใช้ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีศักดิ์ศรี

5.2 หลักเกณฑ์ กรณีจะให้คนไร้บ้านออกจากศูนย์คนไร้บ้านเมื่อได้รับการช่วยเหลือตามสมควรแล้ว

- 1) เป็นคนไร้บ้านที่ผ่านกระบวนการฟื้นฟู และพัฒนาคุณภาพชีวิต จะมีทักษะในการดำเนินชีวิต อยู่ในสังคมข้างนอก ซึ่งส่วนใหญ่อาศัยอยู่ในศูนย์อย่างน้อย 3-5 ปี
- 2) เป็นบุคคลที่ได้รับการเอื้ออำนวยให้มีบัตรประชาชน เพื่อให้เข้าถึงสิทธิด้านต่าง ๆ ระบบสวัสดิการ
- 3) พิจารณาความพร้อมด้านอาชีพ มีรายได้พอเลี้ยงตนเองได้
- 4) พิจารณาจากความพร้อมในการเตรียมการในการมีบ้าน เช่น มีการออมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย

5.3 แผนการดำเนินงานที่สามารถป้องกันไม่给人ไร้บ้านมีจำนวนเพิ่มขึ้น การแก้ปัญหาคนไร้บ้านเป็นการแก้ปัญหาปลายทาง การจัดให้มีศูนย์พักคนไร้บ้านเป็นการทำให้คนไร้บ้าน ไม่กลับไปเป็นคนไร้บ้านอีก เป็นการลดจำนวนคนไร้บ้านลง แต่การป้องกันไม่给人จำนวนคนไร้บ้านเพิ่มขึ้น ต้องเป็นการแก้ปัญหาในระดับโครงสร้างสังคม ซึ่งต้องมีหลายหน่วยงาน หลายกระทรวง และทุกภาคส่วนร่วมกัน เพราะปัญหาคนไร้บ้านเชื่อมโยงกับปัญหาความเหลื่อมล้ำทางสังคม ไม่ใช่ความบกพร่องส่วนบุคคล ซึ่งรัฐบาลให้ความสำคัญและดำเนินมาตรการ และนโยบายในการลดความเหลื่อมล้ำทางสังคมลงอยู่แล้ว ดังนั้น จึงเสนอแผนการดำเนินการลดปริมาณคนไร้บ้านลง

- 1) การจัดให้มีศูนย์พักคนไร้บ้าน และมีกระบวนการในการนำคนไร้บ้านเข้าสู่ศูนย์พัก เป็นอีกมาตรการหนึ่งที่ลดปริมาณคนไร้บ้านที่นอนตามที่สาธารณะลง ได้อย่างทันที
- 2) สนับสนุนการฟื้นฟู และพัฒนาคุณภาพชีวิตคนไร้บ้านเมื่อเข้ามาอยู่อาศัยในศูนย์พัก ในทุกมิติ ทั้งด้านการเข้าถึงสิทธิ สวัสดิการ ด้านอาชีพ รายได้ ด้านการศึกษา และทักษะการใช้ชีวิต เป็นต้น
- 3) กรณีคนไร้บ้านที่ต้องการออกไปมีบ้านของตนเอง มีกระบวนการในการสนับสนุนให้มีความพร้อมจะมีบ้าน เช่น การออมทรัพย์เพื่อที่อยู่อาศัย การสนับสนุนการพัฒนาในชุมชนใหม่ ตามเงื่อนไขโครงการบ้านมั่นคง ของสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (พอช.) และการหนุนทางนโยบายของรัฐบาลเพื่อให้คนไร้บ้านสามารถเข้าถึงที่อยู่อาศัยได้

- 4) ในระดับนโยบายควรมีกฎหมายหรือมาตรการทางสังคมที่จะใช้เป็นกลไกในการรองรับ และแก้ไข ปัญหาให้แก่คนไร้บ้านโดยตรงและเป็นการเฉพาะ โดยเฉพาะการจัดการที่อยู่อาศัยที่เหมาะสม ให้แก่คนไร้บ้าน การเข้าถึงระบบสวัสดิการ สุขภาพของกลุ่มคนไร้บ้าน

5.4 แนวทางการสร้างที่อยู่อาศัยให้แก่คนไร้บ้าน เพื่อสร้างเป็นชุมชนแห่งใหม่

- 1) สมาชิกกลุ่มคนไร้บ้านที่เข้าสู่กระบวนการสร้างชุมชน ต้องมีการอบรมทฤษฎีเพื่อที่อยู่อาศัย แบ่งเป็น 3 ประเภท คือ การออมเพื่ออนาคต เดือนละ 100 บาท ออมทรัพย์บ้านหลังแรก บ้านเดี่ยว เดือนละ 700 บาท บ้านรวม เดือนละ 400 บาท
- 2) พัฒนานอค์กรที่จะดำเนินการในรูปแบบสหกรณ์คนไร้บ้าน หรือนิติบุคคลที่เหมาะสมกับกลุ่มคนไร้ บ้าน เพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการโครงการ บนความร่วมมือของหน่วยงานรัฐส่วนกลาง และรัฐท้องถิ่น
- 3) กระบวนการการออกแบบชุมชน ที่สอดคล้องกับคนไร้บ้านแต่ละกลุ่มที่มีอัตลักษณ์ต่างกัน เพื่อให้เหมาะสมกับการอยู่อาศัย ที่คำนึงถึงคุณภาพชีวิตคนในด้านต่าง ๆ เช่น การจัดการพื้นที่ การอยู่อาศัย ลักษณะบ้าน และสภาพแวดล้อม ที่เหมาะกับคนทุกกลุ่มที่มีลักษณะต่างกัน เช่น เด็ก-เยาวชน ผู้หญิง ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ป่วย อาชีพ และการดำเนินชีวิตแบบเดี่ยว และแบบ ครอบครัว และมีพื้นที่เพื่อการฟื้นฟู พัฒนา และการใช้ชีวิตร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม
- 4) จัดระบบทีมงานของเครือข่าย โดยเครือข่ายจัดให้มีทีมบริหารจัดการโครงการ ประกอบด้วย ทีมบัญชี-การเงิน ทีมก่อสร้าง และทีมตรวจสอบการดำเนินงาน โดยมีหน่วยงานภาคีเครือข่าย หนุนเสริม ให้คำปรึกษาในการดำเนินงาน
- 5) กระบวนการพิจารณา กลั่นกรองโครงการ ใช้กลไกที่ พอช.มีอยู่ในการพิจารณาความเหมาะสม ของโครงการทั้งในด้านรูปแบบ การบริหารจัดการ งบประมาณในการดำเนินการ
- 6) กระบวนการสร้างที่อยู่อาศัยตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง คือ สมาชิกกลุ่มคนไร้บ้าน มีส่วน ร่วมในการสร้างที่อยู่อาศัย ตั้งแต่ขั้นตอนการเลือกผู้รับจ้าง การตรวจงวดงาน รวมถึงการก่อสร้าง ในบางเนื้องานที่กลุ่มคนไร้บ้านสามารถดำเนินการได้เอง โดย พอช. สนับสนุนบุคคลากรด้าน วิชาชีพ เช่น สถาปนิก และวิศวกร ในการดำเนินงาน เพื่อให้การก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานการ ก่อสร้าง
- 7) การประสานความร่วมมือกับภาคเอกชนในการสนับสนุนวัสดุก่อสร้างราคาประหยัด เช่น บริษัท SCG เป็นต้น

ส่วนที่ 3

มาตรฐานและขั้นตอนการบริหารโครงการ

จากการบริหารโครงการที่ผ่านมา สถาบันฯ ได้มีการศึกษาและทบทวนกระบวนการ การบริหารโครงการ ในทุกขั้นตอน เพื่อยกระดับการดำเนินงานให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นการประกันคุณภาพการดำเนินงาน ขององค์กรในการสนับสนุนองค์กรชุมชนและภาคีพัฒนาที่ได้รับการสนับสนุนโครงการและงบประมาณจากสถาบันฯ จึงได้มีการพัฒนามาตรฐานการบริหารโครงการ

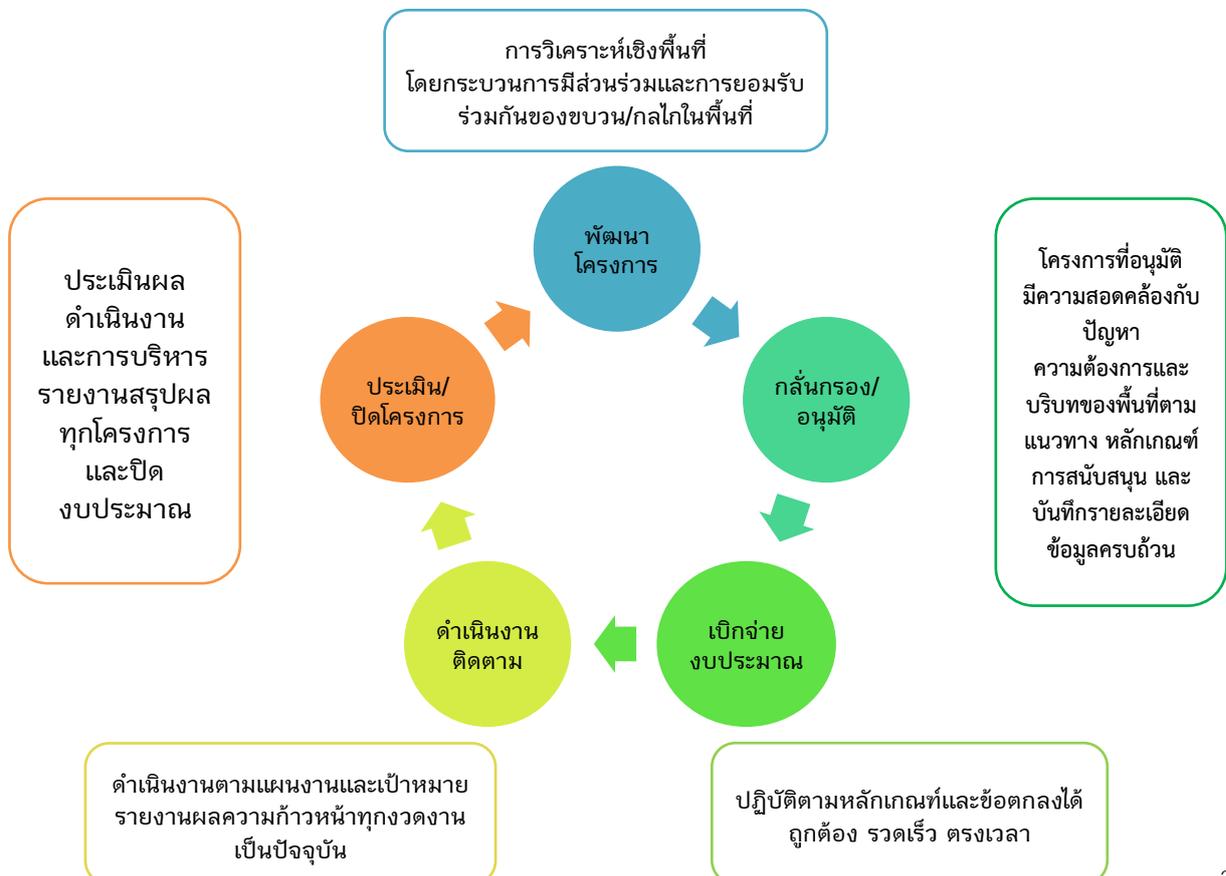
3.1 ความหมายและวัตถุประสงค์การจัดทำมาตรฐานการบริหารโครงการ

มาตรฐานการบริหารโครงการ หมายถึง การที่องค์กรจัดให้มีกระบวนการในการบริหารโครงการที่เป็น มาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร โดยมีการตกลงให้มีวิธีการ (Methodology) ขั้นตอน (Procedure) แบบฟอร์ม (Form) รูปแบบ (Template) ที่เข้าใจและปฏิบัติตรงกัน โดยมีการกำกับให้มีการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้ง โดยสำนักงานภาค และสำนักส่วนกลางที่ได้รับมอบหมายและรับผิดชอบการดำเนินงาน ซึ่งมีวัตถุประสงค์ที่สำคัญ ในการพัฒนามาตรฐานการบริหารโครงการดังนี้

- 1) เพื่อยกระดับและเพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการบริหารโครงการและสร้างความเชื่อมั่นแก่องค์กรชุมชน
- 2) เพื่อพัฒนาเครื่องมือ/คู่มือในการวัดประสิทธิผล ประสิทธิภาพและการประเมินผลโครงการให้บรรลุ ตามเป้าหมาย
- 3) เพื่อสร้างทางวัฒนธรรมการทำงานที่ดีในการทำงานอย่างเป็นระบบ

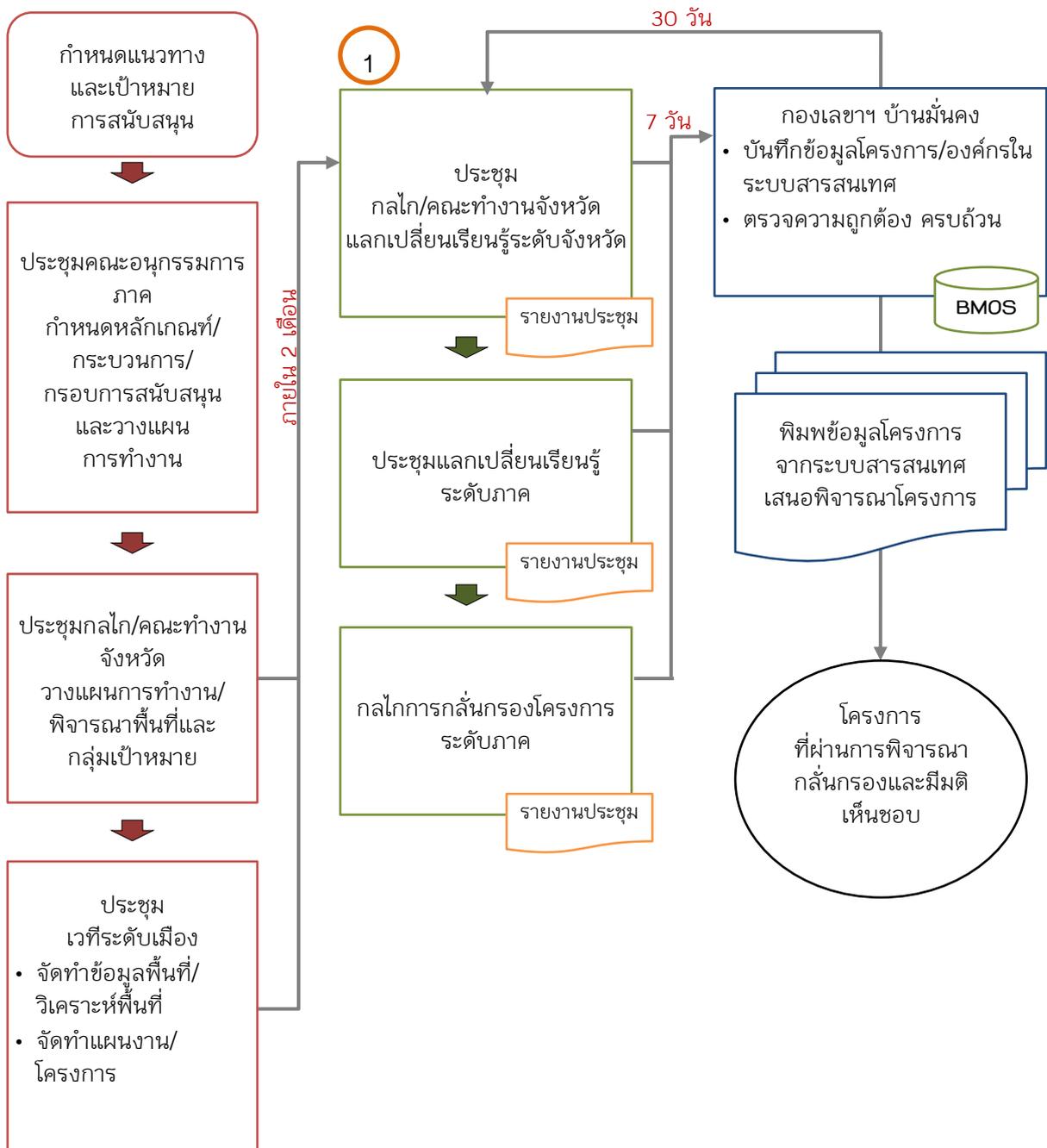
ดังนั้น ในการพัฒนามาตรฐานการบริหารโครงการจึงมีเป้าหมายสำคัญคือ คุณภาพของโครงการ ข้อมูล ผู้ปฏิบัติงาน และการให้บริการแก่กลุ่มเป้าหมาย

3.2 กระบวนการบริหารโครงการ



3.2.1 กระบวนการพัฒนาโครงการ หมายถึง ขบวนการองค์การชุมชนทั้งระดับเมือง จังหวัด ร่วมกับหน่วยงานท้องถิ่นและหน่วยงานภาคีพัฒนาในพื้นที่ ร่วมกันวิเคราะห์พื้นที่ กำหนดทิศทาง และจัดทำแผนพัฒนาเมืองทุกมิติ เช่น การปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัย สิ่งแวดล้อม สาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ด้านเศรษฐกิจและด้านสังคม เกิดแผนการพัฒนา เชื่อมโยงแผนพัฒนาชุมชนกับท้องถิ่น กำหนดเป้าหมายทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพที่ต้องการให้บรรลุ โดยเห็นชอบโครงการ แผนงาน กิจกรรมและงบประมาณร่วมกัน เสนอโครงการและงบประมาณผ่านกลไกการพิจารณากลับกรองที่เกี่ยวข้อง รวมถึงขอการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐ

กระบวนการพัฒนาโครงการ



ผลลัพธ์

- ข้อมูลครัวเรือนที่เดือดร้อนที่ได้รับการแก้ไขปัญหามีความชัดเจน
- **ที่ดินที่ใช้ในการดำเนินโครงการ ได้รับการยินยอมให้ใช้, ได้สิทธิการเช่า หรือจัดซื้อเรียบร้อยแล้ว**
- แผนการพัฒนาาระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ
- โครงการที่เสนอ

มาตรฐานสำคัญ

- มีการพิจารณาและเห็นชอบร่วมกันของชุมชนและกลไกในพื้นที่

การปฏิบัติ

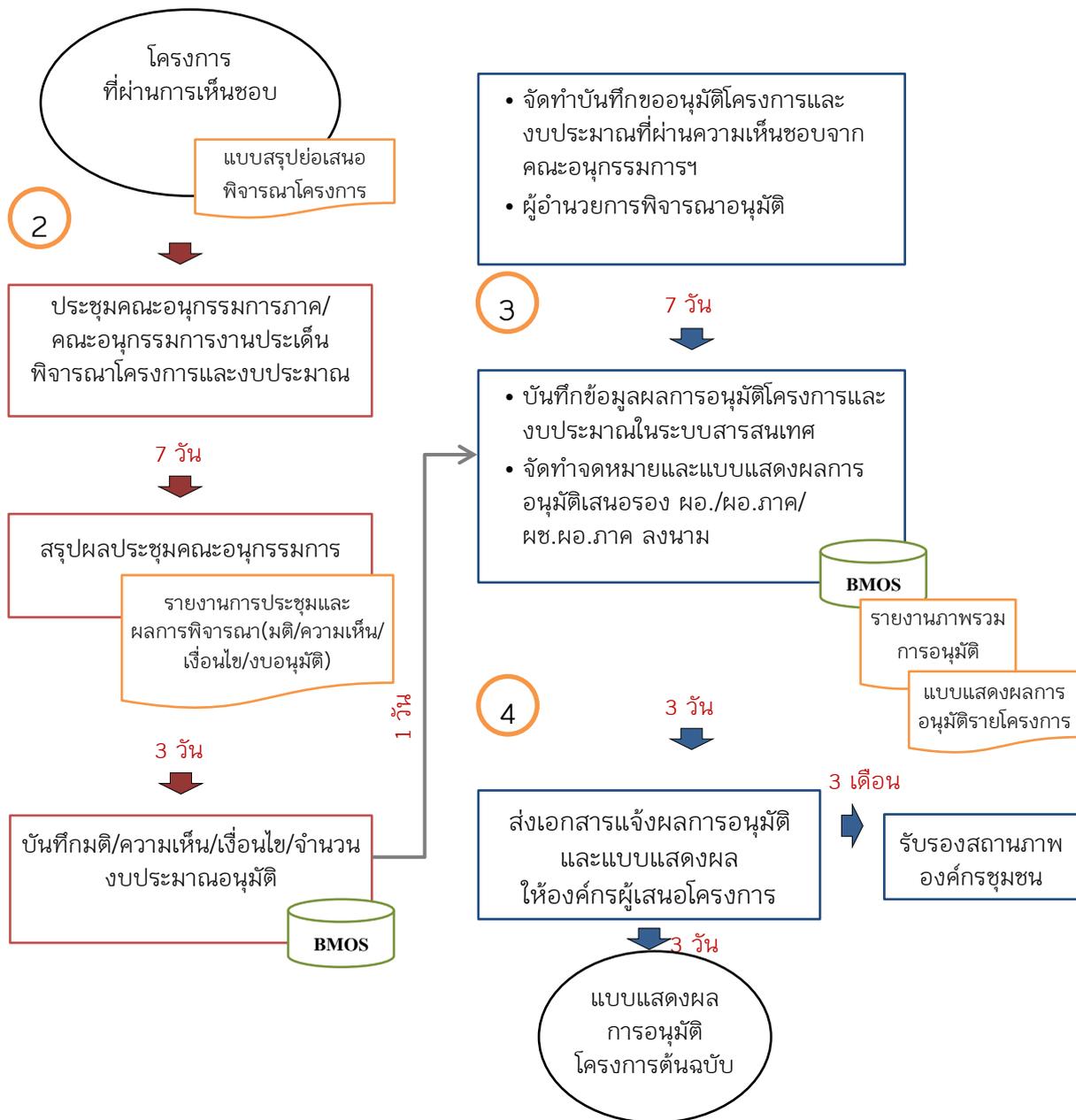
- เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : ข้อมูลพื้นฐานพื้นที่ การสำรวจข้อมูลครัวเรือน/ชุมชน ผังชุมชน แผนการปรับปรุงพัฒนาชุมชน หน่วยงาน/กลไกที่เกี่ยวข้อง รายงานการประชุม/มติที่ประชุม
- **ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโครงการสารสนเทศ :** ชื่อผู้เสนอโครงการ, ภาค, ประเภทโครงการ, วันที่เริ่มต้น-สิ้นสุดโครงการ, วัตถุประสงค์ของโครงการ, ข้อมูลองค์กรชุมชน, ข้อมูลงบประมาณโครงการ
 - **บันทึกข้อมูลที่ดินใหม่** ได้แก่ที่ตั้งของชุมชน, ขนาดพื้นที่, จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ, รูปแบบการปรับปรุงชุมชน, ประเภทที่ดิน, ประเภทเจ้าของที่ดิน, จำนวนแปลง, ประเภทสิทธิการครอบครอง, สิทธิครอบครอง, จำนวนชุมชน, ราคาซื้อ(กรณีซื้อที่), ค่าเช่า/ตรว/เดือน, ระยะสัญญาเช่า(ปี), ศูนย์เด็กเล็ก, ศูนย์ชุมชน, ร้านค้าสวัสดิการ, จำนวนบ้านกลาง, คณะทำงานร่วมระหว่างชุมชนท้องถิ่นและภาคี
 - **บันทึกข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม** ได้แก่ จำนวนครัวเรือนรวม, จำนวนเงินออมทรัพย์, จำนวนครัวเรือนที่เดือดร้อน จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ, รายละเอียดที่ดินเดิม, ที่ตั้งชุมชนเดิม, ประเภทที่ดินเดิม, สิทธิการครอบครองเดิม, สัญญาเช่าเดิมต่อปี, ขนาดพื้นที่, ประเภทเจ้าของที่ดิน, ประเภทปัญหาชุมชน, ค่าเช่า, รายละเอียดปัญหาครัวเรือน
 - **ข้อมูลบ้าน** ได้แก่ บ้านเดี่ยว บ้าน 2-2 ชั้นครึ่ง บ้านแถว บ้านแฝด อาคารชุด
 - **บันทึกแผนรวมของโครงการและงบประมาณ**

1] ระยะเวลา

- รวมทั้งสิ้น 3 เดือน

3.2.2 กระบวนการเสนอและพิจารณากลับกรองโครงการ หมายถึง ขบวนการองค์กรชุมชนหรือเครือข่ายนำโครงการที่ผ่านการพิจารณาสิทธิจากชุมชน เมือง เสนอกลไกการพิจารณากลับกรองต่อคณะที่เกี่ยวข้องและมีมติเห็นชอบ เสนอคณะกรรมการภาค ซึ่งเป็นกลไกที่ได้รับการแต่งตั้งจากสถาบันฯ มีอำนาจหน้าที่ในการสนับสนุนขับเคลื่อนงานพัฒนาและบริหารโครงการ รวมถึงพิจารณาเห็นชอบโครงการที่มีวงเงินรวมไม่เกิน 20 ล้านบาท ผลลัพธ์และตัวชี้วัดตามแนวทางและหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีกระบวนการพัฒนาและการกลับกรองเบื้องต้นจากกลไกที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนาขององค์กรชุมชนเครือข่ายองค์กรชุมชน และภาคีพัฒนา

กระบวนการพิจารณากลับกรองโครงการ



ผลลัพธ์

- กลุ่มออมทรัพย์, ชุมชน, สหกรณ์ที่ผ่านคณะอนุกรรมการภาคพิจารณาเห็นชอบแล้ว

มาตรฐานสำคัญ

- ผ่านกระบวนการพัฒนาและกลั่นกรองจากกลไกที่เกี่ยวข้อง
- โครงการที่พิจารณาเห็นชอบ เป็นโครงการที่อยู่ในกลุ่มเป้าหมาย “โครงการบ้านมั่นคง” ซึ่งเข้าเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาสิทธิในการเข้าร่วมโครงการบ้านมั่นคง

มาตรฐานสำคัญ

- เอกสารประกอบการเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์และระเบียบ
- มีแผนการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคภายในชุมชนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัย โดยแบ่งงวดงานตามความสำคัญของงานก่อน-หลัง ให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ดำเนินการ
- มีการบันทึกข้อมูลรายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ครบถ้วน สมบูรณ์ในระบบสารสนเทศ (รวมถึงการแนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- มีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สำนักงานภาค กองเลขาฯ/ขบวนองค์กรชุมชน/เมือง/จังหวัด รวมถึงองค์กรผู้เสนอโครงการ เพื่อการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

การปฏิบัติ

- เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : หนังสือขอเบิกจ่ายงบประมาณจากชุมชน, สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารซึ่งเปิดในนามกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง, บันทึกความร่วมมือคู่ฉบับ, แผนการพัฒนาปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมและแผนรายงวดของชุมชน, แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย(กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการ), แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการ (ส่งรายงานมาที่พอชทุก 3 เดือน), สัญญาจ้าง, กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน, ใบประเมินราคา, แบบก่อสร้าง, ผังชุมชน, ใบประเมินราคาไฟฟ้า, ประปา
- ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโครงการสารสนเทศ : รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนงานและกิจกรรมที่ดำเนินงานพัฒนา, เลขที่บัญชี, ชื่อบัญชีธนาคาร, สาขา, เลขที่บันทึกความร่วมมือ (MOU) และแนบเอกสารประกอบการเบิกจ่ายในแต่ละงวดที่ดำเนินการเบิกจ่าย
- รายงานที่ต้องทำ : รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ รายเดือน, หนังสือแจ้งเตือนการเบิกจ่ายงวดต่อไปหรือสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ

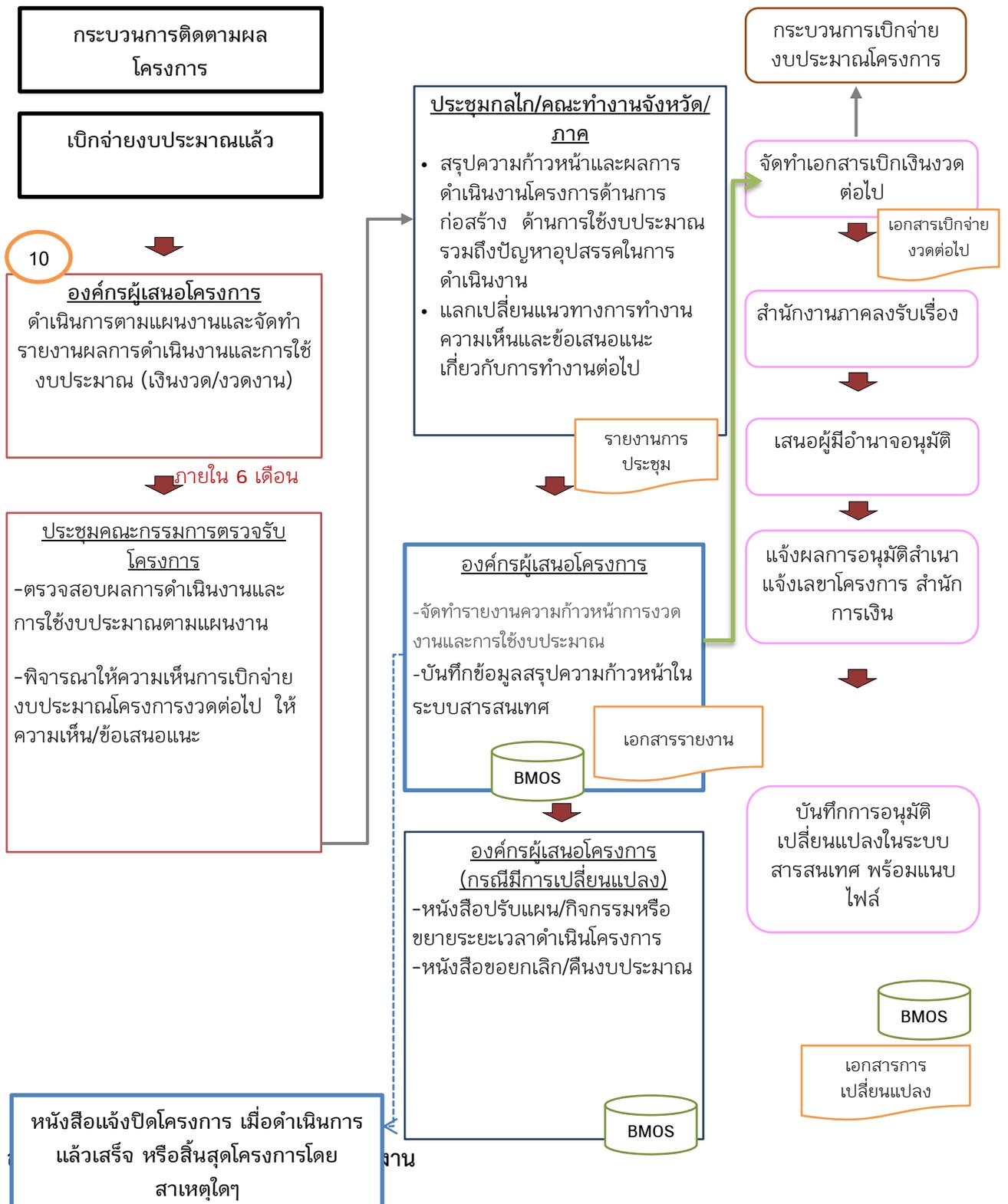
1 ระยะเวลา

- รวมทั้งสิ้น 20 วันทำการ นับจากวันที่ลงรับเอกสารขอเบิกจ่ายงบประมาณจนกระทั่งเบิกจ่ายงบประมาณแล้วเสร็จในงวดนั้น ๆ

3.2.4 กระบวนการดำเนินโครงการระดับชุมชน หมายถึง องค์กรผู้เสนอโครงการได้รับการอนุมัติงบประมาณ ดำเนินงานตามแผนงาน กิจกรรมและเป้าหมายภายในระยะเวลาที่กำหนดในโครงการ โดยมีการ

ติดตามและรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินงานโครงการตามงวดงาน และมีคณะกรรมการตรวจรับโครงการ เป็นกลไกในการกำกับและติดตามผล

ขั้นตอนการดำเนินการระดับชุมชน



กระบวนการก่อสร้าง มีขั้นตอนดังนี้

- 1) ขั้นตอนเตรียมการก่อสร้าง ได้แก่ จัดลำดับความสำคัญก่อน-หลังการก่อสร้าง, จัดทำสำรวจราคาวัสดุ, สรุปรายงานทั้งหมดพร้อมราคาค่าก่อสร้าง, เลือกรูปแบบการดำเนินการก่อสร้างโดยช่างชุมชน หรือจ้างผู้รับเหมา, จัดทำสัญญาจ้าง, ขออนุญาตก่อสร้าง,
- 2) การบริหารงานก่อสร้าง วางแผนการก่อสร้างโดยกำหนดระยะเวลา แบ่งงวดงาน แบ่งหน้าที่การทำงานและแบ่งบทบาทหน้าที่ รวมถึงการจัดทำระบบการเงินและบัญชี และดำเนินการก่อสร้างตามแผนงานที่วางไว้ (ควรจัดบันทึกการทำงาน/ควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ซื้อวัสดุและดำเนินการเอง)
- 3) การตรวจรับงาน โดยคณะทำงาน เจ้าของบ้าน และภาคีท้องถิ่นที่แต่งตั้งขึ้น
- 4) การประกันคุณภาพ ตลอดระยะเวลาให้ชัดเจน และขอบเขตการประกัน
- 5) การจัดทำรายงานความก้าวหน้าและรายงานผลการดำเนินงานโครงการ
 - 5.1) องค์กรผู้เสนอโครงการ จัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงานทุกงวด เสนอในเวทีระดับชุมชน/เมือง/จังหวัด และคณะกรรมการตรวจรับเข้าร่วม เพื่อติดตามงานก่อสร้าง แลกเปลี่ยนวิธีการทำงาน ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการทำงานต่อไป รวมทั้งเป็นการตรวจรับโครงการเพื่อเบิกงวดต่อไป
 - 5.2) องค์กรผู้เสนอโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณทุกโครงการ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการ รวมทั้งผลการพัฒนา/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในโครงการ ที่ได้มากกว่าคำว่าบ้าน ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านอาชีพ ด้านที่อยู่อาศัยที่ดีขึ้น ฯลฯ (ภาพก่อนดำเนินโครงการ และหลังดำเนินโครงการ ภาพกิจกรรม) รายงานการใช้งบประมาณเป็นต้น

ผลลัพธ์

- รายงานความก้าวหน้าตามงวดงาน และมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ

มาตรฐานสำคัญ

- มีรายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานและรายงานการใช้งบประมาณ
- มีการบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานและการใช้งบประมาณในระบบสารสนเทศ (รวมถึงการแนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- มีรายงานการประชุมและมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ

การปฏิบัติ

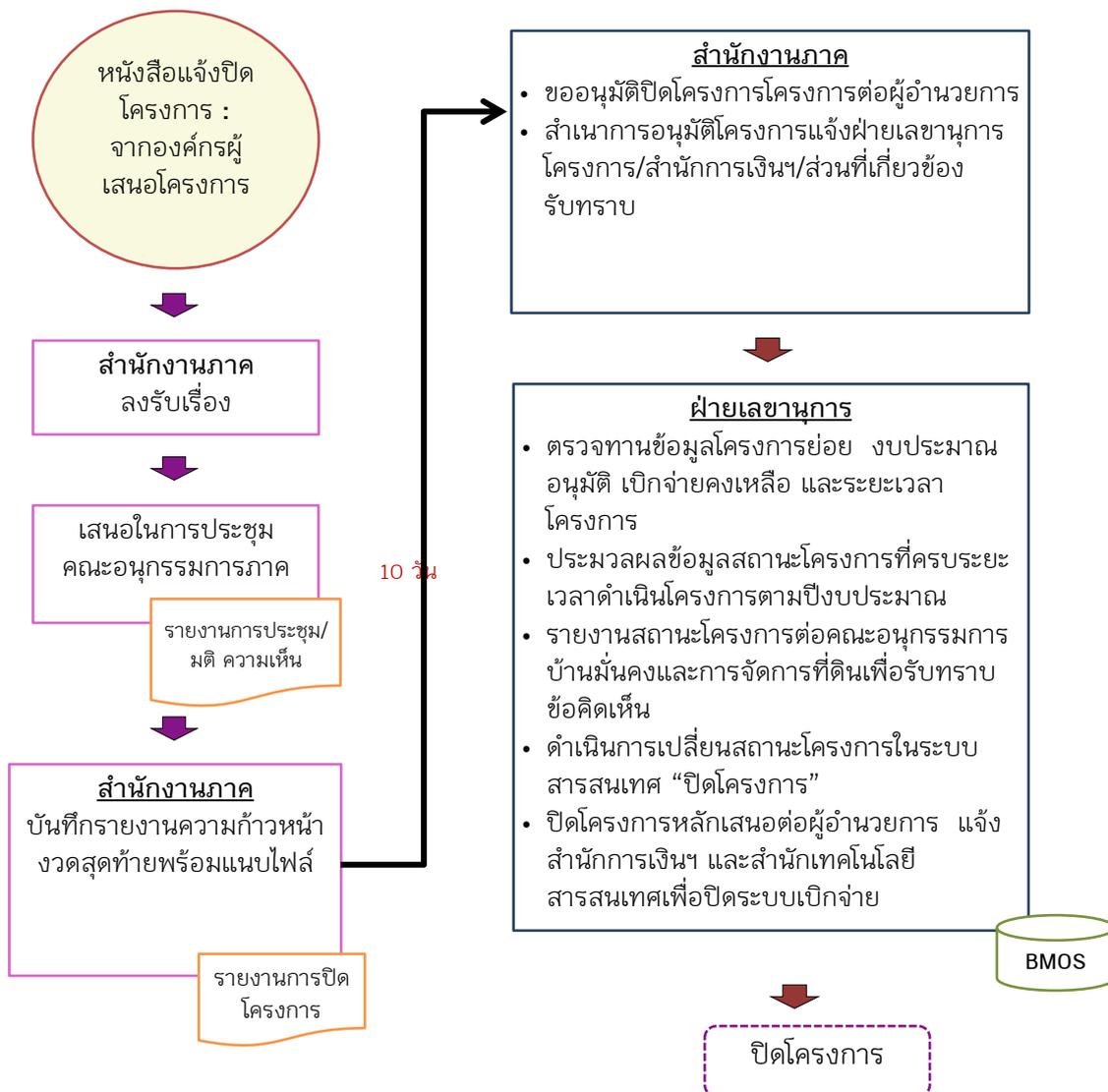
- เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : รายงานความก้าวหน้าตามงวดงานและการใช้งบประมาณ รายงานการประชุม และมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : บันทึกข้อมูลสรุปความก้าวหน้าตามงวดงานและการใช้งบประมาณตามงวดงาน ก่อนเบิกจ่ายงวดถัดไป (แนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- รายงานที่ต้องจัดทำ : รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เช่น สถานะสิทธิการใช้ที่ดิน สถานะระบบสาธารณูปโภค งานที่ทำไปแล้ว ระบบก่อสร้าง ปัญหาในการดำเนินงาน สถานะการสร้างบ้าน สถานะเงินออม งบประมาณโครงการที่เบิกจ่ายไปแล้ว เป็นต้น

1 ระยะเวลา

- มีการแจ้งเตือน/เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อดำเนินงานในงวดแรกนับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ ภายใน 30 วัน (เดือนที่ 6 นับจากวันที่ได้รับการอนุมัติ)
- ส่งรายงานเบิกจ่ายงวดต่อไปหรือปรับแผนงาน/เปลี่ยนแปลงระยะเวลาภายใน 30 วัน นับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามงวดงานที่ระบุไว้

3.2.5 การปิดโครงการและการดูแลชุมชนหลังการก่อสร้าง หมายถึง โครงการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินงานแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด ชุมชนต้องจัดเก็บเอกสารเป็นหมวดหมู่ตามแผนงานโครงการเพื่อสะดวกในการตรวจสอบย้อนหลัง มีระบบภายในชุมชน มีกองทุนชุมชน มีระบบสวัสดิการ ฯลฯ และดูแลสิ่งแวดล้อม สิ่งก่อสร้าง พื้นที่ส่วนกลางของชุมชน โดยมีการประชุมจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานรายงานความก้าวหน้างวดสุดท้ายและการใช้งบประมาณ มีมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ ประชุมสรุปงานของชุมชนและรายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการและเสนอปิดโครงการต่อ พอช.

กระบวนการปิดโครงการ



ผลลัพธ์

- โครงการแล้วเสร็จตามเป้าหมาย แผนงาน และระยะเวลาที่กำหนด

มาตรฐานสำคัญ

- มีรายงานความก้าวหน้าโครงการงวดสุดท้ายและรายงานการใช้งบประมาณ
- มีการบันทึกข้อมูลรายงานความก้าวหน้าโครงการตามงวดงานและการใช้งบประมาณในระบบสารสนเทศ (รวมถึงการแนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- มีการปิดโครงการตามเงื่อนไขและระเบียบของสถาบันฯ

การปฏิบัติ

- เอกสารที่ต้องจัดเก็บ : รายงานความก้าวหน้างวดสุดท้ายและการใช้งบประมาณ รายงานการประชุมและมติคณะกรรมการตรวจรับโครงการ
- ข้อมูลที่ต้องบันทึกในระบบโปรแกรมสารสนเทศ : บันทึกข้อมูลสรุปความก้าวหน้าตามงวดงานและการใช้งบประมาณตามงวดงาน (แนบไฟล์เอกสารข้อมูล)
- รายงานที่ต้องจัดทำ : รายงานความก้าวหน้าของโครงการ เช่น สถานะสิทธิการใช้ที่ดิน สถานะระบบสาธารณูปโภค งานที่ทำไปแล้ว ระบบก่อสร้าง ปัญหาในการดำเนินงาน สถานะการสร้างบ้าน สถานะเงินออม สถานะการก่อสร้างบ้าน รายงานสถานะการบริหารโครงการ จำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จทั้งโครงการ รวมถึง รายงานสถานะการอนุมัติ เบิกจ่าย

1 ระยะเวลา

- ภายใน 2 เดือน สำนักงานภาคปิดโครงการหลังจากได้รับหนังสือแจ้งปิดโครงการจากองค์กรผู้เสนอโครงการ

-----๒๐๑-----

เอกสารสำคัญเกี่ยวกับการอนุมัติโครงการและการแจ้งผลให้กับองค์กรชุมชน

รายการเอกสาร	องค์กรผู้ เสนอ โครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงาน ภาค/ส่วนงาน ต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
1.รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ชุดต่าง ๆ			ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา	Scan แนบในระบบ
2.บันทึกขออนุมัติโครงการและงบประมาณ (ส่วน งานที่รับผิดชอบจัดทำบันทึกแต่ละรายการเสนอต่อ ผู้มีอำนาจอนุมัติ)			ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา	Scan แนบในระบบ
3.จดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ	ต้นฉบับ		สำเนา			Scan แนบในระบบ
4.แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
5.เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กรที่เสนอขอ งบประมาณสนับสนุนจาก พอช.(พอช.บ.01), (พอช.บ.01-1)	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			บันทึกและScan แนบในระบบ

เอกสารสำคัญเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ

รายการเอกสาร	องค์กรผู้ เสนอ โครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงาน ภาค/ส่วนงาน ต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
1.บันทึกอนุมัติการเบิกจ่าย			สำเนา	ต้นฉบับ		Print จากระบบ /Scan แนบใน ระบบ
2.หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรผู้เสนอโครงการ (พอช.บ.05)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ

รายการเอกสาร	องค์กรผู้เสนอโครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงานภาค/ส่วนงานต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
3.แผนการดำเนินการโครงการรวม (พอช.บ.06)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		บันทึกแผนการดำเนินโครงการภาพรวมในระบบพร้อม Scan แนบไฟล์ในระบบ
4.แผนการใช้จ่ายเงินรายงวด (พอช.บ.07)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
5.แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (กรณีมีข้อคิดเห็นจากคณะทำงาน) (พอช.บ.08)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
6.บันทึกความร่วมมือ (MOU) (พอช.บ.09)	คู่ฉบับ	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
7.สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง	ต้นฉบับ	ต้นฉบับ		สำเนา		Scan แนบในระบบ
8.รายงานการตรวจงวดโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13) (สำหรับเบิกจ่ายงวดที่ 2 เป็นต้นไป)	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
9.สรุปรายรับ – จ่ายประจํางวด (พอช.บ.14)	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			
10.แบบรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			บันทึกข้อมูลความก้าวหน้าโครงการในระบบ
11. แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (สำหรับเจ้าหน้าที่ให้ความเห็น)			ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ
11.รายงานสรุปผลการดำเนินงาน	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ			Scan แนบในระบบ
12.บันทึกอนุมัติปิดโครงการย่อย	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		สำเนา	Scan แนบในระบบ
13.บันทึกอนุมัติปิดโครงการหลัก			สำเนา	ต้นฉบับ	สำเนา	
เอกสารเพิ่มเติม กรณีมีการปรับเปลี่ยน/เปลี่ยนแปลง (เป็นเอกสารที่ต้องได้รับก่อนการเบิกจ่ายงบประมาณ)						

รายการเอกสาร	องค์กรผู้ เสนอ โครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงาน ภาค/ส่วนงาน ต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
1.หนังสือขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
2.หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับ โครงการ	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
3.หนังสือเปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
4.แบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน	สำเนา	สำเนา	สำเนา	ต้นฉบับ		Scan แนบในระบบ
เอกสารอื่น ๆ ในการดำเนินโครงการ						
1.รายชื่อผู้รับผลประโยชน์	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
2.ใบประมาณราคา (สาธารณูปโภค)	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
3.แบบก่อสร้าง และผังชุมชน	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
4.สัญญาจ้าง กรณีจ้างผู้รับเหมาดำเนินงาน	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
5.ใบประเมินราคาไฟฟ้า, ประปา	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
6.ภาพถ่ายผลการดำเนินงานที่ผ่านมา 1-2 ภาพ	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
7.ใบอนุญาตก่อสร้าง	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
8.รายงานการประชุมการดำเนินโครงการ และกิจกรรม แต่ละครั้ง เช่น รายงานการประชุมซึ่งระบุผู้มีอำนาจ ลงนามในการเบิกถอนเงินธนาคารจากบัญชีเงินฝาก ธนาคาร หรือเงื่อนไขการส่งจ่ายเงิน, สรุปแผนการ ดำเนินงานตามแผนงานแต่ละงวด,สรุปแผนการ ดำเนินงานตามแผนงานงวดสุดท้าย	ต้นฉบับ	สำเนา	สำเนา			Scan แนบในระบบ
9.เอกสารในการจ่ายเงินเพื่อดำเนินงานตาม	ต้นฉบับ	สำเนา				

รายการเอกสาร	องค์กรผู้เสนอโครงการ	เครือข่ายองค์กรชุมชน เมือง/จังหวัด/ภาค	ส่วนงานในสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน			
			สำนักงาน ภาค/ส่วนงาน ต่างๆ	สำนักการเงิน	ฝ่ายเลขานุการ	ระบบสำรองข้อมูล
โครงการ ได้แก่ สมุดบัญชี รายรับ-รายจ่าย ใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงิน (ในกรณีที่ร้านค้า ไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้ได้) ใบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม/ประชุมในแต่ละครั้ง, เอกสารหลักฐานอื่นๆ ในการใช้จ่ายเงิน						
10.เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ เช่น เอกสารการออมทรัพย์, ใบเสร็จรับเงินจากสมาชิก ฯลฯ	ต้นฉบับ	สำเนา				



ส่วนที่ 4

การเบิกจ่ายงบประมาณ

4.1 รูปแบบการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรชุมชน จำแนกออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่

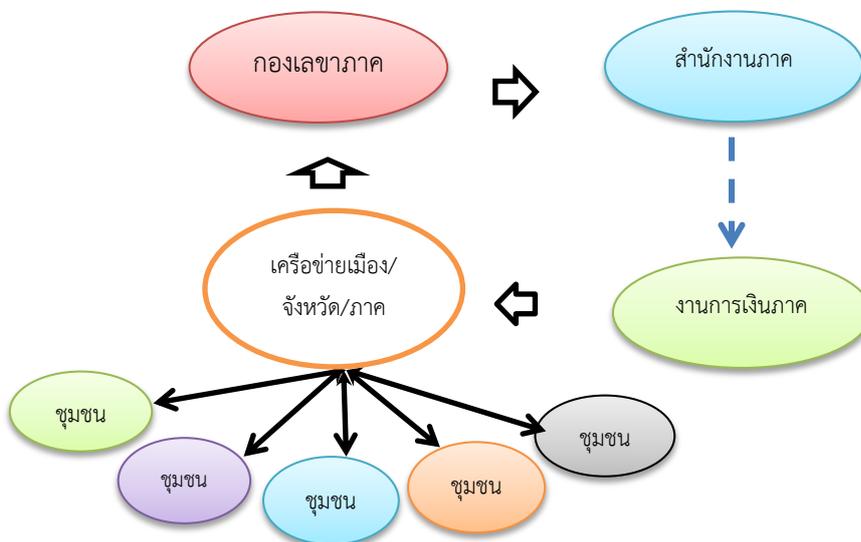
4.1.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน เป็นการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการโดยองค์กรผู้เสนอเอง องค์กรผู้เสนอโครงการต้องบริหารจัดการงบประมาณและงานก่อสร้างได้ตามแผนงานภาพรวมโครงการ แผนงานรายงาน และต้องสรุปการดำเนินงานที่ผ่านมาของการเบิกจ่ายงบประมาณ และผลการตรวจงวดงานเพื่อเสนอขอเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกับสถาบันฯ

กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป
<ul style="list-style-type: none"> ● จัดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05) 	<ul style="list-style-type: none"> ● จัดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย (ออกจากระบบ) 	<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย (ออกจากระบบ)
<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ต้องเปิดบัญชีในนามกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์ออมทรัพย์/เครือข่าย/โครงการ เท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนา 	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร (ต้องเปิดบัญชีในนามกลุ่มออมทรัพย์/ชุมชน/สหกรณ์ออมทรัพย์/เครือข่าย/โครงการ เท่านั้น) พร้อมรับรองสำเนา
<ul style="list-style-type: none"> ● บันทึกความร่วมมือระหว่างพอช.กับองค์กรชุมชน ต้นฉบับ (พอช.บ.09) 	-
<ul style="list-style-type: none"> ● แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06) 	-
<ul style="list-style-type: none"> ● แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยรายงวด (พอช.บ.07) 	<ul style="list-style-type: none"> ● แผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
<ul style="list-style-type: none"> ● แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณา ก่อนการเบิกจ่าย (พอช.บ.08) (กรณีอนุมัติแบบมีเงื่อนไขให้ดำเนินการก่อนการเบิกจ่าย) 	-
<ul style="list-style-type: none"> ● ต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ 	<ul style="list-style-type: none"> ● สำเนาแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ
	<ul style="list-style-type: none"> ● รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)

- ❑ **องค์กรผู้เสนอโครงการ** เป็นผู้จัดทำจดหมายขอเบิกเงิน ถ้ายำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมรับรองสำเนา และจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงภาพรวม ทำบันทึกความร่วมมือแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาก่อนการเบิกจ่าย(ถ้ามี) และแนบต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ส่งเอกสารให้กับกองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาคเพื่อสอบถามความถูกต้อง
- ❑ **กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค** เป็นผู้ตรวจทานเอกสารที่จัดทำโดยขบวนการองค์กรชุมชนที่ได้รับการสนับสนุน ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งเบิกจ่ายไปยังสำนักงานภาค โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกแผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน ในระบบสารสนเทศ (BMOS) และจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงานภาคเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
- ❑ **สำนักงานภาค** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค ส่งมาเพื่อขอเบิกจ่าย สำนักงานภาคต้องตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมาขอเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวม, รายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ จัดทำจัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย(สถาปนิก/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน/วิศวกร) เห็นควรให้เบิกจ่าย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงผ่านระบบสารสนเทศ(BMOS) เสนออนุมัติตามอำนาจการอนุมัติ งานการเงินภาคดำเนินการจ่ายเงินให้กับองค์กรชุมชน และส่งเอกสารให้กับสำนักงานการเงินและบัญชีเพื่อเบิกชดเชยต่อไป
- ❑ **สำนักการเงินและบัญชี** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ รายงานผลการตรวจงวดงานและระยะเวลาโครงการ ดำเนินการจ่ายเงินชดเชยให้กับสำนักงานภาค และบันทึกบัญชีต่อไป

4.2.1 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมืองหรือจังหวัด ใช้ในกรณีที่มีพื้นที่โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยหลายโครงการในระดับเมืองรวมตัวกันและเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับเมือง หรือกรณีที่มีพื้นที่โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย 1 เมือง 1 ชุมชน และมีหลายโครงการในระดับจังหวัดเชื่อมโยงกันเป็นเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับจังหวัด ซึ่งมีการทำงานของเมืองหรือจังหวัดที่มีกลไกและข้อตกลงร่วมในการบริหารงบประมาณร่วมกันก่อนเบิกจ่ายงบประมาณให้กับองค์กรผู้เสนอ โดยให้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองหรือจังหวัดดังกล่าวรวบรวมผลการดำเนินงาน การตรวจงวดงานและจัดทำเอกสารเสนอเบิกจ่ายงบประมาณโครงการกับสถาบัน

4.2.2 การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ใช้สำหรับเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับเมือง สถาบัน และภาคีพัฒนา ร่วมกันกำหนดข้อตกลงการบริหารและการเบิกจ่ายงบประมาณระดับชุมชนหรือระดับเมืองหรือจังหวัด โดยให้เครือข่ายองค์กรชุมชนระดับเมืองระดับภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นรวบรวมเอกสารการเบิกจ่าย รายงานผลการดำเนินงานและงบประมาณต่อสถาบันและทำหน้าที่หนุนเสริมการทำงาน ติดตามผลการดำเนินงาน และคลี่คลายปัญหาของเครือข่ายองค์กรชุมชนระดับเมืองหรือระดับจังหวัด



กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป
<ul style="list-style-type: none"> บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงจากเครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)
<ul style="list-style-type: none"> จดหมายขอเบิกเงินจากเครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น(พอช.บ.05) 	<ul style="list-style-type: none"> จดหมายขอเบิกเงินจาก(เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น) (พอช.บ.05)
<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อองค์กรชุมชนที่อยู่ภายใต้ (เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น) 	<ul style="list-style-type: none"> รายชื่อองค์กรชุมชนที่อยู่ภายใต้ (เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)
<ul style="list-style-type: none"> รายงานการประชุมเครือข่ายระดับเมืองหรือจังหวัด ยินยอมให้อิงงบประมาณลงเมือง,จังหวัด หรือภาค 	
<ul style="list-style-type: none"> สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น พร้อม 	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น พร้อม

กรณีเบิกจ่ายงวดแรก	กรณีเบิกจ่ายงวดถัดไป
รับรองสำเนา	รับรองสำเนา
<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกความร่วมมือ 3 ฝ่าย ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กับ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด,ภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นและองค์กรผู้เสนอ ต้นฉบับ 	
<ul style="list-style-type: none"> • บันทึกความร่วมมือระหว่างพอช.กับองค์กรผู้เสนอ (พอช.บ.09) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ใน เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น 	
<ul style="list-style-type: none"> • แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน(พอช.บ.06) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ใน เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น 	
<ul style="list-style-type: none"> • แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยรายงวด (พอช.บ.07) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ใน เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยรายงวด (พอช.บ.07) ตามรายชื่อองค์กรที่อยู่ใน เครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น
<ul style="list-style-type: none"> • แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณา เบิกจ่าย (พอช.บ.08) (ถ้ามี) 	
<ul style="list-style-type: none"> • แบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตามรายชื่อ องค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง,จังหวัด,ภาคหรือ ที่เรียกชื่ออย่างอื่น 	<ul style="list-style-type: none"> • สำเนาแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตาม รายชื่อองค์กรที่อยู่ในเครือข่ายเมือง,จังหวัด, ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น
	<ul style="list-style-type: none"> • รายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)

- องค์กรผู้เสนอโครงการ** เป็นผู้จัดทำจดหมายขอเบิกเงิน ถ้ายำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมรับรอง สำเนา และจัดทำแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงภาพรวม แผนรายงวด ทำบันทึกความร่วมมือระหว่าง พอช และองค์กรผู้เสนอโครงการ จัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณา ก่อน การเบิกจ่าย(ถ้ามี) และแนบต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ส่งเอกสารให้กับ เครือข่ายระดับ เมือง,จังหวัด,ภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น เพื่อสอบทานความถูกต้อง

- ❑ เครือข่ายระดับเมือง,จังหวัด,ภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น** จัดประชุมคณะกรรมการเครือข่าย ซึ่งมีตัวแทนแต่ละองค์กรชุมชน เข้ามาเป็นคณะกรรมการ และมีมติยินยอมให้เบิกจ่ายงบประมาณลงเครือข่ายฯ ทำจดหมายขอเบิกเงินสนับสนุน ถ่ายสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของเครือข่ายพร้อมรับรองสำเนา จัดทำบันทึกความร่วมมือ 3 ฝ่าย ระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กับเครือข่ายฯและองค์กรผู้เสนอ จำนวน 3 ฉบับ รวบรวมแผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวดขององค์กรชุมชนที่จะเบิกจ่าย แบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาก่อนการเบิกจ่าย(ถ้ามี) และต้นฉบับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ส่งเอกสารให้กับกองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาคเพื่อสอบถามความถูกต้อง
- ❑ กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค** เป็นผู้ตรวจทานเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่จะส่งเบิกจ่ายไปยังสำนักงานภาค โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ พร้อมทั้งบันทึกแผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชนในระบบสารสนเทศ (BMOS) และจัดส่งเอกสารให้กับสำนักงานภาคเพื่อดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป
- ❑ สำนักงานภาค** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่กองเลขาระดับเมืองหรือระดับจังหวัดหรือระดับภาค ส่งมาเพื่อขอเบิกจ่าย สำนักงานภาคต้องตรวจสอบความถูกต้อง ความสมบูรณ์ของเอกสารต่าง ๆ ที่ส่งมาขอเบิกจ่าย โดยเปรียบเทียบตามรายละเอียดเอกสารข้อมูลโครงการ กับแสดงผลการอนุมัติ บันทึกความร่วมมือ แผนการปรับปรุงพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวมและรายงวด และเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ และตรวจทานความถูกต้องของชื่อบัญชี เลขที่บัญชีธนาคารและจำนวนเงินงบประมาณ จัดทำแบบสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย(สถาปนิก/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน/วิศวกร) เห็นชอบให้เบิกจ่าย พร้อมทั้งจัดทำหนังสือขอเบิกจ่ายเงินสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคงผ่านระบบสารสนเทศ(BMOS) เสนออนุมัติเบิกจ่ายตามอำนาจการอนุมัติ งานการเงินภาคดำเนินการจ่ายเงินให้กับองค์กรชุมชน และส่งเอกสารให้กับสำนักการเงินและบัญชีเพื่อเบิกชดเชยต่อไป
- ❑ สำนักการเงินและบัญชี** เป็นผู้ตรวจเอกสารที่จัดทำโดยสำนักงานภาค โดยตรวจทานจำนวนเงินงบประมาณตามเงื่อนไขการเบิกจ่าย รายละเอียดเอกสารบันทึกความร่วมมือ แบบแสดงผลการอนุมัติ รายงานผลการตรวจงวดงานและระยะเวลาโครงการ ดำเนินการจ่ายเงินชดเชยให้กับสำนักงานภาค และบันทึกบัญชีต่อไป

4.2 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัย มีหลักเกณฑ์ดังนี้

4.2.1 งบประมาณโครงการที่เกี่ยวกับกิจกรรมการก่อสร้าง อาทิ งบประมาณพัฒนาระบบสาธารณูปโภค งบประมาณปรับสภาพแวดล้อม งบประมาณด้านการจัดที่อยู่อาศัยชั่วคราว งบประมาณอุดหนุนพัฒนาที่อยู่อาศัย รวมถึงงบประมาณบริหารจัดการโครงการภายในชุมชน/ภาคี เป็นต้น ให้เบิกจ่ายเป็นงวดตามแผนงานและกิจกรรมการก่อสร้างโดยรวมของโครงการ ดังนี้

(ก) กรณีเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินไม่เกิน 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 2 งวด แต่ไม่เกิน 4 งวด

(ข) กรณีเป็นโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณวงเงินตั้งแต่ 10,000,000 บาท (สิบล้านบาท) ขึ้นไป ให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวดไม่น้อยกว่า 3 งวด แต่ไม่เกิน 5 งวด

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายงบประมาณบริหารจัดการโครงการและชุมชนจะต้องเป็นสัดส่วนสัมพันธ์กับแผนงานและกิจกรรมก่อสร้างด้วย

4.2.2 งบประมาณโครงการที่ไม่เกี่ยวกับกิจกรรมด้านการก่อสร้าง (งบพัฒนากระบวนการเมือง) อาทิ งบประมาณเพื่อการจัดทำข้อมูล งบประมาณเพื่อการพัฒนากระบวนการขององค์กรชุมชนและหรือเครือข่ายองค์กรชุมชน งบประมาณด้านการพัฒนาชุมชน งบประมาณสนับสนุนการทำงานภาคีพัฒนา เป็นต้น ให้เบิกจ่ายงบประมาณเป็นงวด ไม่เกินกว่า 2 งวดตามแผนงาน โดยงวดสุดท้ายให้เบิกจ่ายไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของงบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ ทั้งนี้การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการตั้งแต่ 2 งวดขึ้นไป ต้องมีการตรวจรับงานตามโครงการจากคณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งจากเครือข่ายองค์กรชุมชนพื้นที่ หรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด หรือคณะกรรมการระดับพื้นที่เพื่อทำหน้าที่ในการติดตามและตรวจรับผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับการสนับสนุน

4.3 กติกาการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง

4.3.1 องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่ 1 ภายในระยะเวลา 6 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากไม่มีการดำเนินการ สถาบันจะมีการพิจารณาทบทวนโครงการและงบประมาณ โดยอาจพิจารณายุติการให้การสนับสนุน และหากสถาบันพิจารณายุติให้การสนับสนุน องค์กรผู้ดำเนินโครงการตกลงยุติโครงการ โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด องค์กรผู้ดำเนินโครงการต้องเสนอเบิกจ่ายงบประมาณงวดที่เหลือ ภายในระยะเวลาโครงการ ไม่เกิน 18 เดือน นับจากวันที่ได้รับอนุมัติโครงการ หากมีข้อติดขัดไม่สามารถดำเนินการได้ตามแผนงาน องค์กรผู้ดำเนินโครงการสามารถขอขยายระยะเวลาดำเนินการได้ไม่เกิน 1 ปี นับจากวันสิ้นสุดโครงการหากเกินกำหนดระยะเวลาดังกล่าว สถาบันอาจพิจารณายกเลิกโครงการและงบประมาณที่ยังไม่มีการเบิกจ่าย

4.3.2 การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีชุมชนขอใช้ที่ดินรัฐ สามารถเบิกจ่ายได้เมื่อชุมชนได้รับการยืนยันให้ใช้ที่ดินจากเจ้าของที่ดิน เช่น ยินยอมให้ใช้ประโยชน์ ยินยอมให้เช่า หรือดำเนินการซื้อที่ดินเรียบร้อยแล้ว เป็นต้น

4.3.3 การเบิกจ่ายงบประมาณกรณีซื้อที่ดินเอกชน สามารถเบิกจ่ายได้เมื่อมีการทำนิติกรรมสัญญาจะซื้อจะขายระหว่างชุมชนกับเจ้าของที่ดิน โดยมีการระบุในสัญญาให้สามารถดำเนินการปรับปรุงพื้นที่ได้และคณะกรรมการเมืองหรือคณะทำงานระดับจังหวัดซึ่งประกอบมาจากชุมชน หน่วยงานท้องถิ่น หรือผู้ว่าราชการจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณได้

4.4 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร กรณีการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งการตรวจสอบเอกสารต่างๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
1.เอกสารโครงการและข้อมูลองค์กร	(1) ชื่อองค์กรผู้เสนอขอรับงบประมาณและชื่อโครงการถูกต้องกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติ (2) ระยะเวลาการดำเนินโครงการต้องสอดคล้องกับแบบแสดงผลการ

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>อนุมัติโครงการและบันทึกความร่วมมือ</p> <p>(3) งบประมาณดำเนินโครงการต้องถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>(4) มีรายชื่อคณะทำงานเพื่อใช้ในการตรวจสอบการลงนามในเอกสารที่แบบประกอบต่างๆ</p>
<p>2. หนังสือขอเบิกเงินจากองค์กรชุมชน</p>	<p>(1) ชื่อองค์กรผู้เสนอขอรับงบประมาณ ชื่อโครงการ จำนวนเงินอนุมัติ และเบิกจ่ายถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>(2) วันที่ในหนังสือ ระบุก่อนวันที่เบิกจ่าย แต่หลังวันที่ในบันทึกความร่วมมือ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>(3) งวดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์กำหนด</p> <p>(4) ข้อมูลธนาคารหรือการส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>(5) ผู้ลงนามหนังสือขอรับเงินเป็นประธานหรือคณะทำงานที่ไม่ได้ทำหน้าที่การเงินโครงการ และมีการลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</p>
<p>3. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย</p>	<p>(1) ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด</p> <p>(2) งวดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(3) จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือ ให้สอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้อนุมัติ</p> <p>(4) รหัสงบประมาณ รหัสโครงการ ตามคู่มือแผนงานและงบประมาณ ระบุให้ตรงกับงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ตามแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ ตรวจสอบคู่กับระบบโปรแกรมฐานข้อมูล BMOS</p> <p>(5) ชื่อองค์กรผู้ขอรับงบประมาณ ชื่อโครงการ ระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>(6) มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติด้วยตนเอง</p>

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
4. บันทึกความร่วมมือระหว่าง พอช กับ องค์กรผู้เสนอโครงการ	<p>(1) ชื่อองค์กรผู้ขอรับงบประมาณและชื่อโครงการให้ถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงชื่อเป็นสหกรณ์ ต้องแนบสำเนาใบจดทะเบียน สหกรณ์ รับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสหกรณ์</p> <p>(2) วันที่ทำบันทึกความร่วมมือต้องลงนามหลังจากวันอนุมัติงบประมาณ ตามมติที่ประชุมและก่อนการดำเนินงาน</p> <p>(3) ระยะเวลาการดำเนินการต้องสอดคล้องกับแบบการแสดงผลการ อนุมัติโครงการ</p> <p>(4) การสนับสนุนงบประมาณตามแนวทางโครงการบ้านมั่นคง ให้เป็นไป ตามมติคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาเห็นชอบ</p> <p>(5) ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรชุมชนต้องเป็นคณะทำงาน พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ฝ่าย พอช.ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย</p>
5. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	<p>(1) ชื่อบัญชีให้เป็นไปตามมติของกลุ่มหรือองค์กรชุมชน</p> <p>(2) บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน</p> <p>(3) ลงลายมือชื่อคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรับรองสำเนา ด้วยตนเอง</p>
6.แบบสรุปความคิดเห็น ประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย งบประมาณโครงการบ้านมั่นคง	<p>(1) กรณีที่คณะกรรมการให้ความเห็น ในการพิจารณาโครงการ ให้องค์กร ผู้เสนอโครงการ ดำเนินการตามเงื่อนไขให้แล้วเสร็จก่อนก่อนการเบิกจ่าย งบประมาณ ชุมชนต้องรายงานผลความคืบหน้า</p> <p>(2) ลงลายมือชื่อผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย และผู้แทนท้องถิ่นหรือภาคีที่ เกี่ยวข้อง ลงนาม</p>
7. แผนการใช้เงินโดยรวมและ แผนการใช้เงินรายงวด	<p>(1) ชื่อองค์กรผู้ขอรับเงินงบประมาณและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับ หนังสือแจ้งผลการพิจารณาโครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>(2) กิจกรรมการพัฒนา และแผนการก่อสร้าง ระบุวิธีการที่ดำเนินการ ระยะเวลา จำนวนเงินแต่ละกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงการและบันทึก ความร่วมมือ</p> <p>(3) จำนวนเงินรวมในแผนการใช้เงินโดยรวมต้องตรงกับจำนวนเงินที่ได้รับ การอนุมัติ จำนวนเงินขอเบิกจ่ายให้องค์กรผู้เสนอจัดลำดับความสำคัญ ของแต่ละกิจกรรมการพัฒนา และสอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ</p> <p>(4) จำนวนเงินรวมตัวเลข ตัวอักษร หากมีการแก้ไขให้ลงลายมือชื่อกำกับ ทุกครั้ง</p>
8. รายงานการตรวจงวดงาน โครงการบ้านมั่นคง	<p>(1) ชื่อองค์กรผู้เสนอต้องถูกต้องตรงกับหนังสือแจ้งผลการพิจารณา โครงการและแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>(2) กิจกรรมการพัฒนาที่เบิกจ่ายงบประมาณจาก พอช ต้องสรุปการ เบิกจ่ายจริงขององค์กรผู้เสนอ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนงาน ก่อสร้าง ระบุวิธีการดำเนินการ และระบุผลการตรวจ</p> <p>(3) มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานในเมือง/จังหวัด /</p>

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	ภาค นั้น ๆ ตามมติหรือข้อตกลงของขบวนการองค์กรชุมชน (4) มีการจัดเวทีประชุมเพื่อตรวจรับผลการดำเนินงานในเมือง/จังหวัด / ภาค นั้น ๆ ตามมติหรือข้อตกลงของขบวนการองค์กรชุมชน (5) การตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง ให้มีผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย และผู้แทนท้องถิ่น ลงนาม พร้อมทั้งสรุปความคิดเห็นของกรรมการตรวจรับ
9.หนังสือขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ	(1) ชื่อองค์กรผู้ขอรับเงินงบประมาณและชื่อโครงการถูกต้องตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (2) การขยายระยะเวลาและลงนามอนุมัติให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งขยายระยะเวลาได้ไม่เกิน 1 ปีนับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดระยะเวลาตามบันทึกความร่วมมือ (3) วันที่ในหนังสือขอขยายระยะเวลาต้องระบุ ก่อนระยะเวลาสิ้นสุดในโครงการและบันทึกความร่วมมือ
10. หนังสือเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตรวจรับโครงการ (งบพัฒนากระบวนเมือง)	(1) ต้องเป็นไปตามที่โครงการนั้นๆ กำหนด (2) วันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่ตรวจรับโครงการ (3) ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามคำสั่งที่สถาบันกำหนด
11. หนังสือเปลี่ยนสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	(1) มีมติที่ประชุมขององค์กรชุมชนผู้รับเงินงบประมาณให้เปลี่ยนแปลงบัญชีเงินฝากธนาคาร (2) มีหนังสือจากองค์กรชุมชนผู้ขอรับเงินงบประมาณและวันที่ในหนังสือ ก่อนวันที่ขอให้โอนเงิน (3) ผู้ลงนามอนุมัติ ต้องเป็นไปตามที่คำสั่งสถาบันกำหนด
12. การปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรมโครงการ	(1) มีมติที่ประชุมขององค์กรชุมชนผู้ขอรับเงินงบประมาณให้ปรับเปลี่ยนแผนงาน/กิจกรรม (2) มีแบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม (3) ผู้ลงนามอนุมัติ ในแบบขออนุมัติการเปลี่ยนแปลงแผนงาน/กิจกรรม เป็นผู้แทนชุมชน และผู้แทนเครือข่าย

4.5 ประเด็นและวิธีการตรวจสอบเอกสาร การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมืองหรือจังหวัด หรือ การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น : การจัดทำเอกสารโครงการและเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณ จะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์และสอดคล้องกัน ซึ่งการตรวจสอบเอกสารต่างๆ มีประเด็นและวิธีการตรวจสอบที่สำคัญ ดังนี้

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
1. หนังสือขอเบิกเงินจากเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	(1) ชื่อเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ต้องถูกต้องตรงกันกับหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการ มีโครงสร้างการทำงานที่ชัดเจน (2) วันที่ในหนังสือ ระบุหลังวันที่ในความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนา

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	<p>องค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) กับ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด /ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และองค์กรผู้เสนอ</p> <p>(3) งดการเบิกจ่ายต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>(4) ข้อมูลธนาคารหรือการส่งจ่ายโอนเงินเข้าบัญชีต้องระบุให้ตรงกับสำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร</p> <p>(5) ผู้ลงนามหนังสือขอรับเงินเป็นตัวแทนเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง หรือ คณะกรรมการเมือง หรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด, ภาค หรือที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่ไม่ได้ทำหน้าที่การเงินโครงการ และมีการลงลายมือชื่อด้วยตนเอง</p>
<p>2. บันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p>	<p>(1) บันทึกเบิกจ่ายเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น ปรี้นออกจากระบบโปรแกรม</p> <p>(2) ผู้ลงนามอนุมัติต้องเป็นไปตามที่สถาบันฯ กำหนด</p> <p>(3) งดการเบิกจ่ายเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ภายใต้วงเงินที่ได้รับอนุมัติ</p> <p>(4) จำนวนเงินที่ขอเบิก ที่เบิกจ่ายแล้ว เงินคงเหลือ ให้สอดคล้องกับบันทึกความร่วมมือ แต่ไม่เกินวงเงินที่ได้อนุมัติ</p> <p>(5) ประเภทงบประมาณ รหัสงบประมาณ จำนวนเงิน เป็นภาพรวมของทุกชุมชนที่อยู่ภายใต้ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด ,ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p> <p>(6) ชื่อองค์กรผู้ขอรับงบประมาณ ชื่อโครงการ ระบุให้ตรงกับแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ</p> <p>(7) มีการลงลายมือชื่อผู้ตั้งเรื่องเบิกจ่ายและผู้อนุมัติด้วยตนเอง</p>
<p>3.บันทึกความร่วมมือระหว่างสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)กับ เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด /ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น และองค์กรผู้เสนอ</p>	<p>(1) ตรวจสอบข้อมูลธนาคารระบุให้ตรงกับสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารที่เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมือง หรือเครือข่ายจังหวัด ได้ทำการเปิดบัญชีไว้ที่ธนาคาร</p> <p>(2) ผู้ลงนามในบันทึกความร่วมมือฝ่ายองค์กรชุมชนต้องเป็น ตัวแทน3 ฝ่าย ได้แก่ ตัวแทนองค์กรชุมชนผู้เสนอ แต่ละชุมชนที่อยู่ในเครือข่าย พร้อมลงลายมือชื่อด้วยตนเอง ฝ่ายผู้แทนเครือข่ายฯ คือคณะกรรมการเครือข่าย ฝ่าย พอช.ตามอำนาจที่ได้รับมอบหมาย</p>
<p>4.สรุปการเบิกจ่ายเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด /ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น</p>	<p>(1) ระบุชื่อองค์กรผู้เสนอ แต่ละองค์กร ที่อยู่ภายใต้เครือข่ายเมือง, เครือข่ายจังหวัด หรือเครือข่ายภาค</p> <p>(2) ระบุจำนวนเงินที่อนุมัติตามประเภทเงินสนับสนุน เช่น งบพัฒนาระบบสาธารณูปโภค ฯลฯ ของแต่ละชุมชน</p> <p>(3) ระบุจำนวนเงินของแต่ละองค์กรที่เบิกจ่ายแล้วก่อนหน้าที่จะนำ</p>

ประเด็นในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
	งบประมาณลงเครือข่ายเมือง/เครือข่ายจังหวัด/เครือข่ายภาค (4) ระบุจำนวนเงินแต่ละองค์กรที่จะเบิกจ่ายงบประมาณไปไว้ที่เครือข่ายเมือง/เครือข่ายจังหวัด/เครือข่ายภาค
5.สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร เครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด /ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	(1) ชื่อบัญชีให้เป็นไปตามมติขององค์กรชุมชนที่อยู่ภายใต้เครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด /ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น (2) บัญชีเงินฝากธนาคารต้องมีความเคลื่อนไหวเป็นปัจจุบัน (3) ลงลายมือชื่อคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรับรองสำเนาด้วยตนเอง
6.รายงานการประชุมของเครือข่ายองค์กรชุมชนเมืองคณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด /ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น	(1) มีมติให้เบิกจ่ายงบประมาณ ลงบัญชีเครือข่ายองค์กรชุมชนเมือง คณะกรรมการเมืองหรือเครือข่ายองค์กรชุมชนจังหวัด /ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น
7.แบบสรุปความคิดเห็น ประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง (เฉพาะเจ้าหน้าที่)	(1) เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการชุมชน สถาปนิก และวิศวกร ที่ดูแลองค์กรชุมชน ต้องให้เห็นการตรวจและประเมินด้านงานก่อสร้าง (2) ลงลายมือชื่อผู้แทนชุมชน ผู้แทนเครือข่าย และผู้แทนท้องถิ่นหรือภาคีที่เกี่ยวข้อง ลงนาม

4.6 การกำกับกำกับการดำเนินงานและจัดเก็บเอกสาร

การกำกับกำกับการดำเนินงาน เมื่อองค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ได้รับงบประมาณเพื่อดำเนินการตามโครงการ และจัดกิจกรรมตามโครงการแล้ว องค์กรชุมชน/ภาคีพัฒนา ร่วมกันคัดเลือก “ผู้ดำเนินงานกำกับดูแลและตรวจสอบผลงาน” โดยผู้ดำเนินงานฯ ต้องดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้ให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในระยะเวลาและวงเงินงบประมาณที่กำหนด ซึ่งการกำกับดูแลต้องคำนึงถึงองค์ประกอบดังต่อไปนี้

- 1) กำกับดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของโครงการ
- 2) กำกับผลการดำเนินงานของกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้ดำเนินการเสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด
- 3) การใช้เงินแต่ละกิจกรรมประหยัดและมีผลคุ้มค่า
- 4) การใช้จ่ายเงินต้องมีหลักฐานที่ถูกต้องและสามารถตรวจสอบได้
- 5) มีระบบการรายงาน รายรับ-รายจ่าย เป็นประจำทุกเดือน
- 6) หากพบปัญหาหรืออุปสรรค ควรมีการเรียกประชุมเพื่อร่วมกันแก้ไขโดยด่วน

การจัดเก็บเอกสาร การจัดเก็บเอกสารประกอบการดำเนินโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างคุ้มค่า มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ มีระบบการบริหารจัดการที่ดี และเป็นหลักฐานประกอบการตรวจสอบการดำเนินงานทั้งจากสมาชิกองค์กรชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอก รวมถึงการประเมินผลการดำเนินโครงการของเครือข่าย ซึ่งการจัดเก็บเอกสารจะประกอบด้วยเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนา โดยแต่ละส่วนที่เกี่ยวข้องจะจัดเก็บเอกสารดังนี้

-----๒๐๘-----

ส่วนที่ 5

แบบฟอร์มเอกสารโครงการ

การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารโครงการ เป็นแบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 3 โครงการ คือ

1. โครงการบ้านมั่นคง
2. โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่
3. โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส

แบบฟอร์มเอกสารโครงการสำคัญประกอบด้วย

โครงการบ้านมั่นคง

สนับสนุนองค์กรชุมชน (บ81114,บ83014,บ81714 ชช.,บ81714ภาคี,บ86014,บ86114,บ86214,บ84014,บ84114)

1. แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
2. แบบฟอร์มแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)
3. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการ “โครงการบ้านมั่นคง” (พอช.บ.01)
4. แบบฟอร์มแบบเสนอโครงการปรับปรุงพัฒนาชุมชนโครงการบ้านมั่นคง(พอช.บ.01-1)
5. แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (ออกจากระบบโปรแกรม)
6. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
7. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
8. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
9. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
10. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือระหว่างพอช กับองค์กรชุมชน (พอช.บ.09)
11. แบบฟอร์มรายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)
12. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (พอช.บ.13.1)
13. แบบฟอร์มสรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)
14. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)
15. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง สำหรับเจ้าหน้าที่
16. แบบฟอร์มการยกเลิกโครงการ
17. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

เบิกจ่ายเครือข่ายเมือง จังหวัด ภาค หรือเรียกชื่ออย่างอื่น

1. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือ 3 ฝ่าย
2. แบบฟอร์มหนังสือขอเบิกจ่ายเงินงบประมาณสนับสนุนโครงการบ้านมั่นคง (เครือข่ายเมือง,จังหวัด, ภาคหรือที่เรียกชื่ออย่างอื่น)
3. แบบฟอร์มสรุปงบการเบิกจ่ายเครือข่าย

สนับสนุนภาคีความร่วมมือ (บ81214)

1. แบบฟอร์มจดหมายแจ้งผลการพิจารณาโครงการ
2. แบบฟอร์มแบบแสดงผลการอนุมัติโครงการ (ออกจากระบบโปรแกรม)
3. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือของพัฒนากระบวนเมือง
4. แบบฟอร์มบันทึกบันทึกขออนุมัติเบิกจ่าย (พอช.บ.05)
5. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาที่อยู่อาศัยโดยรวม (พอช.บ.06)
6. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการรายงวด (พอช.บ.07)
7. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
8. แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานพัฒนากระบวนเมือง (พอช.บ.13.1)
9. แบบฟอร์มแบบสรุปความคิดเห็นการตรวจรับงวด (พอช.บ.13.2)
10. แบบฟอร์มสรุปการรับจ่าย เงินประจำงวด (พอช.บ.14)
11. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

โครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ (84400,84500)

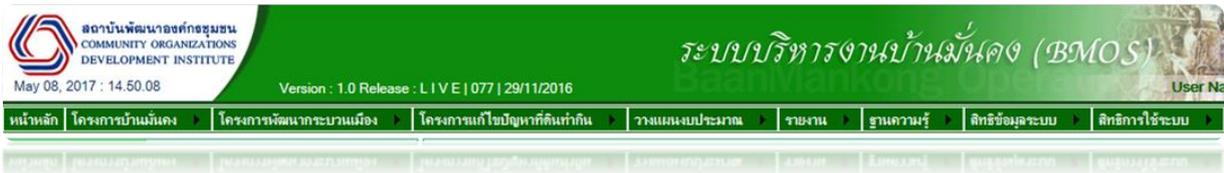
1. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการก่อสร้างที่อยู่อาศัยชั่วคราวเพื่อช่วยเหลือชุมชนที่ประสบปัญหาไฟไหม้ ไล่ที่ (พอช.บ.01)
2. แบบฟอร์มแบบเสนอโครงการ(พอช.บ.01-1)
3. แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (ออกจากระบบโปรแกรม)
4. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
5. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
6. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
7. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
8. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือระหว่างพอช กับองค์กรชุมชน (พอช.บ.09)
9. แบบฟอร์มรายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)
10. แบบฟอร์มสรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)
11. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)
12. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง สำหรับเจ้าหน้าที่
13. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

โครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส (84600)โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน ปีงบประมาณ 2560

1. แบบฟอร์มขอรับการสนับสนุนงบประมาณการดำเนินงานปรับปรุงชุมชน ตามแผนงานโครงการสนับสนุนความมั่นคงในที่อยู่อาศัยที่เหมาะสมสำหรับคนเร่ร่อนไร้บ้านและกลุ่มผู้ยากไร้/ด้อยโอกาส (พอช.บ.01)

2. แบบฟอร์มแบบเสนอโครงการ(พอช.บ.01-1)
3. แบบฟอร์มขออนุมัติเบิกจ่ายเงินสนับสนุน (ออกจากระบบโปรแกรม)
4. แบบฟอร์มจดหมายขอเบิกเงิน (พอช.บ.05)
5. แบบฟอร์มแผนการพัฒนาและปรับปรุงที่อยู่อาศัยโดยรวมของชุมชน (พอช.บ.06)
6. แบบฟอร์มแผนการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคงรายงวด (พอช.บ.07)
7. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่าย (พอช.บ.08)
8. แบบฟอร์มบันทึกความร่วมมือระหว่างพอช กับองค์กรชุมชน (พอช.บ.09)
9. แบบฟอร์มรายงานการตรวจงวดงานโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.13)
10. แบบฟอร์มสรุปการรับ-จ่ายเงินประจำงวด (พอช.บ.14)
11. แบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง (พอช.บ.15)
12. แบบฟอร์มสรุปความคิดเห็นประกอบการพิจารณาเบิกจ่ายงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง สำหรับเจ้าหน้าที่
13. แบบฟอร์มรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (ปิดโครงการ)

-----๒๐๑-----



USER MANUAL DOCUMENT BAANMANKONG OPERATIONAL SYSTEM – BMOS

(ระบบปฏิบัติการบ้านมั่นคง)

ค่านิยาม ข้อตกลงและคำย่อ		
ลำดับ	ศัพท์ที่ใช้	รายละเอียด
1	ประเภทโครงการ	กำหนดประเภทโครงการไว้ดังนี้ 01 - โครงการบ้านมั่นคง 02 - โครงการ 3 จขต. 03 - โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยฉุกเฉินปี 2549 04 - ศตจ ปฏิรูปขบวนองค์กรชุมชน 05 - โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยริมคลอง 06 - โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน 07- โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราว กรณีไฟไหม้ ไล่อื้อ
2	ประเภทแผนงานโครงการ	กำหนดประเภทแผนงานโครงการไว้ดังนี้ 01 - บ้านมั่นคง 02 - ศตจ. 03 - 3 จขต. 04 - งานสินเชื่อ 05 - แก้ไขปัญหาที่ดินทำกินและที่อยู่อาศัยชนบท 06-โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยฉุกเฉิน ปี2549 07-โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยริมคลอง 08-โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตกลุ่มคนไร้บ้าน
3	ประเภทที่ดิน	กำหนดประเภทที่ดินไว้ดังนี้ 01 - รัฐ 02 - องค์กรศาสนา 03 - ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์ 04 - เอกชน 05 - อื่นๆ
4	ประเภทเจ้าของที่ดิน	กำหนดประเภทเจ้าของที่ดินไว้ดังนี้ 01 - การรถไฟฯ 02 - การท่าเรือ 03 - ราชพัสดุ 04 - กรมชลประทาน 05 - กรมการขนส่งทางน้ำและพาณิชยกรรม 06 - สาธารณะ
5	ประเภทสิทธิครอบครอง	กำหนดประเภทสิทธิครอบครองไว้ดังนี้ 01 - ยินยอมให้อยู่อาศัย 02 - เช่า 03 - ซื้อ
6	สิทธิการเช่าที่ดิน	กำหนดสิทธิการเช่าที่ดินไว้ดังนี้ 01 - ได้เช่าแล้ว 02 - ยังไม่ได้เช่า 03 - มีข้อติดขัด
7	สิทธิครอบครอง	กำหนดสิทธิครอบครองไว้ดังนี้ 01 - ยินยอมให้อยู่อาศัย 02 - เช่าระยะสั้นรายบุคคล

		03 - เซ้าระยะสั้นรายกลุ่ม 04 - เซ้าระยะยาวรายบุคคล 05 - เซ้าระยะยาวรายกลุ่ม 06 - มีกรรมสิทธิ์รายบุคคล
8	รูปแบบการปรับปรุงชุมชน	กำหนดรูปแบบการปรับปรุงชุมชนไว้ดังนี้ 01 - ปรับปรุงที่ดินเดิม 02 - ปรับโครงสร้างที่ดินเดิม 03 - ก่อสร้างใหม่ที่ที่ดินเดิม 04 - ไฟไหม้สร้างใหม่ที่ที่ดินเดิม 05 - แบ่งบ้นที่ดิน 06 - รื้อย้ายใกล้บริเวณเดิม 07 - รื้อย้ายออกจากที่เดิม 08 - ที่อยู่อาศัยรวม/เช่าราคาถูก 09 - คนไร้บ้าน
9	ปีงบประมาณ	การเรียกใช้งานปีงบประมาณปัจจุบัน สำหรับวางแผนงบประมาณประจำปี หรือ เบิกจ่ายงบประมาณประจำปี หรือ กำหนดปีงบประมาณของโครงการ ระบบกำหนดไว้ที่หน้าจอบันทึกข้อมูลสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน
10	กลุ่มงบประมาณ	กำหนดกลุ่มงบประมาณไว้ดังนี้ 01 - งบบุคลากร 02 - งบบริหารจัดการ 03 - งบพัฒนา 04 - งบอุดหนุน 05 - งบกลาง
11	ประเภทงบประมาณ	กำหนดประเภทงบประมาณไว้ดังนี้ P10 - งบปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภค P20 - งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง P30 - งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (5%) P40 - งบอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย P50 - งบสนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจนและปัญหาสังคมด้านที่อยู่อาศัย P60-โครงการพัฒนาชุมชนเข้มแข็งเพื่อสร้างสันติสุขสามจังหวัดชายแดนภาคใต้ P70-งบที่ดินและที่อยู่อาศัยชนบท P80-งบปรับปรุงและพัฒนาบ่อนไก่ P90-โครงการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัยฉุกเฉินปี 2549 P100โครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยชั่วคราวกรณีไฟไหม้ไล้รื้อ P110งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบการแก้ปัญหาริมคลอง P120โครงการบ้านพอเพียงชนบท
12	รหัสงบประมาณ	โครงการบ้านมั่นคง กำหนดรหัสงบประมาณไว้ดังนี้ บ81114 - งบการปรับปรุงสาธารณูปโภคชุมชน บ81214 - งบสนับสนุนการพัฒนากระบวนเมือง บ83014 - เงินอุดหนุนการพัฒนาที่อยู่อาศัย

		บ81714 ชช. – งบประมาณจัดการชุมชน บ81714ภาคี – งบประมาณจัดการสำหรับภาคี บ84014 - งบช่วยเหลือผู้ได้รับผลกระทบการแก้ไขปัญหาริมคลอง
13	สถานะโครงการ	กำหนดสถานะโครงการไว้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • เปิดโครงการ/Opened • ดำเนินการ/Active • หยุดดำเนินการ/Pending • ปิดโครงการ/Closed • ยกเลิกโครงการ/Cancelled
14	สถานะใบเบิก	กำหนดสถานะใบเบิกไว้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • ตั้งเบิก/Opened • ยื่นใบเบิก/Submitted • ยืนยันใบเบิก/Confirmed • ยกเลิกใบเบิก/Cancelled • คืนเรื่อง/Rejected • รอเอกสาร/Pending • ตรวจสอบแล้ว/Reviewed • คืนใบเบิก – การเงิน/FIN-Rejected • รอเอกสาร – การเงิน/FIN-Pending • จ่ายเงิน/Paid • ปิดใบเบิก/Closed • จ่ายเงิน/Paid + ปิดใบเบิก/Closed
15	สถานะใบคืน	กำหนดสถานะใบคืนไว้ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> • รับคืน/Opened • ยืนยันรับคืน/Confirmed • ยกเลิกการคืน/Cancelled

เริ่มต้นใช้งาน

1. เมื่อผู้ใช้งานเรียกใช้ระบบการทำงาน Baan Mankong Operational System – BMOS ระบบจะแสดงหน้าจอ Login ดังรูปที่ 1

รูปที่ 1. หน้าจอ Login

2. ระบุชื่อผู้ใช้งานในช่อง User Name และรหัสผ่านในช่อง Password แล้วคลิกปุ่ม “Sing In” ดังรูปที่ 2

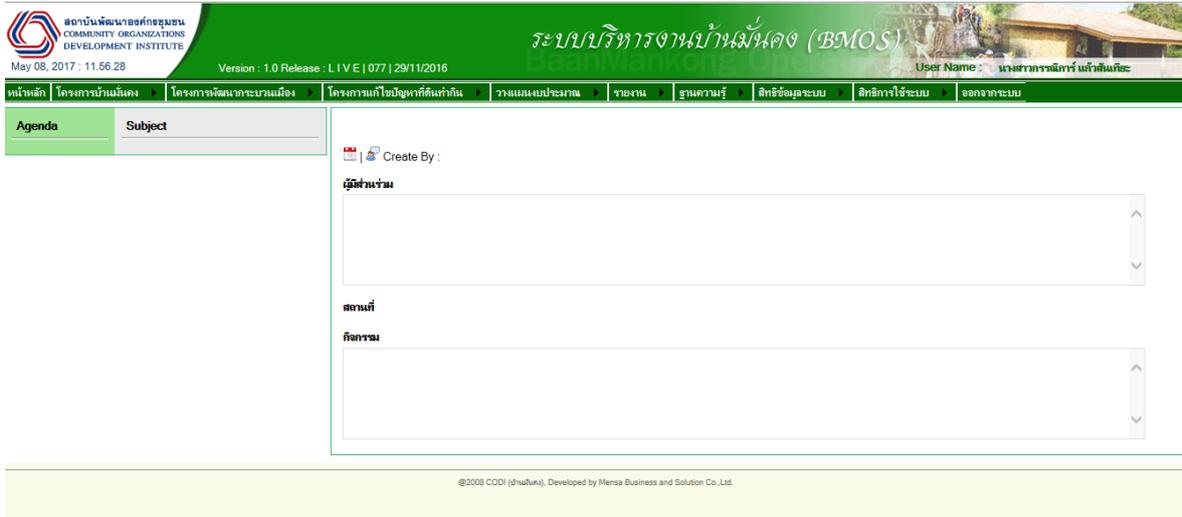
รูปที่ 2. แสดงส่วนของการกรอกชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน

- ❖ หากต้องการให้ระบบจำชื่อผู้ใช้งานที่ระบุไว้ ให้ทำเครื่องหมายที่ช่อง Remember User Name
- ❖ หากต้องการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ Click Link [Change Password](#) ระบบจะเปิดหน้าจอตั้งรูปที่ 2.1

รูปที่ 2.1 แสดงหน้าจอเปลี่ยนรหัสผ่าน

ซึ่งมีวิธีการทำงานดังต่อไปนี้

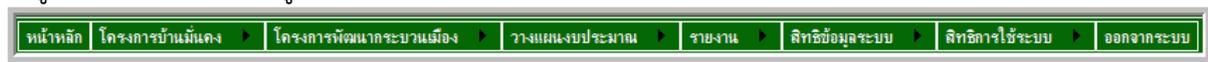
- ❖ ระบุรหัสผ่านเดิมในช่อง Old Password
 - ❖ ระบุรหัสผ่านใหม่ในช่อง New Password และยืนยันรหัสผ่านใหม่อีกครั้งในช่อง Confirm New Password
 - ❖ Click ปุ่ม **“Submit”** ระบบจะทำการบันทึกรหัสผ่านใหม่ลงฐานข้อมูล แล้วปิดหน้าจอการทำงานนี้ เพื่อ Login เข้าสู่ระบบอีกครั้งด้วยรหัสผ่านใหม่นี้
 - ❖ หากต้องการยกเลิกการเปลี่ยนรหัสผ่านให้ Click ปุ่ม **“Cancel”** ระบบจะปิดหน้าจอการทำงานนี้
3. เมื่อทำการ Login สำเร็จแล้ว จะนำเข้าสู่หน้าหลักของระบบ ดังรูปที่ 3



รูปที่ 3. แสดงหน้าหลักของระบบ

ออกจากระบบ

ผู้ใช้งานสามารถออกจากระบบการทำงาน Baan Mankong Operational System – BMOS โดย Click ที่เมนู “ออกจากระบบ” ดังรูปที่ 4



รูปที่ 4. แสดงส่วนของเมนูระบบ

การบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง

- ❖ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคงได้ โดยข้อมูลหลักของโครงการบ้านมั่นคงประกอบด้วย
 - ข้อมูลโครงการ และรายละเอียดทั่วไปของโครงการ
 - รายละเอียดงบประมาณต่างๆ ที่ได้รับอนุมัติ
 - ข้อมูลคณะกรรมการ
 - แผนงานและขั้นตอนการทำงานของแต่ละโครงการ
 - งวดการจ่ายเงินงบประมาณ
 - เอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการ
- ❖ ระบบกำหนดสถานะเอกสารของโครงการบ้านมั่นคงไว้ ดังนี้
 - สถานะ “เปิดโครงการ / Opened” เมื่อเจ้าหน้าที่ข้อมูล/กองเลขานุการบันทึกตั้งโครงการบ้านมั่นคงครั้งแรก
 - สถานะ “ดำเนินการ / Active” เมื่อโครงการบ้านมั่นคงเริ่มดำเนินการจริง และยังอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ
 - สถานะ “หยุดดำเนินการ / Pending” เมื่อโครงการเริ่มดำเนินการแล้วและหยุดดำเนินการชั่วคราว
 - สถานะ “ปิดโครงการ / Closed” เมื่อโครงการได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
 - สถานะ “ยกเลิกโครงการ / Cancelled” เมื่อยกเลิกโครงการ

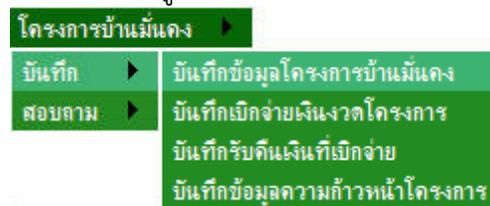
- ❖ ระบบสามารถ Attach File (แนบไฟล์เอกสาร) ของเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการทั้งหมดที่เป็น MS Word / Excel / Visio / PDF / Picture File เข้าสู่ระบบได้ โดยการกำหนดเป็น Document Share Path ของเอกสารที่เก็บอยู่แล้วบน Server หรือ Lotus Note

บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)

- ❖ วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นหน้าจอในการบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง เช่น รายละเอียดโครงการ , ข้อมูลองค์กรชุมชน , ข้อมูลแผนงาน , ข้อมูลสินเชื่อ , เอกสารแนบ เป็นต้น
- ❖ กลุ่มของผู้ใช้งาน เจ้าหน้าที่ข้อมูล/กองเลขาภาค

ขั้นตอนการเรียกใช้โปรแกรม

1. Click ที่เมนู “โครงการบ้านมั่นคง” >> “บันทึก” >> “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง”



2. ระบบแสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100)

ระบบบริหารงานบ้านมั่นคง (BMOS)

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการแก้ไขปัญหาดินทอน | วางแผนงบประมาณ | รายงาน | สถานการณ์ | สิทธิข้อมูลระบบ | สิทธิการใช้ระบบ | ออกจากระบบ

PM100

เลือกโครงการ: [] ประเภทโครงการ: [แสดงทั้งหมด] | สถานะโครงการ: [แสดงทั้งหมด] | สำนักงานภาค: [แสดงทั้งหมด] | ที่ตั้งภาค: [แสดงทั้งหมด] | จังหวัดชุมชน: [] | ที่ตั้งจังหวัด: [แสดงทั้งหมด] | วันที่อนุมัติโครงการเริ่มต้น: [] | วันที่อนุมัติโครงการสิ้นสุด: [] | ชื่อโครงการ: [] | สถานะตรวจสอบ: [แสดงทั้งหมด] | ค้นหา

รายการข้อมูลโครงการ :: จำนวนรายการทั้งหมด 1,375 รายการ ::

ลำดับ	เลขที่โครงการ	ชื่อโครงการ	องค์กรชุมชน	สถานะโครงการ	สำนักงานภาค	ที่ตั้งจังหวัด	วันที่อนุมัติ	วันที่เริ่มต้น	วันที่สิ้นสุด	งบประมาณตั้งต้น	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณอนุมัติ	งบประมาณคงเหลือ	สถานะตรวจสอบ
1	HS-60-0047	กลุ่มออมทรัพย์ กศบ. สานักศิรามใจ		เปิดโครงการ / Opened	ศูนย์ปฏิบัติการที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	กรุงเทพมหานคร	10/04/2560	10/04/2560	11/04/2562	4,036,500.00	0.00	0.00	4,036,500.00	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
2	HS-60-0046	ชุมชนริมคลองจวัดสะพาน		ดำเนินการ / Active	สำนักงานภาค กรุงเทพมหานคร บริเวณเขต และตะวันออก	กรุงเทพมหานคร	05/04/2560	16/03/2560	15/02/2562	1,175,000.00	0.00	0.00	1,175,000.00	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
3	HS-60-0045	กลุ่มออมทรัพย์นิคมสวนรวมใจ	กลุ่มออมทรัพย์นิคมสวนรวมใจ	ดำเนินการ / Active	ศูนย์ปฏิบัติการที่อยู่อาศัยชุมชนริมแม่น้ำเจ้าพระยา	นนทบุรี	17/01/2560	05/07/2559	30/09/2560	5,192,500.00	0.00	0.00	5,192,500.00	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
4	HS-60-0042	กลุ่มออมทรัพย์ กศบ. ห้วยนา	กลุ่มออมทรัพย์ กศบ. ห้วยนา	ดำเนินการ / Active	ศูนย์ปฏิบัติการที่อยู่อาศัยชุมชนริมคลอง	กรุงเทพมหานคร	13/03/2560	13/03/2560	13/03/2562	8,820,500.00	0.00	0.00	8,820,500.00	ยังไม่ได้ตรวจสอบ
5	HS-60-0041	สมกมลนไ้บ้าน		ดำเนินการ / Active	สำนักงานบ้านมั่นคง	กรุงเทพมหานคร	16/03/2560	16/03/2560	30/04/2560	234,000.00	0.00	0.00	234,000.00	ยังไม่ได้ตรวจสอบ

กระบวนการทำงานของโปรแกรม

กรณีค้นหาข้อมูล

1. ในหน้าจอรายการข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100) ส่วนของ “ค้นหา” ระบบกำหนดค่าข้อมูลเบื้องต้นให้เงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้
 - เลขที่โครงการ = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด)
 - ประเภทโครงการ = “แสดงทั้งหมด”
 - สถานะโครงการ = “แสดงทั้งหมด”

	<ul style="list-style-type: none"> - สำนักงานภาค = “แสดงทั้งหมด” (แสดงตามโครงสร้าง) - ที่ตั้งภาค = “แสดงทั้งหมด” - ที่ตั้งจังหวัด = “แสดงทั้งหมด” - องค์กรชุมชน = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด) - วันที่เริ่มต้น = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด) - วันที่สิ้นสุด = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด) - ชื่อโครงการ = Blank (หมายถึงแสดงทั้งหมด)
2	ผู้ใช้งานสามารถปรับเปลี่ยนค่าข้อมูลการค้นหาได้และสามารถเรียงลำดับข้อมูลได้โดย คลิกที่หัวคอลัมน์ข้อมูลที่ต้องการเรียงลำดับ
3	Click ปุ่ม “ค้นหา” ระบบจะนำเงื่อนไขการค้นหาไปดึงข้อมูลมาแสดงใน Grid Line
4	กรณีต้องการ Export ข้อมูลที่แสดงใน Grid Line ออกเป็น Excel File ให้ Click ปุ่ม “Export to Excel”
5	Click ปุ่ม “Exit” ระบบจะกลับสู่หน้าจอหลัก (Home)
กรณีเพิ่มข้อมูลโครงการ	
1	ในหน้าจอรายการข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดโครงการบ้านมั่นคงรายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล โดยระบบ Generate เลขที่โครงการให้ตาม Format HS-YY-9999 และกำหนดปีงบประมาณของโครงการเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน , สถานะโครงการให้เป็น “เปิดโครงการ/Opened”
4	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
กรณีแก้ไขข้อมูลโครงการ	
1	ในหน้าจอรายการข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME100) Click link “เลขที่โครงการ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) เพื่อแสดงรายละเอียดโครงการบ้านมั่นคงรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
กรณีเรียกดู Event Log	
1	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link View Event Log แล้ว ระบบจะแสดง Event Log ของการทำงานที่เกี่ยวข้องกับฐานข้อมูลในหน้าจอ
กรณีเพิ่มข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดของโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มรายการงบประมาณของโครงการ โดย Enable ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) ให้
2	Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการใหม่
3	กรณีต้องการ Export ข้อมูลที่แสดงใน Grid Line ออกเป็น Excel File ให้ Click ปุ่ม “Export to Excel”
4	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)
กรณีแก้ไขข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลงบประมาณโครงการในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) Click

	link “ ประเภทงบประมาณ ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “ บันทึก ” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ ลบรายการ ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)
กรณีเพิ่มข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดของโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มรายการงบประมาณของโครงการ โดย Enable ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) ให้
2	Click ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง-รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการใหม่
3	กรณีต้องการ Export ข้อมูลที่แสดงใน Grid Line ออกเป็น Excel File ให้ Click ปุ่ม “ Export to Excel ”
4	Click ปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ ลบรายการ ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)
กรณีแก้ไขข้อมูลงบประมาณของโครงการ	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลงบประมาณโครงการในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110) Click link “ ประเภทงบประมาณ ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณของโครงการรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “ บันทึก ” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ ลบรายการ ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)
กรณีเพิ่มข้อมูลงบประมาณย่อยของโครงการ แยกตามประเภทงบประมาณ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดงบประมาณหลักของโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มรายการงบประมาณย่อยของประเภทงบประมาณรายการนั้น โดย Enable ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ(PME110_10) ให้
2	Click ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณย่อย (PME110_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดงบประมาณย่อยรายการใหม่
3	Click ปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเรื่องได้
4	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ ลบรายการ ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110_10)
กรณีแก้ไขข้อมูลงบประมาณย่อยของ แยกตามประเภทงบประมาณ	
1	ส่วนของ Grid Line รายการงบประมาณย่อยในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง (PME110_10) Click link “ รหัสงบประมาณย่อย ”ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณย่อย (PME110_11) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณย่อยของประเภทงบประมาณรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ

4	Click ปุ่ม “ บันทึก ” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ ลบรายการ ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME110_10)
กรณีเปลี่ยนสถานะโครงการ	
1	กรณีต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ ดำเนินการ/Active ” ให้ Click ปุ่ม “ ดำเนินการ ”
2	กรณีต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ หยุดดำเนินการ/Pending ” ให้ Click ปุ่ม “ หยุดดำเนินการ ”
3	กรณีต้องการเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ ปิดโครงการ/Closed ” ให้ Click ปุ่ม “ ปิดโครงการ ”
4	กรณีต้องการยกเลิกโครงการให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิกโครงการ ” ระบบจะเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ ยกเลิกโครงการ/Cancelled ”
กรณีบันทึกข้อมูลที่ดินและชุมชน (รายละเอียดที่ดินใหม่)	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้บันทึกรายละเอียดที่ดินใหม่ โดย Enable Tab Page 2 - หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120)
2	Click ปุ่ม “ บันทึก ” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
3	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอรายการเดิม (PME100)
กรณีเพิ่มข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดชุมชนและที่ดินเดิม รายการใหม่
3	Click ปุ่ม “ บันทึก ” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
4	กรณีต้องการลบข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ให้ Click link “ ลบรายการ ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)
กรณีแก้ไขข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click link “ รหัสชุมชน ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) เพื่อแสดงรายละเอียดชุมชนและที่ดินเดิมรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “ บันทึก ” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม ให้ Click link “ ลบรายการ ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ ยกเลิก ” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)
กรณีเพิ่มข้อมูลปัญหาครัวเรือน	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดชุมชนและที่ดินเดิมเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้เพิ่มปัญหาครัวเรือนของรหัสชุมชนรายการนั้น โดย Enable ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ” ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) ให้
2	Click ปุ่ม “ เพิ่มรายการ ” ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดปัญหาครัวเรือน

	(PME120_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุนรายละเอียดปัญหาครัวเรือนรายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
4	กรณีต้องการลบข้อมูลปัญหาครัวเรือน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -รายละเอียดชุมชน (PME120_10) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120_10)
กรณีแก้ไขข้อมูลปัญหาครัวเรือน	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลปัญหาครัวเรือนในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดชุมชน (PME120_10) Click link “ประเภทปัญหาครัวเรือน” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดปัญหาครัวเรือน (PME120_11) เพื่อแสดงรายละเอียดปัญหาครัวเรือนของรหัสชุมชนรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลปัญหาครัวเรือน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง -รายละเอียดชุมชน (PME120_10) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120_10)
กรณีเพิ่มข้อมูลบ้าน	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลบ้าน ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดบ้าน (PME120_20) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุนรายละเอียดบ้านรายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
4	กรณีต้องการลบข้อมูลบ้าน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)
กรณีแก้ไขข้อมูลบ้าน	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลบ้าน ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน (PME120) Click link “ประเภทบ้าน” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดบ้าน (PME120_20) เพื่อแสดงรายละเอียดบ้านรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลบ้าน ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ที่ดินและชุมชน(PME120) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)
กรณีเพิ่มข้อมูลแผนงานของโครงการ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะ Enable Tab Page 3 - หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - แผนงาน(PME130) เพื่อแสดงรายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่าย

2	ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - แผนงาน (PME130) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
3	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดขั้นตอนงาน (PME130_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดขั้นตอนงานรายการใหม่
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME130)
กรณีแก้ไขข้อมูลขั้นตอนงานของโครงการ	
1	ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - แผนงาน (PME130) Click link “ขั้นตอนที่” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดขั้นตอนงาน (PME130_10) เพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนงานรายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบรายการให้ Click ปุ่ม “ลบรายการ” ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME130)
กรณีบันทึกข้อมูลสินเชื่อ	
1	หลังจากบันทึกรายละเอียดโครงการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะอนุญาตให้บันทึกรายละเอียดสินเชื่อ โดย Enable Tab Page 4 - หน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140)
2	Click ปุ่ม “บันทึก” เพื่อบันทึกข้อมูลลงฐานข้อมูล
3	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอรายการเดิม (PME100)
กรณีเพิ่มข้อมูลผู้รับผลประโยชน์	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140) Click ปุ่ม “เพิ่มรายการ”
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ผู้รับผลประโยชน์ (PME140_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานระบุรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์รายการใหม่
3	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
4	กรณีต้องการลบข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME140)
กรณีแก้ไขข้อมูลผู้รับผลประโยชน์	
1	ส่วนของ Grid Line ข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140) Click link “ครั้งที่อนุมัติ” ที่รายการที่ต้องการแก้ไข
2	ระบบจะเปิดหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ผู้รับผลประโยชน์ (PME140_10) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์รายการนั้น
3	ผู้ใช้งานแก้ไขข้อมูลที่ต้องการ
4	Click ปุ่ม “บันทึก” ระบบจะ Update ข้อมูลที่มีการแก้ไขลงในฐานข้อมูล
5	กรณีต้องการลบข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ ให้ Click link “ลบรายการ” ที่รายการที่ต้องการลบ ในหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - สินเชื่อ (PME140) ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
6	กรณีต้องการยกเลิกการบันทึกข้อมูลให้ Click ปุ่ม “ยกเลิก” ระบบจะกลับไปหน้าจอเดิม (PME140)

ภาค : ภาคเหนือ จังหวัด : สุโขทัย อำเภอ/เขต : สรรคโลก
 แขวง/ตำบล : เมืองสวรรคโลก เทศบาล/อบจ./เขต : จำนวนเงินเสนอขอ : 0.00 รหัสไปรษณีย์ : 64110
 รหัสจัดตั้ง : 22/09/2559 จำนวนเงินเสนอขอรวม : 0.00 จำนวนเงินเสนอขอรวม : 0.00

ข้อมูลสิทธิโครงการ :
 วันที่เปิดโครงการ : 26/09/2559 วันที่ปิดโครงการ : วันที่ยกเลิกโครงการ :
 งบประมาณอนุมัติ : 1,130,000.00 งบประมาณที่เสนอ : 1,130,000.00 สถานะข้อมูล : ใช้งาน
 งบประมาณเบิกจ่าย : 1,130,000.00 งบประมาณคงเหลือ : 0.00 วันที่บันทึกล่าสุด : 17/03/2560 15:33:32
 ศีลงบประมาณอนุมัติ : 0.00 ผู้บันทึก : อัญชลียพันธ์ อิศานาน ผู้แก้ไขล่าสุด : เจษฎาภรณ์ สดแทน [View Event Log](#)

ข้อมูลการตรวจสอบ :
 ผู้ตรวจสอบ : กรรณิการ์ แก้วสันติ วันที่ : 03/10/2559 สถานะตรวจสอบ : ตรวจสอบแล้ว
 หมายเลขการตรวจสอบ :

ข้อมูลงบประมาณโครงการ :: จำนวนรายการข้อมูล 3 รายการ ::

No.	ประเภทงบประมาณ	วันที่อนุมัติงบประมาณ	แผนงานโครงการ	งบประมาณเริ่มต้น	งบประมาณเบิกจ่าย	งบประมาณคงเหลือ	งบประมาณคงเหลือ	แหล่งเงินทุน	สถานะการอนุมัติ	จำนวนผู้คิดค่าใช้จ่าย
1	งบพัฒนาและสาธารณูปโภค	26/09/2559	บ้านมั่นคง	600,000.00	600,000.00	0.00	0.00	อนุมัติ		20
2	งบยกยอและช่วยเหลือผู้ยากไร้	26/09/2559	บ้านมั่นคง	500,000.00	500,000.00	0.00	0.00	อนุมัติ		20
3	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน	26/09/2559	บ้านมั่นคง	30,000.00	30,000.00	0.00	0.00	อนุมัติ		20
			รวม	1,130,000.00	1,130,000.00	0.00	0.00			

Export to Excel [ปิดโครงการ](#) [ยกเลิกโครงการ](#) [พิมพ์ข้อมูลโครงการ](#) [ลบข้อมูลโครงการ](#) [พิมพ์แบบอนุมัติโครงการ](#) [บันทึก](#) [ยกเลิก](#)
 พิมพ์แบบอนุมัติโครงการ(เดิม) [Re-Open \(ในบัก\)](#)

รูปที่ 3.3.7 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – โครงการ (PME110)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
เลขที่โครงการ	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าให้อัตโนมัติ Format = “HS-YY-9999” HS = คำนำหน้าเอกสาร YY = ปีงบประมาณปัจจุบัน (พ.ศ.) 9999 = Running ต่อเนื่องตามปีงบประมาณปัจจุบัน
สถานะโครงการ	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าสถานะเริ่มต้น = “เปิดโครงการ / Opened”
ปีงบประมาณ	Drop drow	<u>กรณีเพิ่มรายการใหม่</u> - สามารถเปลี่ยนปีงบประมาณของโครงการได้ โดยระบบ Enable Dropdown ปีงบประมาณ ให้ผู้ใช้งานเลือกปีงบประมาณที่ต้องการได้ <u>กรณีแก้ไขข้อมูลเดิม</u> - ไม่สามารถเปลี่ยนปีงบประมาณได้ โดยระบบ Disable Dropdown ปีงบประมาณ
งบประมาณอนุมัติ	Text Box	ระบุงบประมาณที่อนุมัติ
งบประมาณที่เสนอ	Text Box	ระบุงบประมาณที่เสนอ
งบประมาณเบิกจ่าย	Text Box	แสดงงบประมาณเบิกจ่าย
งบประมาณคงเหลือ	Text Box	แสดงงบประมาณคงเหลือ
สถานะข้อมูล	Check Box	Check Box เลือกสถานะการใช้งานข้อมูล (yes/no)
วันที่บันทึกล่าสุด	Text Box	เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบกำหนดค่าให้ Current Date time
ผู้บันทึก	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าให้ = User Sign-On
ผู้แก้ไขล่าสุด	Text Box	เมื่อกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบกำหนดค่าให้ = User Sign-On
รายการงบประมาณโครงการ	Grid Line	แสดงรายการงบประมาณโครงการของเลขที่โครงการรายการนั้น ประกอบด้วย ประเภทงบประมาณ , วันที่อนุมัติงบประมาณ , แผนงานโครงการ , งบประมาณตั้งต้นงบประมาณเบิกจ่าย , งบประมาณคงเหลือ , แหล่งเงินทุน , สถานะการอนุมัติ , จำนวนผู้รับผลประโยชน์
ประเภทงบประมาณ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดงบประมาณโครงการ” (Page PME110_10) เพื่อแสดงรายละเอียดงบประมาณโครงการรายการนั้น
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกโครงการบ้านมั่นคง -

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		รายละเอียดงบประมาณโครงการ” (PME110_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกรายการงบประมาณโครงการรายการใหม่
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
Export to Excel	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปิดหน้าจอ Excel File เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหาและผู้ใช้งานสามารถ Save As ลง Path ที่ต้องการได้
ดำเนินการ	Button	กรณีที่โครงการเริ่มดำเนินการจริง และยังไม่เสร็จสิ้นการดำเนินการ เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ดำเนินการ / Active”
หยุดดำเนินการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “หยุดดำเนินการ / Pending”
ปิดโครงการ	Button	กรณีที่โครงการดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ปิดโครงการ / Closed”
ยกเลิกโครงการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปลี่ยนสถานะโครงการเป็น “ยกเลิกโครงการ / Cancelled”
พิมพ์ข้อมูลโครงการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบพิมพ์ข้อมูลโครงการ ออกหาเครื่องพิมพ์

รูปที่ 3.3.8 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดงบประมาณโครงการ (PME110_10)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
เลขที่โครงการ	Text Box	รับค่าเลขที่โครงการมาจากหน้าจอ “บันทึกโครงการบ้านมั่นคง - โครงการ” (PME110)
รายละเอียดโครงการ	Text Box	ดึงค่าจากข้อมูลโครงการรายการนั้นมาแสดง ประกอบด้วย สถานะโครงการ , วันที่บันทึก ชื่อโครงการ , สำนักงานภาค , วันที่เริ่มต้น , วันที่สิ้นสุด , ระยะเวลา

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทงบประมาณ	Dropdown	เลือกประเภทงบประมาณ
แผนงานโครงการ	Dropdown	เลือกแผนงานโครงการ
วันที่อนุมัติงบประมาณ	Date time Picker	ระบุวันที่อนุมัติงบประมาณ
สถานะการอนุมัติ	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือกคือ <ul style="list-style-type: none"> • “อนุมัติ” • ”ไม่อนุมัติ” (Default Value)
งบประมาณ	Text Box	ระบุงบประมาณโครงการ
ค่างบประมาณ	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณที่ได้รับค่างบของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
งบประมาณเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณเบิกจ่ายของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
งบประมาณรอเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณรอเบิกจ่ายของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
งบประมาณคงเหลือ	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณคงเหลือของโครงการ รายการนั้นมาแสดง
จำนวนผู้รับผลประโยชน์	Text Box	ระบบดึงจำนวนผู้รับผลประโยชน์ตามประเภทงบประมาณ รายการนั้นมาแสดง
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
เงินสมทบจากชุมชน	Text Box	ระบุจำนวนเงินสมทบจากชุมชน
เงินสมทบจากภาคี	Dropdown	เลือกแหล่งเงินสมทบจากภาคี
จำนวนเงินสมทบ	Text Box	ระบุจำนวนเงินสมทบจากภาคี
รายการงบประมาณย่อย	Grid Line	แสดงรายการงบประมาณย่อยของประเภทงบประมาณรายการนั้น ประกอบด้วย รหัสงบประมาณย่อย , รายละเอียด , วันที่อนุมัติ , จำนวนเงินอนุมัติ
รหัสงบประมาณย่อย	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link รหัสงบประมาณย่อย ระบบจะเปิดหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดงบประมาณย่อย” (Page PME110_11) เพื่อแสดงรายละเอียดของข้อมูลงบประมาณรายการนั้น
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดงบประมาณย่อย” (Page PME110_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลงบประมาณย่อยรายการใหม่
ลบรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME110)

3.3.9 หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดงบประมาณย่อย (PME110_11)

ส่วนงานพัฒนาองค์กรชุมชน
COMMUNITY ORGANIZATIONS
DEVELOPMENT INSTITUTE
May 08, 2017 : 15.02.42
Version : 1.0 Release : LIVE | 077 | 29/11/2016

ระบบบริหารงานบ้านมั่นคง (BMOS)
User Name : นายวรากรณ์ แก้วจันทร์

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนากระบวนเมือง | โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน | รายละเอียดงบประมาณ | จำนวน | ฐานค่าเช่า | สิทธิประโยชน์ | สิทธิการโอน | จดภาพระบบ

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ :: PME110_10

ชื่อโครงการ: HS-60-0046 สถานะโครงการ: ส่วนเกิน / Active วันที่บันทึก: 10/04/2560
ชื่อโครงการ: ขนงเงินทองสวัสดิภาพ สำนักงานภาค: สำนักงานภาคยุทธศาสตร์ชุมชนและวิสาหกิจ
วันที่เริ่มเงิน: 16/03/2560 วันที่สิ้นสุด: 15/02/2562 ระยะเวลาดำเนินการ: 1 ปี 11 เดือน

ประเภทโครงการ: P10 - สมทบกระบวนราชการภูเก็ต แผนงานโครงการ: 01 - บ้านมั่นคง
วันที่อนุมัติงบประมาณ: 05/04/2560 สถานะการอนุมัติ: อนุมัติ
งบประมาณ: 750,000.00 ค่าใช้จ่าย: 0.00
สิ้นงบประมาณอนุมัติ: 0.00 สมทบงบประมาณอื่น: 0.00
งบประมาณขอเบิกจ่าย: 0.00 สมทบงบกลาง: 750,000.00
จำนวนผู้รับผลประโยชน์: 15

เงินสมทบจากงบฯ: 0.00 จำนวนเงินสมทบ: 0.00

No.	รายละเอียด	รายละเอียด	วันที่อนุมัติ	จำนวนเงินอนุมัติ	จำนวนเงินสิ้น
1	๘1114	สมทบกระบวนราชการภูเก็ต	05/04/2560	750,000.00	0.00
		รวม		750,000.00	0.00

รูปที่ 3.3.9 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดงบประมาณย่อย(PME110_11) หมายเหตุ Label สีน้ำเงิน คือ ข้อมูลที่ต้องกรอก ระบบจะ Validate ตอนกดปุ่ม “บันทึก” ถ้าไม่กรอกจะแสดง * หน้า Label

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทงบประมาณ	Text Box	รับค่าประเภทงบประมาณมาจากหน้าจอ “บันทึกโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดงบประมาณโครงการ” (PME110_10)
ปีงบประมาณ	Text Box	ดึงค่าปีงบประมาณจากข้อมูลงบประมาณโครงการ รายการนั้นมาแสดง
ลำดับที่	Text Box	Primary Key ระบบ Gen ให้ตามลำดับ Format = 1,2,3,... นับ 1 ใหม่เมื่อขึ้นรหัสงบประมาณย่อยใหม่
รหัสงบประมาณย่อย	Text Box	ระบุรหัสงบประมาณหรือ Click ปุ่ม เพื่อเปิดหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลรหัสงบประมาณ”(Page FSR200) แล้วรับค่ารหัสงบประมาณกลับมา Default ที่หน้าจอนี้
ชื่องบประมาณย่อย	Text Box	แสดงชื่องบประมาณย่อย เมื่อระบุรหัสงบประมาณย่อย
รายละเอียด	Text Box	ระบุรายละเอียดงบประมาณย่อย
จำนวนเงินอนุมัติ	Text Box	ระบุจำนวนเงินอนุมัติ
วันที่อนุมัติ	Date time Picker	ระบุวันที่อนุมัติ
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
ลบรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะทำการลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
เทศบาล/อบต./เขต	Dropdown	เลือกเทศบาล/อบต./เขต
ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	Text Box	ระบุขนาดพื้นที่
จำนวนครัวเรือน	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือน
ประเภทที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทที่ดิน
ประเภทเจ้าของที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน
รูปแบบการปรับปรุงชุมชน	Dropdown	เลือกรูปแบบการปรับปรุงชุมชน
ประเภทสิทธิครอบครอง	Dropdown	เลือกประเภทสิทธิครอบครอง
สิทธิครอบครอง	Dropdown	เลือกสิทธิครอบครอง
ราคาซื้อ	Text Box	ระบุราคาซื้อ
ค่าเช่า/ตรว./เดือน	Text Box	ระบุค่าเช่า/ตรว./เดือน
ระยะสัญญา(ปี)	Dropdown	เลือกระยะสัญญา(ปี)
ศูนย์เด็ก	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ <input type="checkbox"/> Blank <input type="checkbox"/> "มี" <input type="checkbox"/> "ไม่มี"
ศูนย์ชุมชน	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ <input type="checkbox"/> Blank <input type="checkbox"/> "มี" <input type="checkbox"/> "ไม่มี"
ร้านค้าสวัสดิการ	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ <input type="checkbox"/> Blank <input type="checkbox"/> "มี" <input type="checkbox"/> "ไม่มี"
จำนวนบ้านกลาง(หลัง)	Text Box	ระบุจำนวนบ้านกลาง (หลัง)
คณะทำงานร่วมระหว่างชุมชนท้องถิ่นและภาคี	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ <input type="checkbox"/> Blank <input type="checkbox"/> "มี" <input type="checkbox"/> "ไม่มี"
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
รายการข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิมของโครงการรายการนั้น ประกอบด้วย รหัสชุมชน ,ชื่อชุมชน , จำนวนครัวเรือน , เจ้าของที่ดิน , ขนาดพื้นที่ , สิทธิครอบครอง , ประเภทปัญหา
รายการข้อมูลบ้าน	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลบ้านของโครงการ รายการนั้น ประกอบด้วย ประเภทบ้าน , ใบอนุญาตปลูกสร้าง , ขนาดพื้นที่(ตรม.) , จำนวน (หลัง) , ราคา(บาท)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
รหัสชุมชน	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดชุมชน” (Page PME120_10) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลชุมชนรายการนั้น
ประเภทบ้าน	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดบ้าน” (Page PME120_12) เพื่อแสดงรายละเอียดประเภทบ้านรายการนั้น
ลบรายการ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link ลบรายการ ระบบจะลบข้อมูลรายการนั้นออกจากฐานข้อมูล หมายเหตุ สามารถ Click Link ลบรายการ ได้ทั้งข้อมูลชุมชน/ที่ดินเดิม และข้อมูลบ้าน
เพิ่มรายการ	Button	ข้อมูลชุมชนและที่ดินเดิม เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดชุมชน” (Page PME120_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลชุมชน,รายการใหม่,ข้อมูลบ้าน เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดบ้าน” (Page PME120_12) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดประเภทบ้าน รายการใหม่
รายการข้อมูลบ้าน	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลบ้านของโครงการ รายการนั้น ประกอบด้วยประเภทบ้าน ,ใบอนุญาตปลูกสร้าง , ขนาดพื้นที่(ตรม.) , จำนวน(หลัง) , ราคา(บาท)
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม(PME100)

3.3.11 หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดชุมชน (PME120_10)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
รหัสชุมชน	Text Box	ระบุรหัสชุมชนหรือ Click ปุ่ม เพื่อเปิดหน้าจอ “ค้นหาข้อมูลชุมชน” (Page FSR700) แล้วรับค่ารหัสชุมชนกลับมา Default ที่หน้าจอนี้
ชื่อชุมชน	Text Box	แสดงชื่อชุมชน ระบุรหัสชุมชน
จำนวนครัวเรือนรวม	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนรวม
จำนวนเงินออมทรัพย์	Text Box	ระบุจำนวนเงินออมทรัพย์
จำนวนครัวเรือนที่เดือดร้อน	Text Box	ระบบรวมยอดจำนวนครัวเรือนที่เดือดร้อนให้ เมื่อบันทึกข้อมูลรายละเอียดปัญหาครัวเรือน
จำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนที่เข้าร่วมโครงการ
เลขที่	Text Box	ระบุเลขที่
หมู่ที่,ตรอก/ซอย/ถนน/แขวง/ตำบล/รหัสไปรษณีย์	Text Box	ระบุหมู่ที่,ตรอก/ซอย/ถนน/แขวง/ตำบล/รหัสไปรษณีย์
ภาค,จังหวัด,อำเภอ/เขต,เทศบาล	Dropdown	เลือกภาค,จังหวัด,อำเภอ/เขต,เทศบาล
ขนาดพื้นที่ (ไร่-งาน-ตรว.)	Text Box	ระบุขนาดพื้นที่
ประเภทที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทที่ดิน
ประเภทเจ้าของที่ดิน	Dropdown	เลือกประเภทเจ้าของที่ดิน
สิทธิครอบครอง	Dropdown	เลือกสิทธิครอบครอง
ประเภทปัญหาชุมชน	Dropdown	เลือกประเภทปัญหาชุมชน
ระยะสัญญา(ปี)	Dropdown	เลือกระยะสัญญา(ปี)
ค่าเช่า/ตรว./เดือน	Text Box	ระบุค่าเช่า/ตรว./เดือน
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
รายการปัญหาครัวเรือน	Grid Line	แสดงรายการข้อมูลปัญหาครัวเรือนของชุมชนรายการนั้น

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		ประกอบด้วยประเภทปัญหาครัวเรือน , จำนวนครัวเรือน
ประเภทปัญหาครัวเรือน	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดปัญหาครัวเรือน” (Page PME120_11) เพื่อแสดงรายละเอียดประเภทปัญหาครัวเรือน รายการนั้น
ลบรายการ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link ลบรายการ ระบบจะลบข้อมูลรายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดปัญหาครัวเรือน” (Page PME120_11) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกรายละเอียดประเภทปัญหาครัวเรือน รายการใหม่
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)

3.3.12 หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดปัญหาครัวเรือน (PME120_11)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทปัญหาครัวเรือน	Dropdown	เลือกประเภทปัญหาครัวเรือน
จำนวนครัวเรือน	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือน
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME120_10)

3.3.13 หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดบ้าน (PME120_20)

ระบบบริหารงานบ้านมั่นคง (BMOS)

May 08, 2017 : 18.45.08 Version : 1.0 Release : LIVE | 077 | 29/11/2016 User Name : นางสาวกรณิการ์ แก้วสันติสุข

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินถิ่น | รวมแบบประมาณ | รายงาน | สถานการณ์ | สถิติข้อมูลระบบ | สถิติการใช้ระบบ | ออกจากระบบ

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดบ้าน :: PME120_20

ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ: HS-59-0083 สถานะโครงการ: ดำเนินการ / Active วันที่บันทึก: 28/09/2559

ชื่อโครงการ: กลุ่มชุมชนที่ยั่งยืนในเขตเมืองแมลงสด สำนักงานภาค: สำนักงานภาคเหนือ

วันที่เริ่มต้น: 26/09/2559 วันที่สิ้นสุด: 22/10/2562 ระยะเวลา: 3 ปี

รายละเอียดบ้าน ::

ประเภทบ้าน: 03 - บ้านแถว

ขนาดพื้นที่ (ตรม.): 72.00 ขนาดแปลง (ตรว.): 02 - 11-15 ตารางวา

จำนวน (หลัง): 20 ราคา (บาท): 259,000.00

ใบอนุญาตปลูกสร้าง: อยู่ระหว่างขออนุญาต

ลักษณะการใช้สอย: บ้านแถว 2 ชั้น ขนาด 4*9 เมตร

บันทึก ยกเลิก

รูปที่ 3.3.13 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – รายละเอียดบ้าน (PME120_20)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ประเภทบ้าน	Dropdown	เลือกประเภทบ้าน
ขนาดพื้นที่ (ตรม.)	Text Box	ระบุขนาดพื้นที่ (ตรม.)
ขนาดแปลง (ตรว.)	Dropdown	เลือกขนาดแปลง (ตรว.)
จำนวน (หลัง)	Text Box	ระบุจำนวนบ้าน (หลัง)
ราคา (บาท)	Text Box	ระบุราคาบ้าน (บาท)
ใบอนุญาตปลูกสร้าง	Text Box	ระบุเลขที่ใบอนุญาตปลูกสร้าง
ลักษณะการใช้สอย	Multiple Text Box	ระบุลักษณะการใช้สอย
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME120)

3.3.14 หน้าจอการทำงาน : บันทึกแผนงานโครงการ (PME130)

ระบบบริหารงานบ้านมั่นคง (BMOS)

May 08, 2017 : 19.02.10 Version : 1.0 Release : LIVE | 077 | 29/11/2016 User Name : นางสาวกรณิการ์ แก้วสันติสุข

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินถิ่น | รวมแบบประมาณ | รายงาน | สถานการณ์ | สถิติข้อมูลระบบ | สถิติการใช้ระบบ | ออกจากระบบ

:: บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - แผนงาน :: PME130

โครงการ: กิ่งและชุมชน แผนงาน: สิบเอ็ด เอกสารแนบ: รายการในอีก

ข้อมูลโครงการ ::

เลขที่โครงการ: HS-59-0083 สถานะโครงการ: ดำเนินการ / Active วันที่บันทึก: 28/09/2559

ชื่อโครงการ: กลุ่มชุมชนที่ยั่งยืนในเขตเมืองแมลงสด สำนักงานภาค: สำนักงานภาคเหนือ

วันที่เริ่มต้น: 26/09/2559 วันที่สิ้นสุด: 22/10/2562 ระยะเวลา: 3 ปี

รายการข้อมูลแผนงานและภาคตัดด้วย :: จำนวนรายการข้อมูล 12 รายการ ::

No.	ลำดับที่	ชื่อแผนงาน	วันที่	ปริมาณ	กิจกรรม	เดือน/ปี/วันเริ่มต้น	เดือน/ปี/วันสิ้นสุด	งบประมาณ	เบิกจ่าย	รวมเบิกจ่าย	คงเหลือ	สถานะงาน	บันทึกค่าใช้จ่าย
1	1	ย81114	1	1	ปรับที่สีกำแพงหิน	09/2559	09/2562	2,338,560.00	0.00	0.00	2,338,560.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
2	2	ย81114	1	2	แก้ที่สีดิน	09/2559	09/2562	280,829.00	0.00	0.00	280,829.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
3	3	ย81114	1	3	ทอระแนงไม้ขนาด 0.80 ม.	09/2559	09/2562	1,210,020.00	0.00	0.00	1,210,020.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
4	4	ย81114	1	4	เบียดสร้างประนาท 1.00x1.00x1.00 ม.	09/2559	09/2562	761,175.00	0.00	0.00	761,175.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
5	5	ย81114	1	5	บ่อปรับน้ำสีของโครงการ	09/2559	09/2562	122,385.00	0.00	0.00	122,385.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
6	6	ย81114	1	6	ขนำของแบบสงฆ์ 0x8 เมตร	09/2559	09/2562	158,628.00	0.00	0.00	158,628.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
7	7	ย81114	1	7	ขนำของไฟฟ้า	09/2559	09/2562	2,288,728.00	0.00	0.00	2,288,728.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
8	8	ย81114	1	8	ขนำของประปา	09/2559	09/2562	1,019,520.00	0.00	0.00	1,019,520.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
9	9	ย81114	1	9	งานถนน ค.ส.ล. หน้า 0.12 เมตร	09/2559	09/2562	3,620,155.00	0.00	0.00	3,620,155.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
10	10	ย83014	1	1	สมทบการปลูกสร้างบ้าน 236 ตร.จ.รอง	09/2559	09/2562	5,900,000.00	0.00	0.00	5,900,000.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
11	11	ย81714ชช.	1	1	สมทบการปลูกสร้าง 2.5ชุมชน	09/2559	09/2562	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
12	12	ย81714ทส	1	1	สมทบการปลูกสร้าง 2.5ทส	09/2559	09/2562	250,000.00	0.00	0.00	250,000.00	ไม่ดำเนินการ	0.00
								18,200,000.00	0.00	0.00	18,200,000.00		

Export to Excel ยกเลิก

รูปที่ 3.3.14 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – แผนงาน (PME130)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
รายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่าย	Grid Line	แสดงรายการขั้นตอนงานและงวดเบิกจ่ายของโครงการ รายการนั้น ประกอบด้วย ลำดับที่ , รหัสงบประมาณ , งวดที่ , ขั้นตอนที่ , กิจกรรม , เดือนปีที่เริ่มต้น ,เดือนปีที่สิ้นสุด , งบประมาณ , เบิกจ่าย , รอเบิกจ่าย , คงเหลือ , สถานะงาน , เบิกจ่าย ร้อยละ
ลำดับที่	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดขั้นตอนงาน” (Page PME130_10) เพื่อแสดงรายละเอียดขั้นตอนงานรายการนั้น
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง –รายละเอียดขั้นตอนงาน” (Page PME130_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลขั้นตอนงานรายการใหม่
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)
Export to Excel	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบเปิดหน้าจอ Excel File เพื่อแสดงข้อมูลที่ได้จากการค้นหาและผู้ใช้งานสามารถ Save As ลง Path ที่ต้องการได้

3.3.15 หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดขั้นตอนงาน (PME130_10)

The screenshot displays the 'บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - รายละเอียดขั้นตอนงาน' (PME130_10) form. The interface includes a header with the logo of the Community Organizations Development Institute and the system name 'ระบบบริหารงานบ้านมั่นคง (BMOS)'. The main form area contains several input fields and dropdown menus for project information, including project ID (HS-59-0083), location (บ้านมั่นคง / Active), start date (28/09/2559), and financial data such as budget (11,800,000.00) and actual expenditure (2,338,560.00). A table at the bottom shows a list of project activities with columns for No., Activity Name, Budget, Actual Expenditure, and Status.

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ลำดับที่	Text Box	Primary Key ระบบ Gen ให้ตามลำดับ Format = 1,2,3,... นับ 1 ใหม่เมื่อขึ้นเลขที่โครงการใหม่
งวดที่	Text Box	ระบุงวดที่
ขั้นตอนที่	Text Box	ระบุขั้นตอนที่
ขั้นตอนงาน/กิจกรรม	Text Box	ระบุขั้นตอนงาน/กิจกรรม

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
สถานะงาน	Dropdown	เลือกสถานะงาน
เดือน/ปีที่เริ่มชะลอ	Dropdown	เลือกเดือน/ปีที่เริ่มชะลอ
เดือน/ปีที่เริ่มดำเนินงาน	Dropdown	เลือกเดือน/ปีที่เริ่มดำเนินงาน
เดือน/ปีที่สิ้นสุดงาน	Dropdown	เลือกเดือน/ปีที่สิ้นสุดงาน
ประเภทงบประมาณ	Dropdown	เลือกประเภทงบประมาณ
รหัสงบประมาณ	Dropdown	เลือกรหัสงบประมาณ
ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น	Text Box	เมื่อเลือกประเภทงบประมาณแล้ว ระบบดึงยอดงบประมาณตั้งต้นของประเภทงบประมาณรายการนั้นมาแสดง
งบประมาณเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณที่เบิกจ่ายแล้วของแผนงานรายการนั้นมาแสดง
งบประมาณ	Text Box	ระบุงบประมาณของแผนงาน
งบประมาณรอเบิกจ่าย	Text Box	ระบบดึงยอดงบประมาณรอเบิกจ่ายของแผนงานรายการนั้นมาแสดง
ภาพรวมงบประมาณคงเหลือ	Text Box	แสดงภาพรวมงบประมาณคงเหลือ = ภาพรวมงบประมาณตั้งต้น - งบประมาณของแผนงานรายการนั้น
งบประมาณคงเหลือ	Text Box	แสดงงบประมาณคงเหลือของแผนงาน
Export to Excel	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME130)

3.3.16 หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดสินเชื่อ (PME140)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
วงเงินสินเชื่อบ้านมั่นคง	Text Box	ระบบคำนวณให้ = สินเชื่อที่บ้าน + สินเชื่อที่ดิน + สำรองสินเชื่อบ้าน
ชุมชนสมทบ 10%	Text Box	ระบบคำนวณให้ จาก 10% ของวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อบ้านมั่นคง
สินเชื่อที่ดิน	Text Box	ระบบคำนวณยอดรวมให้ จากวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อที่ดินทุกรายการ

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
สินเชื่อบ้าน	Text Box	ระบบคำนวณยอดรวมให้ จากวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อ บ้านทุกรายการ
อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ/ปี)	Text Box	ระบุอัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ/ปี)
สำรองสินเชื่อบ้าน	Text Box	ระบบคำนวณยอดรวมให้ จาก อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ/ปี) ของวงเงินอนุมัติประเภทสินเชื่อบ้านทุกรายการ
หมายเหตุ	Multiple Textbox	ระบุหมายเหตุ
รายการผู้รับผลประโยชน์	Grid Line	แสดงรายการผู้รับผลประโยชน์ของเลขที่โครงการรายการนั้น ประกอบด้วย ครึ่งที่อนุมัติ , วันที่อนุมัติ , ประเภทสินเชื่อ , จำนวนชุมชนเดิม , จำนวนครัวเรือนเดิม , จำนวนชุมชนใหม่ , จำนวนครัวเรือนใหม่ , วงเงินอนุมัติ
ครึ่งที่อนุมัติ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link แล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ หน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – ผู้รับผลประโยชน์” (Page PME140_10) เพื่อแสดงรายละเอียดข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ รายการนั้น
ลบรายการ	Hyper Link	เมื่อผู้ใช้งาน Click Link ลบรายการ ระบบจะลบข้อมูล รายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล
เพิ่มรายการ	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะแสดงหน้าจอ “บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – ผู้รับผลประโยชน์” (Page PME140_10) เพื่อให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลผู้รับผลประโยชน์ รายการใหม่
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมี ข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงใน หน้าจอเข้าระบบ
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูล แล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)

3.3.17 หน้าจอการทำงาน : บันทึกรายละเอียดผู้รับผลประโยชน์ (PME140_10)

The screenshot displays the 'บันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง - ผู้รับผลประโยชน์' (PME140_10) form. The interface includes a header with the system name 'ระบบบริหารงานบ้านมั่นคง (BMS)' and the user name 'นายสาครินทร์ แก้วจันทร์'. The form is divided into several sections:

- ข้อมูลโครงการ:** Fields for Project ID (HS-60-0030), Project Name (กลุ่มอพยพที่มั่นบ้านมั่นคงจ.ป.อ.ร.น.น.), Beneficiary ID (06/02/2560), and Beneficiary Name (06/02/2563).
- ผู้รับผลประโยชน์:** Fields for Beneficiary ID (1), Beneficiary Name, and Beneficiary Address.
- Financial Data:** Fields for Project ID, Project Name, and Beneficiary Name, with corresponding values for 'จำนวนเงิน' (Amount) and 'จำนวนครัวเรือน' (Number of Households).

The form also includes a 'บันทึก' (Save) button and a 'ยกเลิก' (Cancel) button at the bottom right.

รูปที่ 3.3.17 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – ผู้รับผลประโยชน์ (PME140_10)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ครั้งที่อนุมัติ	Text Box	กรณีเพิ่มรายการใหม่ ระบบกำหนดค่าให้อัตโนมัติ Format = “99/YYYY” 99 = Running ต่อเนื่องตามปีงบประมาณปัจจุบัน YYYY = ปีงบประมาณปัจจุบัน (พ.ศ.)
วันที่อนุมัติ	Date time Picker	ระบุวันที่อนุมัติ
วัตถุประสงค์	Multiple Text Box	ระบุวัตถุประสงค์
ประเภทสินเชื่อ	Dropdown	เลือกประเภทสินเชื่อ <input checked="" type="checkbox"/> สินเชื่อบ้าน <input checked="" type="checkbox"/> สินเชื่อที่ดิน
วงเงินอนุมัติ	Text Box	ระบุวงเงินอนุมัติ
อัตราสำรองสินเชื่อบ้าน	Dropdown	ระบบกำหนดค่าข้อมูลให้เลือก คือ 0% และ 10% กรณีประเภทสินเชื่อ = “สินเชื่อบ้าน” Enable Dropdown กรณีประเภทสินเชื่อ = “สินเชื่อที่ดิน” Disable Dropdown
สำรองสินเชื่อบ้าน	Dropdown	กรณีประเภทสินเชื่อ = “สินเชื่อบ้าน” ระบบคำนวณให้ สำรองสินเชื่อบ้าน = (อัตราสำรองสินเชื่อบ้าน * สำรองสินเชื่อบ้าน) / 100
จำนวนชุมชนเดิม	Text Box	ระบุจำนวนชุมชนเดิม
จำนวนครัวเรือนเดิม	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนเดิม
จำนวนชุมชนใหม่	Text Box	ระบุจำนวนชุมชนใหม่
จำนวนครัวเรือนใหม่	Text Box	ระบุจำนวนครัวเรือนใหม่
หมายเหตุ	Multiple Text Box	ระบุหมายเหตุ
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะตรวจสอบว่าจะต้องมีข้อมูลที่จำเป็นต้องระบุครบถ้วนและบันทึกข้อมูลที่แสดงในหน้าจอเข้าระบบ พร้อมเพิ่มรายการใหม่ เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลต่อเนื่องได้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME140)

3.3.18 หน้าจอการทำงาน : บันทึกเอกสารแนบ (PME150)

รูปที่ 3.3.18 แสดงหน้าจอบันทึกข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง – เอกสารแนบ (PME150)

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
ไฟล์แนบ	Text Box	เลือกFile ที่ต้องการ Attach โดย Click ปุ่ม Browse
รายละเอียด	Text Box	เลือกรายละเอียดของ File ที่ต้องการ Attach
รายการเอกสารแนบ	Grid Line	แสดงรายการเอกสารแนบของโครงการรายการนั้น ประกอบด้วย รายละเอียด , ชื่อไฟล์ , ประเภทชื่อไฟล์ , ขนาดไฟล์
ลบไฟล์	Hyper Link	สามารถ Click Link ลบไฟล์ เพื่อลบข้อมูลเอกสารแนบ รายการนั้น ออกจากฐานข้อมูล และให้ลบ File ที่ Attach ออกจาก Document Server หมายเหตุ กรณีสถานะโครงการ = “ยกเลิกโครงการ” หรือ “ปิดโครงการ” ไม่สามารถกดปุ่มนี้
View	Hyper Link	Click Link View เพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบรายการนั้น
Browse	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่ม ระบบจะทำการเปิดหน้าต่างให้ ผู้ใช้งานสามารถ Browse File ที่ต้องการ ประเภทของ File ที่สามารถ Attach ได้ ประกอบด้วย <input checked="" type="checkbox"/> PDF File <input checked="" type="checkbox"/> Excel File <input checked="" type="checkbox"/> MS Word File <input checked="" type="checkbox"/> Picture File <input checked="" type="checkbox"/> PowerPoint File หมายเหตุ กรณีสถานะโครงการ = “ยกเลิกโครงการ” หรือ “ปิดโครงการ” ไม่สามารถกดปุ่มนี้
บันทึก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่ม ระบบจะทำการบันทึกรายการ File ที่ Attach และ Load File ที่ระบุเข้า ไปไว้ใน Document Server Path โดยสร้าง Folder ไว้ที่ BMOS\BMOS-PME\Upload\PME100 และแสดงรายการเอกสารแนบในตาราง Attach File หมายเหตุ กรณีสถานะโครงการ = “ยกเลิกโครงการ” หรือ

ส่วนประกอบหน้าจอ	Control Type	กระบวนการทำงานของโปรแกรม
		“ปิดโครงการ” ไม่สามารถกดปุ่มนี้
ยกเลิก	Button	เมื่อผู้ใช้งาน Click ปุ่มแล้ว ระบบจะยกเลิกการบันทึกข้อมูลแล้วกลับไปหน้าจอเดิม (PME100)

๒๐๑๔

การบันทึกตั้งเบิกจ่ายและการอนุมัติเงินงวดโครงการ

❖ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลการตั้งเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ โดยกำหนดสถานะเอกสารใบเบิกเงินงวดโครงการไว้ดังนี้

- สถานะ “ตั้งเบิก / Opened” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายของสำนักงานภาคและเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงบันทึกตั้งเบิกเงินงวดโครงการครั้งแรก และสามารถอ้างอิงถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการตั้งเบิกงบประมาณได้
- สถานะ “ยื่นเบิก / Submitted” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องของรายการและเอกสารเรียบร้อยแล้ว และยื่นเอกสารให้เจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายรับทราบ
- สถานะ “ยืนยันใบเบิก / Confirmed” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายตรวจสอบความถูกต้องและยืนยันรายการตั้งเบิกให้งานตรวจจ่ายแผนการเงินทราบ
- สถานะ “ยกเลิกใบเบิก / Cancelled” เมื่อเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายยกเลิกการตั้งเบิกเงินงวดโครงการ
- สถานะ “คืนเรื่อง / Rejected” กรณีที่ข้อมูลยังไม่ถูกต้องและเจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายคืนเรื่องกลับไปยังผู้ตั้งเบิก ข้อมูลจะถูกคืนกลับได้อีกครั้งและระบุเหตุผลในการคืนในระบบ พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงให้กับผู้ตั้งเบิกเพื่อแก้ไข
- สถานะ “รอเอกสาร / Pending” กรณีที่เจ้าหน้าที่เบิกจ่ายต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรอการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

❖ ระบบสามารถบันทึกข้อมูลผลการอนุมัติเงินงวดได้ และจะทำการบันทึกตัดงบประมาณของเงินงวดภายใต้โครงการนั้นๆ และบันทึกตัดเงินงวดจากรหัสงบประมาณกลางด้วย

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับชุมชน

1. คลิกที่บันทึก เลือกบันทึกจ่ายเงินงวดโครงการ

1. Click ที่ → เพิ่มรายการ เพื่อดำเนินการเปิดใบเบิก
2. เลือก → สำนักงานภาค และ เลขที่โครงการที่ต้องการเบิกจ่าย
3. บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่าย

4. เลือกผู้มีอำนาจอนุมัติ และแสดงผลการอนุมัติ
5. บันทึกข้อมูลการจ่ายเงิน ธนาคาร ประเภทบัญชี เลขที่บัญชี
6. เลือกวิธีการจ่ายเงิน (เบิกจ่ายจากส่วนกลาง หรือเบิกจ่ายจากภาค)
7. Click ที่ → บันทึกข้อมูล แล้วดำเนินการเพิ่มขึ้นตอนและกิจกรรมการเบิกจ่าย

รูปที่ แสดงหน้าจอบันทึกเบิกจ่ายเงินงวดโครงการ-ตั้งเบิก (PME210)

การบันทึกตรวจจ่ายงวดโครงการ

- ❖ ระบบสามารถบันทึกตรวจจ่ายงวดโครงการได้ โดยให้เจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายตรวจสอบความถูกต้องของใบเบิกงวดโครงการจากระบบ กับเอกสารฉบับจริงที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่สำนักงานภาค/สำนักงานบ้านมั่นคง/ศูนย์ปฏิบัติการ โดยกำหนดสถานะเอกสารใบเบิกงวดโครงการไว้ดังนี้
 - สถานะ “ตรวจสอบแล้ว / Reviewed” กรณีที่การตรวจจ่ายถูกต้อง และข้อมูลที่ตรวจจ่ายเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะไปเป็นรายการรออยู่ที่หน้าจอกำหนดงานของแผนการเงินต่อไป
 - สถานะ “คืนเรื่อง / Rejected” กรณีที่ข้อมูลยังไม่ถูกต้องและเจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายคืนเรื่องกลับไปยังผู้ตั้งเบิก ข้อมูลจะถูกคืนกลับได้อีกครั้งและระบุเหตุผลในการคืนในระบบ พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงให้กับผู้ตั้งเบิกเพื่อแก้ไข
 - สถานะ “รอเอกสาร / Pending” กรณีที่เจ้าหน้าที่ตรวจจ่ายต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรอการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป

การบันทึกจ่ายเงินงวดโครงการ

- ❖ ระบบสามารถบันทึกจ่ายเงินงวดโครงการได้ โดยเจ้าหน้าที่การเงินจะรับทราบรายการใบเบิกเงินงวดโครงการจากระบบ และเอกสารฉบับจริงจากเจ้าหน้าที่ตรวจจ่าย โดยมีขั้นตอนการทำงานดังนี้
 - เจ้าหน้าที่การเงินจัดทำใบสำคัญจ่าย (Payment Voucher) และรายละเอียดเช็คในระบบบัญชี ACCPAC
 - การบันทึกข้อมูลการโอนจ่ายเงิน โดยกำหนดสถานะเอกสารใบเบิกงวดโครงการไว้ดังนี้
- ❖ สถานะ “จ่ายเงิน / Paid” กรณีที่ข้อมูลถูกต้อง และมีการยืนยันการจ่ายเงิน
- ❖ สถานะ “คืนเรื่อง - การเงิน / FIN - Rejected” กรณีที่การตรวจจ่ายไม่ถูกต้อง เจ้าหน้าที่การเงินคืนเรื่องข้อมูลจะถูกคืนกลับได้อีกครั้งและระบุเหตุผลในการคืนในระบบ พร้อมทั้งส่งเอกสารฉบับจริงให้กับผู้ตั้งเบิกเพื่อแก้ไข
- ❖ สถานะ “รอเอกสาร - การเงิน / FIN - Pending” กรณีที่เจ้าหน้าที่การเงินต้องการเอกสารเพิ่มเติมเพื่อรอการดำเนินการในขั้นตอนถัดไป
- ❖ การบันทึกข้อมูลการปิดใบเบิกเงินงวดโครงการ เมื่อยืนยันการจ่ายเงินงวดโครงการเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงิน ปิดใบเบิกเงินงวดโครงการ เพื่อสิ้นสุดการทำงานของใบเบิกเงินงวดโครงการ และห้ามแก้ไขรายการใบเบิกต่อไป โดยกำหนดสถานะใบเบิกเงินงวดโครงการเป็น “ปิดใบเบิก / Closed”

การบันทึกรับคืนเงินที่เบิกจ่าย

- ❖ ระบบสามารถบันทึกรับคืนเงินที่เบิกจ่ายได้ โดยกำหนดสถานะเอกสารใบคืนไว้ดังนี้
 - สถานะ “รับคืน / Opened” เมื่อเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงต้องการคืนเงินที่เหลือจากการเบิกจ่าย โดยอ้างอิงถึงใบเบิกที่ต้องการคืนเงินได้
 - สถานะ “ยืนยันรับคืน / Confirmed” เมื่อเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงตรวจสอบความถูกต้องของรายการและเอกสารเรียบร้อยแล้ว และระบบจะคืนกลับจำนวนเงินงบประมาณโครงการ
 - สถานะ “ยกเลิกใบคืน / Cancelled” เมื่อเจ้าหน้าที่บ้านมั่นคงต้องการยกเลิกการคืนเงิน
- ❖ หมายเหตุ การรับคืน สามารถอ้างอิงการรับคืนจากใบเบิกก็ได้ หรือไม่ต้องอ้างอิงก็ได้

การบันทึกความก้าวหน้าโครงการ

- ❖ ระบบสามารถบันทึกความก้าวหน้าของแต่ละโครงการและแต่ละเดือนเข้าสู่ระบบได้ โดยเจ้าหน้าที่สำนักงานภาคบันทึกรายละเอียดแยกตามขั้นตอนงาน และกำหนดสถานะของขั้นตอนงาน
- ❖ สามารถพิมพ์รายงานสรุปความก้าวหน้าโครงการ และสามารถ Export ข้อมูลออก Excel File ได้

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการงานฝึกอบรม | วางแผนงบประมาณ | รายงาน | สถานการณ์ | สถิติข้อมูลระบบ | สถิติการใช้งาน | ออกจากระบบ

สถานะ: ปิด/ไม่เปิด / Closed | วันที่เปิด: 12/07/2560 | วันที่ปิด: 27/07/2560

No.	ลำดับที่บัญชี	วันที่บัญชี	ประเภทรายการ	จำนวนเงินจ่าย	ชื่อบัญชี	บัญชีปลายทาง
1	1	31/07/2560	เช็คธนาคาร	187,500.00	สชช บ้านมั่นคงจังหวัดขอนแก่น	767-0-27367-4

การเบิกจ่ายงบประมาณโครงการพัฒนาที่อยู่อาศัยระดับเมืองหรือจังหวัด ตั้งเบิก

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการงานฝึกอบรม | วางแผนงบประมาณ | รายงาน | สถานการณ์ | สถิติข้อมูลระบบ | สถิติการใช้งาน | ออกจากระบบ

Agend: บ้านทึก, สถานการณ์, งานก่อสร้างโครงการบ้านมั่นคง

1. Click ที่ → บ้านทึก เลือกบันทึกเบิกจ่ายรายเมือง

หน้าหลัก | โครงการบ้านมั่นคง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการงานฝึกอบรม | วางแผนงบประมาณ | รายงาน | สถานการณ์ | สถิติข้อมูลระบบ | สถิติการใช้งาน | ออกจากระบบ

ลำดับ	เลขที่ใบเบิก	รายละเอียดบัญชี	สถานะใบเบิก	วันที่ใบเบิก	สำนักงานภาค	เครือข่ายเมือง	งวดเบิก	จำนวนเงินขอเบิก	ยอดรวม	วันที่ตั้ง	วันที่จ่าย	ประเภทรายการ	ธนาคาร	จำนวนเงินจ่าย
1	IM-60-000055	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน (ปกติ) งวด 2	ตั้งเบิก/Opened	28/07/2560	สำนักงานภาคกลางและตะวันตก	กรมการเมืองห้วยทับทัน	02/2560	71,250.00		0				0.00
2	IM-60-000054	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน 2.5%(ชุมชน)	ปิด/ไม่เปิด/Closed	12/07/2560	สำนักงานภาคเหนือ	เครือข่ายบ้านมั่นคงจังหวัดพิษณุโลก	04/2560	371,250.00	ยืนยัน	1	31/07/2560	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	371,250.00
3	IM-60-000053	งบบริหารจัดการปรับปรุงชุมชน 2.5%(ปกติ)	ปิด/ไม่เปิด/Closed	12/07/2560	สำนักงานภาคเหนือ	เครือข่ายบ้านมั่นคงจังหวัดพิษณุโลก	05/2560	371,250.00	ยืนยัน	1	31/07/2560	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	371,250.00
4	IM-60-000052	งบลงทุนพัฒนาที่อยู่อาศัย	ปิด/ไม่เปิด/Closed	12/07/2560	สำนักงานภาคเหนือ	เครือข่ายบ้านมั่นคงจังหวัดพิษณุโลก	05/2560	7,425,000.00	ยืนยัน	1	31/07/2560	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	7,425,000.00
5	IM-60-000051	งบลงทุนระบบสาธารณูปโภค	ปิด/ไม่เปิด/Closed	12/07/2560	สำนักงานภาคเหนือ	เครือข่ายบ้านมั่นคงจังหวัดพิษณุโลก	04/2560	14,850,000.00	ยืนยัน	1	31/07/2560	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	14,850,000.00
6	IM-60-000050	เบิกเงิน	ปิด/ไม่เปิด/Closed	04/07/2560	สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	สำนักเขมร	02/2560	73,800.00	ยืนยัน	1	27/07/2560	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	73,800.00
7	IM-60-000049	เบิกงบสาธารณูปโภค งวด 2	ปิด/ไม่เปิด/Closed	28/06/2560	สำนักงานภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	เมืองนครราชสีมา	02/2560	1,555,895.00	ยืนยัน	1	12/07/2560	เช็คธนาคาร	ธนาคารกรุงไทย	1,555,895.00

2. กระบวนการทำงาน บันทึกเบิกจ่ายรายเมือง PME900ระบบสามารถค้นหาข้อมูลเมืองได้ เช่น ค้นหาจากเลขที่ใบเบิก หรือ ชื่อเครือข่ายเมือง

3. เพิ่มรายการใบเบิก → Click ที่เพิ่มรายการ ระบบจะแสดงสถานะการ ตั้งเบิก/opened

4. บันทึกรายละเอียด ได้แก่ เลือกสำนักงานภาค เลือกเครือข่ายเมือง บันทึกรายละเอียดการเบิกจ่าย เลือกประเภทงบประมาณที่ต้องการเบิก ระบุผู้มีอำนาจอนุมัติ พร้อมทั้งระบุ

มีการดำเนินการตามเงื่อนไขการอนุมัติของคณะกรรมการ (กรณีที่อนุมัติโดยมีเงื่อนไข)

มีการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน

เอกสารประกอบการเบิกจ่ายมีความครบถ้วนสมบูรณ์

5. Click ที่ → บันทึก

6. ดำเนินการเพิ่มรายการงวด/กิจกรรมที่เบิก ของแต่ละชุมชน

7. เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น Click ที่ยื่นใบเบิก และยืนยันใบเบิก

หน้าหลัก | โครงการบ้านเมือง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน | วางแผนงบประมาณ | งานงาน | งานความรู้ | สถิติข้อมูลระบบ | สถิติการใช้งาน | ออกจากระบบ

:: บันทึกขออนุมัติงบประมาณ - ยื่นใบเบิก ::

PM910

ตั้งเบิก: เอกสารแนบ | จ่ายเงิน | สรุปงบประมาณตามเครือข่ายเมือง

เลขที่ใบเบิก: IM-60-000051 | สถานะใบเบิก: ปิดใบเบิก/Closed | วันที่ใบเบิก: 12/07/2560

ผู้บันทึก: thunyalak_c

จำนวนเงิน: 14,850,000.00

วันที่ยื่นใบเบิก: 27/07/2560

วันที่ปิดใบเบิก: 31/07/2560

No.	รายการ	ประเภทบัญชี	ชื่อโครงการ	ชื่อโครงการ	จำนวนเงินเบื้องต้น	งบประมาณ	เบิกจ่าย	งบผูกพัน	งบช่วยเหลือ	งบช่วยเหลืออื่น
1	งวดที่ 1 ต้นเดือนที่ 1 - เปลี่ยนที่เก็บขยะ	กรมอนามัย	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	1,800,000.00	1,800,000.00	1,800,000.00	0.00	0.00	100.00
2	งวดที่ 1 ต้นเดือนที่ 2 - เปลี่ยนถัง	กรมอนามัย	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	350,000.00	350,000.00	350,000.00	0.00	0.00	100.00
3	งวดที่ 1 ต้นเดือนที่ 3 - ท่อระบายน้ำขนาด Ø 0.80 ม.	กรมอนามัย	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	825,000.00	825,000.00	825,000.00	0.00	0.00	100.00
4	งวดที่ 1 ต้นเดือนที่ 4 - บ่อพักขังน้ำขนาด 1.00x1.00x1.00 ม.	กรมอนามัย	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	508,000.00	508,000.00	508,000.00	0.00	0.00	100.00
5	งวดที่ 1 ต้นเดือนที่ 5 - ขยายเขตไฟฟ้า	กรมอนามัย	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	ชุมชนบ้านเมืองจังหวัดขอนแก่น	995,000.00	995,000.00	995,000.00	0.00	0.00	100.00

จ่ายเงิน

1. งานการเงินตรวจสอบความถูกต้อง ดำเนินการคลิกยืนยันตรวจจ่าย ยืนยันการจ่ายเงิน
2. ดำเนินการจ่ายเงินให้กับองค์กรชุมชน แล้ว Click ปิดใบเบิก

หน้าหลัก | โครงการบ้านเมือง | โครงการพัฒนาชุมชนเมือง | โครงการแก้ไขปัญหาที่ดินทำกิน | วางแผนงบประมาณ | งานงาน | งานความรู้ | สถิติข้อมูลระบบ | สถิติการใช้งาน | ออกจากระบบ

:: บันทึกขออนุมัติงบประมาณ - ยืนยัน ::

PM930

ตั้งเบิก: เอกสารแนบ | จ่ายเงิน | สรุปงบประมาณตามเครือข่ายเมือง

เลขที่ใบเบิก: IM-60-000051 | สถานะใบเบิก: ปิดใบเบิก/Closed | วันที่ใบเบิก: 12/07/2560

ผู้บันทึก: thunyalak_c

จำนวนเงิน: 14,850,000.00

วันที่ยื่นใบเบิก: 27/07/2560

วันที่ปิดใบเบิก: 31/07/2560

No.	ลำดับที่จ่าย	วันที่จ่าย	ประเภทการจ่าย	จำนวนเงินจ่าย	บัญชีโครงการ
1	1	31/07/2560	เช็คนาง	14,850,000.00	767-0-27367-4

รายงานต่าง ๆ - RP

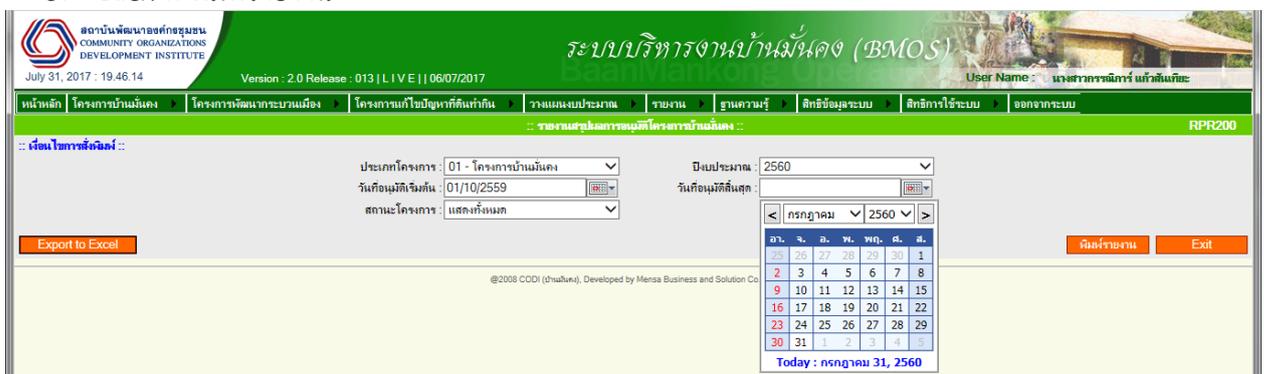
โมดูลระบบรายงานเพื่อการบริหารต่าง ๆ เป็นโมดูลที่ใช้พิมพ์รายงานต่าง ๆ จากระบบโดยกำหนดให้รายงานที่สามารถพิมพ์ได้จากระบบมีดังนี้

- ❖ รายงานผลการอนุมัติ

- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง RPR200
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – รายโครงการ RPR210
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – รายเมือง RPR211
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – รายจังหวัด RPR212
- รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – ภาพรวม RPR213

ตัวอย่างการเรียกรายงานจากระบบ

1. เลือกประเภทโครงการ “01-โครงการบ้านมั่นคง”
2. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา
3. เลือกวันที่อนุมัติเริ่มต้น วันที่อนุมัติสิ้นสุด
4. สถานะโครงการ
5. Click ที่ พิมพ์รายงาน



รูปภาพแสดงรายงานสรุปผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง RPR200

Date : 31/07/2560
Time : 20:01:28

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
รายงานสรุปผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง

ประเภทโครงการ : 01 - โครงการบ้านมั่นคง
ปีงบประมาณ : 2560
วันที่อนุมัติ : 01/10/2559 - 31/12/2575

ลำดับ	ภาค	จำนวนจังหวัด	จำนวนเมือง	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครัวเรือน	งบสนับสนุนสาธารณูปโภค	งบรักษากลาง, งบเสริมสร้าง, งบพัฒนาใช้ถาวร	งบลงทุนก่อสร้าง	งบเงินช่วยเหลือ	งบเงินช่วยเหลืออื่น	งบเงินช่วยเหลืออื่น	งบบริหารจัดการ	งบประมาณเงิน
	ภาคเหนือ	7	9	13	81	1,120	50,060,000.00		28,000,000.00	0.00	0.00	2,527,500.00	0.00	
	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	3	3	5	5	434	16,080,000.00		8,600,000.00	0.00	0.00	807,500.00	3,402,000.00	
	ภาคใต้	3	3	4	16	436	14,038,200.00		10,900,000.00	0.00	0.00	701,910.00	0.00	
	ภาคกรุงเทพฯ ปริมณฑลและตะวันออก	6	11	12	52	1,381	68,270,000.00		34,525,000.00	108,814,116.00	31,099,450.00	2,918,000.00	0.00	
	ภาคกลางและตะวันตก	4	7	9	13	964	13,751,111.00		16,000,000.00	15,060,466.00	0.00	695,555.00	13,940,000.00	
รวมทั้งรายงาน		23	33	43	167	4,335	162,199,311.00		98,025,000.00	123,874,582.00	31,099,450.00	7,650,465.00	17,342,000.00	

Page 1 of 1
RPR200

รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง – ภาพรวม RPR213

1. เลือกวันที่อนุมัติเริ่มต้น วันที่อนุมัติสิ้นสุด
2. เลือกประเภทโครงการ “01-โครงการบ้านมั่นคง”
3. เลือกปีงบประมาณที่ต้องการค้นหา

4. Click ที่ พิมพ์รายงาน

รูปแบบรายงาน

Date: 31/07/2560
Time: 20:08:29

หน้าหลัก > รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม > รายงานผลการอนุมัติโครงการบ้านมั่นคง - ภาพรวม

วันที่อนุมัติ: 01/10/2559 - 31/07/2560
ภาค: ก57 - ภาคกลางและตะวันออก
จังหวัด: นครศรีธรรมราช
ปีงบประมาณ: 2560

ชื่อโครงการ: ...
เมือง: ...

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	วันที่อนุมัติโครงการ	จำนวนชุด	จำนวนครัวเรือน	งบประมาณ	งบสนับสนุน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	งบดำเนินงาน	
ภาค: ภาคกลางและตะวันออก													
จังหวัด: กาญจนบุรี													
เมือง: นครปฐม													
1	HS-60-0076	แก้ไขข้อบกพร่องในสัญญาที่ผู้เช่าได้รับอนุมัติที่ดินทำกิน	06/07/2560	1	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	
				รวมตามเมือง	1	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	
				รวมตามจังหวัด	1	6	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	490,000.00	
จังหวัด: นครปฐม													
เมือง: เทศบาลตำบลนครปฐม													
1	HS-60-0026	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	06/02/2560	1	28	840,000.00	0.00	700,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	
				รวมตามเมือง	1	28	840,000.00	0.00	700,000.00	0.00	50,000.00	0.00	
เมือง: เทศบาลตำบลบางพลี													
1	HS-60-0027	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	06/02/2560	1	20	1,000,000.00	0.00	500,000.00	0.00	0.00	50,000.00	0.00	
				รวมตามเมือง	1	20	1,000,000.00	0.00	500,000.00	0.00	50,000.00	0.00	
เมือง: เทศบาลตำบลบางพลี													
1	HS-60-0028	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	06/02/2560	1	61	3,050,000.00	0.00	1,525,000.00	16,566,512.60	0.00	152,500.00	0.00	
				รวมตามเมือง	1	61	3,050,000.00	0.00	1,525,000.00	16,566,512.60	0.00	152,500.00	0.00
				รวมตามจังหวัด	3	109	4,890,000.00	0.00	2,725,000.00	16,566,512.60	0.00	252,500.00	0.00
จังหวัด: นครสวรรค์													
เมือง: เทศบาลนครสวรรค์													
1	HS-60-0049	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	15/05/2560	1	96	1,833,467.00	0.00	2,400,000.00	0.00	0.00	91,673.00	0.00	
2	HS-60-0050	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	15/05/2560	1	163	2,592,944.00	0.00	4,075,000.00	0.00	0.00	129,602.00	0.00	
3	HS-60-0052	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	15/05/2560	1	169	1,953,359.00	0.00	4,225,000.00	0.00	0.00	97,668.00	0.00	
				รวมตามเมือง	3	428	6,379,770.00	0.00	10,700,000.00	0.00	318,943.00	0.00	
เมือง: เทศบาลนครสวรรค์													
1	HS-60-0048	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	15/05/2560	1	103	2,482,241.00	0.00	2,575,000.00	0.00	0.00	124,112.00	0.00	

❖ รายงานเบิกจ่าย

1. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-รายโครงการ RPR300 เช่น

Date: 31/07/2560
Time: 20:16:27

หน้าหลัก > รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ > รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง - รายโครงการ

ชื่อโครงการ: นครศรีธรรมราช
ชื่อโครงการ: นครศรีธรรมราช

ลำดับ	รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	สถานะโครงการ	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ	วันที่อนุมัติ	จำนวนครัวเรือน	งบประมาณ	จำนวนเงินเบิกจ่าย	คืนงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ	
1	HS-60-0009	กลุ่มอาชีพผู้จำหน่ายผลไม้	ดำเนินการ / Active	7 เดือน	2560	งบสนับสนุนการพัฒนาและปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์	29/12/2559	122	8,784,000.00	1,936,000.00	0.00	6,848,000.00	
									9,455,000.00	6,842,500.00	0.00	2,612,500.00	
								รวมตามโครงการ	122	18,239,000.00	8,778,500.00	.00	9,460,500.00
								รวมทั้งรายงาน	122	18,239,000.00	8,778,500.00	.00	9,460,500.00

2. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-รายเมือง RPR301

ลำดับ	ชื่อโครงการ	สถานะโครงการ	ระยะเวลา	ปีงบประมาณ	ประเภทของโครงการ	วันที่อนุมัติ	จำนวนครัวเรือน	สถานะโครงการ : แสดงทั้งหมด				
								งบประมาณ	จำนวนเงินเบิกจ่าย	สิ้นปีงบประมาณ	งบประมาณคงเหลือ	
เมือง : เขตหนองแขม												
1	HS-49-0012	กองขยะ (สหกรณ์สหกรณ์ชุมชนเขตหนองแขม จำกัด)	HSโครงการ / Closed	12 ปี 2 เดือน	2549	คณะกรรมการบริหารโครงการบ้านมั่นคงชุมชน	26/05/2548	176	396,000.00	396,000.00	0.00	0.00
					สหพันธ์นครนครสาทรอุทก	26/05/2548			7,920,000.00	7,920,000.00	0.00	0.00
					สหพันธ์นครนครสาทรอุทก	26/05/2548			3,168,000.00	2,790,000.00	378,000.00	0.00
					ชุมชนเมืองเก่าริมฝั่งเจ้าพระยา							
					รวมแผนโครงการ			176	11,484,000.00	11,106,000.00	378,000.00	0.00
2	HS-50-0034	นุญคู่	ยกเลิกโครงการ / Cancelled	12 ปี	2550	คณะกรรมการบริหารโครงการบ้านมั่นคงชุมชน	20/07/2548	68	85,000.00	42,500.00	42,500.00	0.00
					สหพันธ์นครนครสาทรอุทก	20/07/2548			1,700,000.00	0.00	1,700,000.00	0.00
					สมาคมพัฒนาพื้นที่ภาคใต้	22/07/2551			1,360,000.00	0.00	1,360,000.00	0.00
					รวมแผนโครงการ			68	3,145,000.00	42,500.00	3,102,500.00	0.00
					รวมรายเมือง			244	14,629,000.00	11,148,500.00	3,480,500.00	0.00
					รวมทั้งจำนวน			244	14,629,000.00	11,148,500.00	3,480,500.00	0.00

3. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-รายจังหวัด RPR302
4. รายงานสรุปงบประมาณโครงการบ้านมั่นคง-ภาพรวม RPR303
5. รายงานสรุปการเบิกจ่ายเงินโครงการบ้านมั่นคง RPR310
6. รายงานการอนุมัติและเบิกจ่ายตามโครงการ RPR320

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อผู้เสนอโครงการ	สถานะโครงการ	ปีงบประมาณ	การอนุมัติ		งบประมาณอนุมัติ	รวมเบิกจ่าย	สิ้นปีงบประมาณ	คงเหลือ
					ประเภท	วันที่อนุมัติ				
ภาค : ภาคกรุงเทพมหานคร										
ชื่อโครงการ : HS-60-0004										
1	สหกรณ์บ้านมั่นคงเขตราชวารี จำกัด	ภาคกรุงเทพมหานครและปริมณฑล / Active	ดำเนินการ / Active	2560	P10	18/11/2016	160,000.00	100,000.00	0.00	60,000.00
							160,000.00	100,000.00	0.00	60,000.00
ชื่อโครงการ : HS-60-0010										
2	สหกรณ์พัฒนาบ้านเมืองใหม่ จำกัด (เครือข่ายเชียงใหม่)	นางสาวศันติลา ศิวะ	ดำเนินการ / Active	2560	P10	29/12/2016	10,800,000.00	6,480,000.00	0.00	4,320,000.00
					P30	29/12/2016	500,000.00	182,000.00	0.00	318,000.00
					P40	29/12/2016	5,400,000.00	2,900,000.00	0.00	2,500,000.00
							16,700,000.00	9,562,000.00	0.00	7,138,000.00
ชื่อโครงการ : HS-60-0011										
3	ชุมชนบางเขิน (ระยอง) เครือข่ายเชียงใหม่	นางสาวศันติลา ศิวะ	ดำเนินการ / Active	2560	P10	29/12/2016	3,000,000.00	1,450,000.00	0.00	1,550,000.00
					P40	29/12/2016	1,500,000.00	1,500,000.00	0.00	0.00
					P30	29/12/2016	150,000.00	0.00	0.00	150,000.00
							4,650,000.00	2,950,000.00	0.00	1,700,000.00
ชื่อโครงการ : HS-60-0012										
4	ชุมชนบางเขิน (ระยอง)	นางสาวศันติลา ศิวะ	ดำเนินการ / Active	2560	P30	29/12/2016	262,500.00	0.00	0.00	262,500.00
					P10	29/12/2016	5,250,000.00	3,050,000.00	0.00	2,200,000.00
					P40	29/12/2016	2,625,000.00	2,625,000.00	0.00	0.00
							8,137,500.00	5,675,000.00	0.00	2,462,500.00
ชื่อโครงการ : HS-60-0014										
5	กลุ่มสหกรณ์พัฒนา	กลุ่มสหกรณ์พัฒนาเชียงใหม่	ดำเนินการ / Active	2560	P10	18/01/2017	1,410,000.00	1,019,657.00	0.00	390,343.00
					P30	18/01/2017	70,500.00	49,290.00	0.00	21,210.00
					P40	18/01/2017	1,175,000.00	800,000.00	0.00	375,000.00
							2,655,500.00	1,868,947.00	0.00	786,553.00

❖ รายงานตัวชี้วัด

■ รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง RPR500

Date : 31/07/2560
Time : 20:24:39

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)
รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง

Page 1
RPR

มีงบประมาณ : 2560

ภาค : แสดงทั้งหมด

จังหวัด : แสดงทั้งหมด

1. ประเภทการปรับปรุง

ลำดับที่	ประเภทการปรับปรุง	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1	ปรับปรุงที่ดินเดิม(onsite upgrading)	23	18	1,720	0
2	ปรับโครงสร้างที่ดินเดิม (reblocking)	0	0	0	0
3	ก่อสร้างใหม่ที่ดินเดิม(reconstruction)	8	8	1,038	0
4	ไฟไหม้สร้างใหม่ที่ดินเดิม	1	0	0	0
5	แบ่งปันที่ดิน (land sharing)	0	0	0	0
6	รื้อย้ายใกล้บริเวณเดิม (nearby relocation)	8	8	518	0
7	รื้อย้ายออกจากที่เดิม (relocation)	25	22	2,552	0
8	คนไร้บ้าน/ที่อยู่อาศัยรวม/เช่าราคาถูก(homeless housing)	3	3	182	0
รวม		68	59	6,010	0

2. ประเภทปัญหาชุมชน

ลำดับที่	ประเภทความเดือดร้อน	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1	โล่รื้อ	4	4	270	0
2	ไฟไหม้/น้ำท่วม/ภัยพิบัติ	5	5	202	0
3	คนไร้บ้าน	2	2	83	0
4	มุกรุก/กระจัดกระจาย	31	31	3,422	0
5	ความแออัด	11	11	1,802	0
6	ความมั่นคงในที่ดินเดิม	8	8	706	0
7	หนี้สิน	0	0	0	0
8	ชุมชนในที่ใหม่	0	0	0	0
รวม		61	61	6,485	0

3. ความมั่นคงในที่ดิน

ลำดับที่	ประเภทความมั่นคง	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	ร้อยละ
1	ยินยอมให้อยู่อาศัย	6	6	872	C
2	เช่าระยะสั้นรายบุคคล	8	8	457	C
3	เช่าระยะสั้นรายกลุ่ม	0	0	0	C
4	เช่าระยะยาวรายบุคคล	3	3	172	C
5	เช่าระยะยาวรายกลุ่ม	8	8	1,561	C
6	มีกรรมสิทธิ์รายบุคคล	0	0	0	C
7	มีกรรมสิทธิ์ร่วม	1	1	47	C
8	มีกรรมสิทธิ์กลุ่ม	0	0	0	C
9	เร่ร่อน/บุกรุก/บ้านเช่า	15	15	1,418	C
10	ที่ตนเอง	1	1	113	C
11	ชุมชนบุกรุก	9	9	686	C
12	ชุมชนเช่าที่	8	8	734	C
13	ชุมชนสร้างใหม่	3	3	484	C
รวม		62	62	6,544	0

Date : 31/07/2560
Time : 20:24:39

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)
รายงานสรุปผลการดำเนินการโครงการบ้านมั่นคง

Page 2
RPR

ปีงบประมาณ : 2560

ภาค : แสดงทั้งหมด

จังหวัด : แสดงทั้งหมด

4. การใช้ที่ดิน

ลำดับที่	ประเภทที่ดิน	จำนวนโครงการ	จำนวนชุมชน	จำนวนครอบครัว	จำนวนเนื้อที่	ร้อยละ
1	รัฐ	32	25	3,072	3288-29-1015	C
2	องค์กรศาสนา	9	9	675	0006-0-000	C
3	ทรัพย์สินส่วนพระมหากษัตริย์	1	1	47	0019-1-084	C
4	เอกชน	25	22	2,223	0137-39-2674	C
5	อื่นๆ	1	0	0	0000-0-000	C
รวม		68	57	6,017	3450-69-3773	0

❖ Export

- Export ข้อมูลโครงการบ้านมั่นคง
- Export ข้อมูลความก้าวหน้าโครงการบ้านมั่นคง



BOC