

เอกสารเปรียบเทียบราคาจ้างดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศ

งานวางแผนงบประมาณ ระยะที่ ๒

เลขที่ ๒/๒๕๕๔

ตามประกาศสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔

ด้วย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “สถาบัน” มีความประสงค์จ้างดำเนินการโครงการพัฒนาระบบสารสนเทศงานวางแผนงบประมาณ ระยะที่ ๒ จำนวน ๑ รายการ กำหนดระยะเวลาจ้างจำนวน ๗ เดือน

ซึ่งพัสดุที่จะใช้นี้ต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ทันที และมีคุณลักษณะเฉพาะตรงตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคาจ้างฉบับนี้ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารเปรียบเทียบราคา

- ๑.๑ ขอบเขตการดำเนินงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
- ๑.๕ บทนิยามผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน
- ๑.๖ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๒.๑ ต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายที่จดทะเบียนในประเทศไทย ซึ่งประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการขาย และ/หรือ การให้เช่า/ให้เช่าซื้อ รับจ้างทำระบบคอมพิวเตอร์โดยตรงมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา หรือเป็นสถาบันการศึกษา

๒.๒ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ทำงานของทางราชการ หรือห้ามติดต่อ หรือห้ามเข้าเสนอราคากับทางราชการ

๒.๓ ต้องมีทุนจดทะเบียนชำระเต็มมูลค่าแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ล้านบาท (ห้าล้านบาทถ้วน) โดยมีหลักฐานการจดทะเบียน ซึ่งกรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ ออกให้หรือรับรองให้ไม่เกิน ๖ เดือน นับจนถึงวันยื่นซองประกวดราคา

๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้เคยจัดทำระบบงานคอมพิวเตอร์สำเร็จมาแล้วกับหน่วยงานราชการ หรือรัฐวิสาหกิจ และเป็นคู่สัญญาโดยตรง โดยมีผลงานโครงการที่ได้จัดทำสำเร็จมาแล้วอย่างน้อย ๒ สัญญา และมีวงเงินสัญญาละไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเสนอบุคลากรหรือผู้จัดการโครงการ (Project Manager) และทีมงานที่จะรับผิดชอบโครงการนี้ พร้อมผลงานและประสบการณ์ในการบริหารโครงการฯ ภายใน ๓ ปีที่ผ่านมา

๒.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๗ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สถาบันฯ ณ วันที่ประกาศเปรียบเทียบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเปรียบเทียบราคาจ้างครั้งนี้

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานแนบมาพร้อมกับซองเสนอราคา ดังนี้

๓.๑ ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๒ ในกรณีผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคลให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๓.๓ ในกรณีที่ผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าของฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

๓.๔ เอกสารอื่นตามที่สถาบันกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

การยื่นเอกสารแสดงคุณสมบัติตามวรรคหนึ่ง ให้ยื่นพร้อมกับการยื่นซองเสนอราคา

๓.๕ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

๓.๖ บัญชีรายการเอกสารทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองเสนอราคา

๔. การยื่นซองเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสารเสนอราคานี้โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตก เติม แก้ไขเปลี่ยนแปลงจะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวมและหรือราคาต่อหน่วยและหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญโดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวง จนกระทั่งส่งมอบพัสดุให้ ณ สถาบัน

ราคาที่เสนอ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับแต่วันเปิดซองเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาจะต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเริ่มงานตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๕๔ ถึงเดือนกันยายน ๒๕๕๔

๔.๔ ผู้เสนอราคาจะต้องส่งแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดขอบเขตงาน ไปพร้อมกับใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้สถาบันจะยึดไว้เป็นเอกสารของสถาบัน

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้อง หากคณะกรรมการมีความประสงค์จะขอดูต้นฉบับ ผู้เสนอราคาจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการตรวจสอบ ภายใน ๕ วัน

๔.๕ ก่อนยื่นซอง ผู้เสนอราคาควรตรวจสอบรายละเอียดให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซองตามเงื่อนไขในเอกสารเสนอราคา

๔.๖ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองที่ปิดผนึกของเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึงประธานกรรมการจัด
จ้างยื่นต่อกรรมการ รับซองตั้งแต่วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๔ ถึงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๔ ระหว่างเวลา
๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ส่วนบริหารสำนักงาน อาคารสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

กำหนดนำเสนอรายละเอียดงานในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ -
๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมชั้น ๓ สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) ตั้งอยู่เลขที่ ๙๑๒ ถนนนวมินทร์
แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร หากผู้เสนอราคารายใดไม่นำเสนอรายละเอียดงาน ตามวัน
เวลาที่สถาบันกำหนด สถาบันจะไม่รับพิจารณาผู้เสนอราคาที่ไม่นำเสนอรายละเอียดดังกล่าว

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองแล้ว จะไม่รับซองโดยเด็ดขาดและคณะกรรมการจะเปิดซองใบ
เสนอราคาในวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๔ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการเสนอราคาครั้งนี้ สถาบันจะตัดสินด้วย **ราคารวม**

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้อง
หรือไม่ครบถ้วน คณะกรรมการจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิด
หลงเล็กน้อย ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันเท่านั้น

๕.๓ สถาบันสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณี
ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในหลักฐานการรับเอกสารของสถาบัน

(๒) ไม่กรอกชื่อหรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใดหรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิด

การได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตกเติมแก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อ
กำกับไว้

(๕) ผู้เสนอราคาไม่นำเสนอรายละเอียดงานตามวันเวลาที่สถาบันกำหนด

๕.๔ ในการตัดสิน คณะกรรมการพิจารณาหรือสถาบันมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง
สภาพ ฐานะหรือข้อเท็จจริงอื่นใดเกี่ยวกับผู้เสนอราคาได้ สถาบันมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหาก
หลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สถาบันทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใดหรือราคาที่เสนอ
ทั้งหมดก็ได้และอาจพิจารณาเลือกซื้อในจำนวนหรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใดหรืออาจจะยกเลิก
การเสนอราคาโดยไม่พิจารณาซื้อเลยได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันเป็นสำคัญ และให้ถือ
ว่าการตัดสินของสถาบันเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสถาบันจะพิจารณา
ยกเลิกการเสนอราคาและลงโทษผู้เสนอราคาเสมือนเป็นผู้ทำงาน หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การเสนอราคากระทำ
ไปโดยไม่สุจริตหรือมีการสมยอมกันในการเสนอราคา

๖ การทำสัญญา

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้าง ตามแบบของสถาบันฯ ภายใน ๕ วันทำการของทาง
ราชการ หรือเวลาที่สถาบันฯ แจ้งไป ถ้าผู้เสนอราคาได้ถอนการเสนอราคาหรือไม่ทำสัญญาตามกำหนด
สถาบันฯ จะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน

ในการที่สถาบันฯ มีความจำเป็นไม่สามารถลงนามในสัญญาภายในกำหนดเดิมได้ และขอเลื่อนกำหนดไป ไม่ถือว่าการเลื่อนเวลาลงนามในสัญญา เป็นข้อผิดพลาดอันใดตามประกาศนี้ และจะถือว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน หากผู้เสนอราคาดังนั้นมีได้มาทำสัญญาภายในเวลาที่ขอเลื่อนไปนี้

ผู้ชนะการเปรียบเทียบราคาจะต้องวางหลักประกันสัญญาไม่น้อยกว่าร้อยละห้า (๕.๐๐) ของราคาในสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็ควoucherการส่งจ่ายให้กับสถาบันฯ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการของทางราชการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุไว้ในข้อ ๑.๔

(๔) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันสัญญานี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการเสนอราคาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗ อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญา ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐% ต่อวัน

๘ การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคาซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาเช่า ดังระบุไว้ในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่สิ้นสุดสัญญาแล้ว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างทำให้ไม่เรียบร้อยหรือใช้สิ่งของที่ไม่ดีหรือให้บริการไม่ถูกต้องตามหลักวิชาหรือเกิดความผิดพลาดใดๆ ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น ถ้าผู้รับจ้างไม่ยินยอมแก้ไขซ่อมแซมภายในกำหนด ๗ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างโดยให้นับวันที่ได้รับแจ้งเป็นวันเริ่มต้น หรือแก้ไขซ่อมแซมไม่แล้วเสร็จเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้างได้ โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)

๘ มีนาคม ๒๕๕๔