

จดหมายขอเบิกจ่ายงบประมาณ

เขียนที่ .....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอเบิกจ่ายโอนเงินงบประมาณโครงการซ่อมแซมและก่อสร้างที่อยู่อาศัยตำบล.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. โครงการ.....
  2. แผนการดำเนินงานโครงการและแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ
  3. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (1 ชุด)
  4. บันทึกความร่วมมือ (2 ชุด)

ตามที่คณะกรรมการโครงการพัฒนาความมั่นคงในการอยู่อาศัยของคนจนในเมืองและชนบทโดยชุมชนในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้มีมติสนับสนุนงบประมาณเพื่อการดำเนินงานโครงการซ่อมแซมและก่อสร้างที่อยู่อาศัยตำบล..... แก่ คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล..... นั้น

คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล..... ได้จัดทำแผนปฏิบัติการตามรายละเอียดโครงการและแผนงานที่ได้แนบมาพร้อมนี้ด้วยแล้ว

เพื่อให้การดำเนินตามโครงการดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายและแผนงาน คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล..... จึงขอเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อการดำเนินการ วงคที่.....เป็นเงิน .....บาท (.....) โดยการรับเงินนั้น ขอให้สถาบันฯ ได้โอนเงินเข้าบัญชีตามสำเนาบัญชีที่แนบมาพร้อมนี้ และเมื่อสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน ได้โอนเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้นเข้าบัญชีแล้ว ให้ถือเสมือนหนึ่งว่า ฯ คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล..... ได้รับเงินเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....  
( ..... )  
ตำแหน่ง.....  
คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล .....  
วันที่...../...../.....

**บันทึกความร่วมมือ**

ระหว่าง

**สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน)**

กับ

**คณะกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล.....**

เลขที่ ...../...../ 2552

บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้น เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ณ สถาบันพัฒนา  
องค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) สำนักงานปฏิบัติการภาคใต้ เลขที่ 62/17-18 ถนนสี่แยกเอเชีย ตำบลเขาเจ็ยก อำเภอเมือง จังหวัด  
พัทลุง ระหว่าง สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน(องค์การมหาชน) โดย .....  
ตำแหน่ง.....ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สถาบัน” กับ คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดิน  
ตำบล..... โดย.....(ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ) ฝ่ายหนึ่ง ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “  
ภาคีความร่วมมือ” ทั้งสองฝ่ายตกลงทำความร่วมมือกันดำเนินงานโครงการซ่อมแซมและก่อสร้างที่อยู่อาศัยตำบล ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า  
“โครงการ” เพื่อสนับสนุนการซ่อมแซม และก่อสร้างที่อยู่อาศัย ของครัวเรือนที่มีปัญหาความเดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัย โดยมี  
สาระสำคัญ ดังนี้

**1. โครงการ มีเป้าหมายผลลัพธ์สำคัญที่ต้องการให้บรรลุผล คือ**

- 1.1 เพื่อสนับสนุนการซ่อมแซม ปรับปรุง ต่อเติม บ้านที่มีสภาพทรุดโทรม จำนวน.....หลัง
- 1.2 เพื่อสนับสนุนการก่อสร้างบ้านใหม่สำหรับครัวเรือนที่ไม่มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง หรือ ที่อยู่อาศัยเดิมทรุด  
โทรมมากยากที่จะซ่อมแซมหรือแออัด คับแคบ จำนวน.....หลัง
- 1.3 เพื่อสนับสนุนให้ชุมชนมีบทบาทสำคัญในการจัดการพัฒนาที่อยู่อาศัย ที่เชื่อมโยงกับงานพัฒนาด้านต่างๆของ  
ชุมชนท้องถิ่น

**2. บทบาทของภาคีความร่วมมือคือ คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล.....มีดังนี้**

- 2.1 จัดทำข้อมูลและสนับสนุนให้แต่ละหมู่บ้านจัดทำข้อมูลผู้เดือดร้อนด้านที่อยู่อาศัยและที่ดิน
- 2.2 กลั่นกรองข้อมูลผู้เดือดร้อน การจัดเวทีประชาคมรับรองข้อมูล
- 2.3 จัดทำแผนการแก้ไขปัญหาที่อยู่อาศัย และจัดทำโครงการ
- 2.4 ดำเนินการสนับสนุนการซ่อมแซมและก่อสร้างที่อยู่อาศัย โดยการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- 2.5 ติดตามการดำเนินงานและจัดทำรายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงานเสนอต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

**3. บทบาทการสนับสนุนของสถาบัน มีดังนี้**

- 3.1 สนับสนุนโครงการของคณะกรรมการพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล.....  
วงเงิน..... บาท (.....)  
มีกำหนดระยะเวลาดำเนินงาน ..... เดือน  
ถือตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึง เดือน.....พ.ศ.....
- 3.2 สนับสนุนการดำเนินงานด้านต่างๆ ได้แก่ คู่มือการทำงาน การจัดประชุม ฝึกอบรม ตัวอย่างแบบบ้าน การ  
ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

4. เพื่อให้การดำเนินโครงการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทางภาคีความร่วมมือและสถาบัน ได้ร่วมกันจัดให้มีกลไกการติดตามและประเมินผลโครงการ และการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณ โดยให้กลไกการติดตามและประเมินผลให้ความเห็นก่อน การดำเนินการต่อไป

5. การเบิกจ่ายงบประมาณของโครงการ มีรายละเอียด ดังนี้

5.1 การเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงานในพื้นที่ สถาบันฯจะโอนเงินงวดเข้าบัญชีภาคีความร่วมมือ เมื่อได้ดำเนินการตามเงื่อนไขของ คณะกรรมการ โครงการพัฒนาความมั่นคงในการอยู่อาศัยของคนจนในเมืองและชนบทโดยชุมชนในพื้นที่ 5 จังหวัดชายแดนภาคใต้เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกเงินตามงวดงานดังนี้

1.) งวดที่ 1 (เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....) จำนวน.....บาท  
เบิกจ่ายเมื่อจัดทำบันทึกความร่วมมือเสร็จเรียบร้อยแล้ว

2.) งวดที่ 2 (เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....) จำนวน.....บาท  
เบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ รับรองผลการดำเนินงานตามแผนงานเรียบร้อยแล้ว

3.) งวดที่ 3 (เดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....) จำนวน.....บาท  
เบิกจ่ายเมื่อคณะกรรมการตรวจรับ รับรองผลการดำเนินงานตามแผนงานเรียบร้อยแล้ว

5.2 คณะกรรมการตรวจรับประกอบด้วย

1.).....

2.).....

3.).....

6. เมื่อสิ้นสุดโครงการ ภาคีความร่วมมือต้องจัดเก็บเอกสารหลักฐานการเงินไว้ที่โครงการ รวมทั้งจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการเงิน ให้สถาบันภายใน 60 วัน

7. ในระหว่างการดำเนินโครงการ หากมีปัจจัยเงื่อนไขต่างๆ ที่ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนโครงการได้ สถาบันฯ และภาคีความร่วมมืออาจมีการทบทวนเพื่อให้เกิดการปฏิบัติที่สอดคล้องเหมาะสมกับสถานการณ์ได้

8. หากภาคีความร่วมมือไม่อาจปฏิบัติตามบันทึกความร่วมมือฉบับนี้ได้ไม่ว่ากรณีใด ภาคีความร่วมมือจะต้องแจ้งเหตุขัดข้องดังกล่าวต่อสถาบันภายใน 1 เดือน นับจากเกิดเหตุขึ้น และหากสถาบันจะต้องจัดหาผู้อื่นมาดำเนินการแทนภาคีความร่วมมือ ภาคีความร่วมมือยินยอมที่จะจ่ายค่าเสียหายจากการดังกล่าว โดยสถาบันจะแจ้งเป็นหนังสือให้ภาคีความร่วมมือทราบ และให้โอกาสภาคีความร่วมมือเยียวยาความเสียหายนั้นก่อน

9. บันทึกความร่วมมือฉบับนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายต่างยึดไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ โดยได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้วจึงลงนามไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... สถาบัน

(.....)

ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... ภาคีความร่วมมือ

(.....)

ตำแหน่ง คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล.....

ลงชื่อ ..... ภาควิชาความร่วมมือ  
( ..... )  
ตำแหน่ง คณะทำงานพัฒนาที่อยู่อาศัยและที่ดินตำบล.....

ลงชื่อ ..... . พยาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....

ลงชื่อ ..... . พยาน  
( ..... )  
ตำแหน่ง .....



